



ВСЕРОССИЙСКОЕ
ЧЕМПИОНАТНОЕ
ДВИЖЕНИЕ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ
МАСТЕРСТВУ

КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ «СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА»

**Регионального этапа чемпионата
по профессиональному мастерству
«Профессионалы» в 2026г.**

Иркутская область

(субъект РФ)

2026 г.

Конкурсное задание разработано экспертным сообществом и утверждено Менеджером компетенции, в котором установлены нижеследующие правила и необходимые требования владения профессиональными навыками для участия в соревнованиях по профессиональному мастерству.

Конкурсное задание включает в себя следующие разделы:

| | |
|---|----|
| 1. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ..... | 4 |
| 1.1. Общие сведения о требованиях компетенции..... | 4 |
| 1.2. Перечень профессиональных задач специалиста по компетенции «Социальная работа»..... | 4 |
| 1.3. Требования к схеме оценки..... | 15 |
| 1.4. Спецификация оценки компетенции..... | 15 |
| 1.5. Содержание конкурсного задания | 16 |
| 1.5.1. Разработка/выбор конкурсного задания..... | 17 |
| 1.5.2. Структура модулей конкурсного задания (инвариант/вариатив)..... | 17 |
| 2. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ПРАВИЛА КОМПЕТЕНЦИИ | 21 |
| 2.1. Личный инструмент конкурсанта..... | 21 |
| 2.2. Материалы, оборудование и инструменты, запрещенные на площадке..... | 21 |
| 3. ПРИЛОЖЕНИЯ..... | 22 |

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

1. ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;
2. ПС – профессиональный стандарт;
3. ТК – требования компетенции;
4. КЗ – конкурсное задание;
5. ИЛ – инфраструктурный лист;
6. КО – критерии оценки;
7. ПЗ – план застройки;
8. ТК – требования компетенции СР – социальная работа
9. СОП – социально – опасное положение
- 10.СВО – специальная военная операция
- 11.МСЭ – медико – социальная экспертиза
- 12.Н/Л – несовершеннолетний
- 13.ПМПК – психолого – медико – педагогический консилиум
- 14.НКО – некоммерческая организация
- 15.ИППСУ – индивидуальная программа предоставления социальных услуг
- 16.КДН – комиссия по делам несовершеннолетних
- 17.ОДН – отдел по делам несовершеннолетних
- 18.ТКДН и ЗП – территориальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав
- 19.ОВЗ – ограниченные возможности здоровья
- 20.БОМЖ – без определенного места жительства
- 21.УСЗН – управление социальной защитой населения
- 22.КЦСОН – комплексный центр социального обслуживания населения
- 23.ИПРА –Индивидуальная программа реабилитации и абилитации

1. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

1.1. Общие сведения о требованиях компетенции

Требования компетенции (ТК) «Социальная работа» определяют знания, умения, навыки и трудовые функции, которые лежат в основе наиболее актуальных требований работодателей отрасли.

Целью соревнований по компетенции является демонстрация лучших практик и высокого уровня выполнения работы по соответствующей рабочей специальности или профессии.

Требования компетенции являются руководством для подготовки конкурентоспособных, высококвалифицированных специалистов / рабочих и участия их в конкурсах профессионального мастерства.

В соревнованиях по компетенции проверка знаний, умений, навыков и трудовых функций осуществляется посредством оценки выполнения практической работы.

Требования компетенции разделены на четкие разделы с номерами и заголовками, каждому разделу назначен процент относительной важности, сумма которых составляет 100.

1.2. Перечень профессиональных задач специалиста по компетенции «Социальная работа»

Перечень видов профессиональной деятельности, умений, знаний и профессиональных трудовых функций профессионального стандарта «Специалист по социальной работе» утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 6 сентября 2024 г. N 455н базируется на требованиях современного рынка труда к данному специалисту.

Перечень профессиональных задач специалиста

| № п/п | Раздел | Важность в % |
|-------|---|--------------|
| 1 | Охрана труда | 4 |
| | <p>Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правила техники безопасности, нормы СанПиН; – важность содержания рабочего места в чистоте и порядке; – устройство, правила эксплуатации применяемого оборудования и канцелярии; – основные воздействия следующих опасных и вредных производственных факторов в случаях травмирования или недомогания, необходимо прекратить работу, известить об этом экспертов | |
| | <p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – соблюдать и способствовать соблюдению правил техники безопасности и норм здравоохранения на рабочем месте для обеспечения безопасной для жизни и здоровья рабочей среды; – соблюдать правила техники безопасности и придерживаться инструкций производителя при использовании какого-либо оборудования; – осуществлять текущий уход за рабочим местом; – применять безопасные методы и приёмы выполнения работ и оказания первой помощи; – правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты. | |
| 2 | Бережливое производство | 6 |
| | <p>Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – важность эффективного планирования и организации работы, соблюдения сроков; – важность содержания рабочего места в чистоте и порядке. | |
| | <p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – планировать работу и расставлять приоритеты для обеспечения максимальной ее эффективности и соблюдения сроков; – рационально организовывать рабочее место; – поддерживать чистоту и необходимые условия на рабочем месте; – избегать попадания брызг воды на составные части интерактивной доски, монитора; исключить попадания жидкости на чувствительные электронные компоненты во избежание их повреждения; – не приступать к работе с влажными руками не класть предметы на оборудование и дисплей; – не давить и не стучать по интерактивной панели, не прислоняться к ней. | |
| 3 | Определение индивидуальной нуждемости граждан в социальном обслуживании | 7,5 |
| | <p>Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности организации приема граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, в том числе на основании представленной индивидуальной программы предоставления социальных услуг; – обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина; – особенности учета граждан, признанных нуждающимися в социальном | |

| № п/п | Раздел | Важность в % |
|----------|---|-----------------|
| | <p>обслуживании;</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные направления государственной политики в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения; нормативные правовые акты российской федерации в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения в части необходимой для исполнения должностных обязанностей; – требования к соблюдению конфиденциальности личной информации, хранению и использованию персональных данных граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи; – порядок предоставления социальных услуг и порядок признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, определения индивидуальной потребности в социальных услугах, составления индивидуальных программ предоставления социальных услуг; – цели, задачи и функции поставщиков социальных услуг; особенности социальной работы с различными гражданами - получателями социальных услуг и группами населения, а именно типологию проблем граждан, признанных нуждающимися; этические основы социальной работы; – методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан, снижающих их возможности самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, основы комплексных подходов к оценке потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи; – виды, структуру и содержание документов, необходимых для оказания социальных услуг, социального сопровождения; основы документооборота, требования к отчетности, порядку и срокам ее предоставления в рамках своей компетенции <p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – вести первичный прием граждан, обратившихся в организацию социального обслуживания; – проводить индивидуальный опрос граждан и анализировать комплекс документов, подтверждающих индивидуальную нуждаемость граждан в социальных услугах; – организовывать обследование условий жизнедеятельности гражданина по месту жительства (фактического пребывания), определять причины, способные привести их в положение, представляющее опасность для жизни и (или) здоровья; – обобщать и систематизировать информацию, касающуюся обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, и определять методы их преодоления; – взаимодействовать с гражданами, нуждающимися в социальном обслуживании; – устанавливать контакты с социальным окружением гражданина с целью уточнения условий его жизнедеятельности гражданина при предоставлении социальных услуг, указанных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг; – использовать основные методы, способы и средства получения, | |

| № п/п | Раздел | Важность в % |
|----------|--|-----------------|
| | <p>хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети интернет;</p> <ul style="list-style-type: none"> – вести документацию, необходимую для предоставления социальных услуг и социального сопровождения, в соответствии с требованиями к отчетности в бумажном и электронном виде | |
| 4 | <p>Определение порядка и конкретных условий реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг, представленной получателем социальных услуг</p> | 11,0 |
| | <p>Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – потенциал гражданина и его ближайшего окружения в решении проблем, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия его жизнедеятельности; – особенности планирования действий, выбор социальных услуг при организации предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг; – взаимодействие со специалистами, организациями и сообществами по оказанию помощи в решении проблем получателей социальных услуг, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности; – нормативные правовые акты российской федерации в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения в части необходимой для исполнения должностных обязанностей; основные направления политики социальной защиты населения на федеральном, региональном, муниципальном уровнях; – основные типы проблем, возникающих у получателей социальных услуг; – основные формы и виды социального обслуживания; основы составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг; порядок предоставления социальных услуг; технологии социальной работы и условия их применения; – основы проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе; экономические основы социальной работы; инфраструктуру предоставления социальных услуг в муниципальном образовании, ресурсы местного сообщества <p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – конкретизировать цели, указанные в индивидуальной программе предоставления социальных услуг на основе проведенной диагностики, а также прогнозировать результаты предоставления социальных услуг; – использовать технологии и методы социальной работы; – применять методы диагностики личности, позволяющие актуализировать позицию гражданина, обратившегося за получением услуг, и обеспечить реализацию технологий самопомощи и взаимопомощи; – учитывать изменяющиеся условия жизнедеятельности граждан с целью внесения предложений о корректировке индивидуальной программы предоставления социальных услуг; – взаимодействовать со специалистами, организациями и сообществами при предоставлении социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи | |

| № п/п | Раздел | Важность в % |
|----------|---|-----------------|
| 5 | <p>Организация социального обслуживания получателей социальных услуг с учетом индивидуальной программы предоставления социальных услуг, индивидуальных потребностей и обстоятельств, по которым гражданин признан нуждающимся в социальном обслуживании</p> | 10 |
| | <p>Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – документы для заключения договора о предоставлении гражданину социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг; – особенности предоставления социальных услуг получателям социальных услуг, а также мер социальной поддержки и государственной социальной помощи; – особенности посредничества между гражданином, нуждающимся в предоставлении социальных услуг, мер социальной поддержки, государственной социальной помощи, и различными специалистами (организациями) с целью представления интересов гражданина и решения его социальных проблем; – особенности мобилизации собственных ресурсов граждан и ресурсов их социального окружения для преодоления обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан; – направление получателей социальных услуг в специализированные социальные организации (подразделения) и (или) к профильным специалистам; – социальное сопровождение граждан в процессе реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки; – профилактическую работу по предупреждению появления и (или) развитию обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан; – основные направления политики в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения, порядок предоставления социальных услуг, перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг гражданам, обратившимся в социальные службы, правила ведения документации; – систему организаций социального обслуживания на региональном и муниципальном уровне, их цели, задачи и функции; цели, принципы и основы организации социального посредничества между получателем социальных услуг и различными социальными институтами для представления интересов получателей социальных услуг и решения его социальных проблем; регламент межведомственного взаимодействия; – правила оказания ситуационной помощи инвалидам различных категорий на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры; основы геронтологии; технологии социальной работы <p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – подготавливать документы для заключения договора о предоставлении гражданину социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг; – использовать оптимальное сочетание различных технологий социальной работы в процессе предоставления социальных услуг, определенных | |

| № п/п | Раздел | Важность в % |
|----------|--|-----------------|
| | <p>индивидуальной программой предоставления социальных услуг;</p> <ul style="list-style-type: none"> – обеспечивать организацию взаимодействия профильных специалистов в процессе предоставления социальных услуг гражданам; – мотивировать получателей социальных услуг и их социальное окружение к активному участию в реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг; – организовывать проведение индивидуальных профилактических мероприятий с гражданами по месту жительства (фактического пребывания) в виде консультаций, содействия в организации занятости, оздоровления, отдыха, предоставления социальных, правовых, медицинских, образовательных, психологических, реабилитационных услуг; – использовать основы правовых знаний в сфере предоставления социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи; – принимать участие в пилотных проектах и использовать инновационные технологии социального обслуживания населения с учетом индивидуальных особенностей получателей социальных услуг; – обеспечивать конфиденциальность личной информации о гражданах, обратившихся за получением социальных услуг | |
| 6 | <p>Персональное сопровождение ветеранов боевых действий, лиц, принимавших участие в боевых действиях, членов семей погибших (умерших)</p> | 9 |
| | <p>Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативные правовые акты российской федерации в сфере социального обслуживания и социальной защиты граждан в части, необходимой для исполнения должностных обязанностей; – нормативные правовые акты российской федерации в сфере содействия занятости граждан, обеспечения государственных гарантий получения образования; – нормативные правовые акты российской федерации по вопросу получения статуса "ветеран боевых действий"; – нормативные правовые акты субъектов российской федерации, муниципальные правовые акты органов местного самоуправления, регулирующие предоставление мер социальной поддержки; – порядок установления инвалидности и обеспечения ветеранов боевых действий, лиц, принимавших участие в боевых действиях, членов семей погибших (умерших), являющихся инвалидами, современными техническими средствами реабилитации, протезами; – порядок реализации в субъектах российской федерации мероприятий, рекомендованных в индивидуальных программах реабилитации и абилитации инвалидов; – порядок адаптации жилого помещения под индивидуальные потребности инвалида; – порядок организации оказания психолого-психотерапевтической помощи; – особенности построения коммуникации с человеком, страдающим посттравматическим психическим расстройством | |

| № п/п | Раздел | Важность в % |
|----------|---|-----------------|
| | <p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выстраивать индивидуальный подход в организации работы с ветеранами боевых действий, лицами, принимавшими участие в боевых действиях, членами семей погибших (умерших); – вести прием ветеранов боевых действий, лиц, принимавших участие в боевых действиях, членов семей погибших (умерших), обратившихся за получением мер поддержки, социальных и иных услуг, помощи; – взаимодействовать со специалистами, организациями и сообществами при предоставлении ветеранам боевых действий, лицам, принимавшим участие в боевых действиях, членам семей погибших (умерших) мер поддержки, социальных и иных услуг помощи лично и с использованием дистанционных технологий, в том числе с использованием мобильного приложения; – содействовать участию ветеранов боевых действий, лиц, принимавших участие в боевых действиях, в спортивных мероприятиях, в просветительной деятельности в сфере патриотического воспитания, в работе с общественными организациями, объединениями ветеранов, волонтерами общественных проектов, в мероприятиях по увековечению памяти ветеранов и их подвигов, вовлечению в культурно-досуговую деятельность; – формировать и направлять ветеранам боевых действий, лицам, принимавшим участие в боевых действиях, членам семей погибших (умерших), в том числе посредством мобильного приложения, информацию о предоставляемых мерах поддержки, социальных и иных услугах, помощи, о результатах рассмотрения и исполнения поступивших от них обращений; – осуществлять выезды по месту жительства (фактического пребывания) ветеранов боевых действий, лиц, принимавших участие в боевых действиях, и членов семей погибших (умерших) при необходимости, выявлять потребность в мерах поддержки, социальных и иных услугах, помощи, осуществлять сбор информации о вопросах, требующих решения; – производить установку мобильного приложения ветеранам боевых действий, лицам, принимавшим участие в боевых действиях, членам семей погибших (умерших) для коммуникации; – осуществлять мониторинг предоставления мер поддержки, оказания социальных и иных услуг, помощи ветеранам боевых действий, лицам, принимавшим участие в боевых действиях, членам семей погибших (умерших); – соблюдать профессиональную этику; – использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети "интернет"; – вести документацию, необходимую для персонального сопровождения предоставления мер поддержки, социальных и иных услуг, помощи, в соответствии с требованиями к отчетности в бумажном и электронном виде; – использовать основы правовых знаний в сфере предоставления мер | |

| № п/п | Раздел | Важность в % |
|----------|--|-----------------|
| | <p>поддержки, социальных и иных услуг, помощи;</p> <ul style="list-style-type: none"> – обеспечивать конфиденциальность личной информации о ветеране боевых действий, лице, принимавшем участие в боевых действиях, члене семьи погибшего (умершего), обратившемся за получением мер поддержки, социальных и иных услуг, помощи | |
| 7 | <p>Планирование, организация и контроль деятельности подразделения по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании</p> | 17 |
| | <p>Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – плановые цели подразделения и отдельных специалистов; ресурсы, необходимые для реализации социального обслуживания, ответственных исполнителей; объем работы сотрудников подразделения и распределение заданий между ними; группы специалистов для междисциплинарного и (или) межведомственного взаимодействия при социальном обслуживании граждан; – особенности содействия в предоставлении медицинской, психологической, социальной помощи гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, не относящемся к социальным услугам (социальное сопровождение); – координацию деятельности сотрудников подразделения по выполнению поставленных задач; – контроль выполнения плановых целей и деятельности специалистов; – анализ работы отдельных специалистов и подразделения в целом; – проведение мероприятия для обеспечения принятия коллективных решений по осуществлению социального обслуживания граждан; – особенности мероприятий по повышению квалификации сотрудников подразделения; – технологии наставничества, направленные на оказание помощи новым сотрудникам подразделения, включая их адаптацию на рабочем месте; – организацию мероприятий по профилактике профессионального выгорания; – нормативные правовые акты российской федерации в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения в части необходимой для исполнения должностных обязанностей; основы социального сопровождения; цели, принципы и технологии управления персоналом; технологии социальной работы; основы конфликтологии и медиации; основы документоведения, требования к отчетности, порядку и срокам ее предоставления в рамках своей компетенции; принципы, виды, методы и технологии наставничества; этические основы социальной работы и делового общения | |
| | <p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – планировать работу подразделения; – формулировать цели, задачи, определять обязанности и трудовые действия сотрудников подразделения; – организовывать взаимодействие специалистов в процессе предоставления социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи; – организовывать социальное сопровождение граждан, признанных | |

| № п/п | Раздел | Важность в % |
|----------|---|-----------------|
| | <p>нуждающимися в социальном обслуживании;</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать инструменты межличностных коммуникаций; – регулировать конфликты, применять навыки медиации в социальной сфере; – использовать инструментарий выявления возможностей и потребностей конкретного сотрудника с целью определения его профессионального потенциала; – реализовывать технологии наставничества, выстраивать модели его организации и проведения в соответствии с изменяющимися потребностями сотрудников; – определять стимулирующие факторы профессиональной деятельности, разрабатывать и реализовывать систему стимулирования эффективной профессиональной деятельности | |
| 8 | Контроль реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг | 6 |
| | <p>Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организацию контроля качества, результативности и эффективности предоставления социальных услуг в рамках реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг; – организацию контроля за соблюдением стандартов предоставления социальных услуг; – особенности контроля выполнения индивидуальной программы предоставления социальных услуг; – взаимодействие с получателями социальных услуг, организацию личного приема граждан по вопросам предоставления социальных услуг; – мониторинг удовлетворенности граждан качеством предоставления социальных услуг; – основы контроля качества предоставления социальных услуг, порядка предоставления социальных услуг, методы обработки данных эмпирических исследований, предоставления их в числовой, табличной, графической форме, принципы и правила проведения опросов населения и экспертных опросов, направленных на выявление качества и эффективности предоставляемых услуг и мер социальной поддержки, основы стандартизации и количественной оценки качества предоставления социальных услуг | |
| | <p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – производить личный прием граждан по вопросам предоставления социальных услуг в организации; – использовать методы и технологии для оценки качества, результативности и эффективности предоставления социальных услуг; – проводить различные виды опросов населения и экспертных опросов, направленных на оценку качества и эффективности предоставляемых услуг; – организовывать проведение мониторинга удовлетворенности граждан качеством предоставления социальных услуг; – анализировать результаты предоставления социальных услуг в виде качественных и количественных данных, в том числе в электронном виде | |

| № п/п | Раздел | Важность в % |
|----------|--|-----------------|
| 9 | <p>Прогнозирование и проектирование реализации социального обслуживания граждан и деятельности по профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании</p> <p>Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности проведения мониторинга социальной ситуации на территории обслуживания; – особенности составления прогноза развития социального обслуживания на территории обслуживания; – разработку и экспертизу проектов (программ) по реализации социального обслуживания граждан и профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании; – нормативные правовые акты российской федерации в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения в части необходимой для исполнения должностных обязанностей; основы проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе; основы организации профессиональной деятельности, контроля качества предоставления социальных услуг; основы анализа социальных процессов, происходящих в обществе, их возможные негативные последствия, ситуации социального риска <p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять цель мониторинга социальной ситуации на территории обслуживания; – использовать различные методы мониторинга социальной ситуации; – использовать результаты мониторинга в определении целей социального обслуживания населения; – выявлять и анализировать информацию о социальной ситуации на территории обслуживания; – оценивать достоверность информации, полученной в ходе мониторинга; – разрабатывать социальные проекты (программы) по реализации социального обслуживания граждан и профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании; – анализировать применение существующих социальных технологий для реализации социального проекта (программы); – применять в своей деятельности инновационные технологии социального обслуживания; – выполнять экспертизу социального проекта (программы); – использовать методы и средства получения, хранения, переработки информации, предоставления данных в числовой, табличной, графической форме, работать с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети интернет | 9 |
| 10 | <p>Развитие и повышение эффективности социального обслуживания</p> <p>Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности организации мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан; – особенности использования средств массовой информации, сайтов, | 20,5 |

| № п/п | Раздел | Важность в % |
|----------|---|-----------------|
| | <p>социальных сетей для привлечения внимания общества к актуальным социальным проблемам, информирования о направлениях реализации и перспективах развития социальной работы;</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности проведения работы по продвижению и популяризации позитивного опыта организации социального обслуживания и социальной поддержки населения путем подготовки материалов для средств массовой информации и взаимодействия с общественностью; – предложения по рационализации и модернизации технологий социального обслуживания, повышению их эффективности на индивидуальном, групповом и средовом уровнях; – нормативные правовые акты российской федерации в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения в части необходимой для исполнения должностных обязанностей; региональные особенности социального развития, социальной структуры населения на вверенном участке работы (на территории, в социальной группе, в трудовом коллективе); – технологии социального обслуживания населения, применяемые в России и за рубежом; основные направления политики социальной защиты населения; сущность и технологии социальной рекламы, ее функции и значение в обществе; си психологические основы работы с информацией; основы деятельности общественных объединений, организаций социальной направленности и взаимодействия с ними; основы фандрайзинга; экономические основы социальной работы | |
| | <p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обобщать и внедрять передовой российский опыт реализации социального обслуживания и мер социальной поддержки; – производить сравнительный анализ российского и зарубежного опыта социальной работы, социального обслуживания и социальной поддержки населения и условия его применения; – адаптировать эффективный зарубежный опыт к российским условиям его применения; – использовать данные социологических опросов, статистики, анализировать отчетность организаций; – разрабатывать перспективные планы (программы) развития профессиональных компетенций персонала с учетом передового российского и зарубежного опыта, а также современных тенденций развития сферы социального обслуживания; – разрабатывать и вносить на рассмотрение предложения по рационализации и модернизации средств и технологий социального обслуживания граждан, повышению его эффективности на индивидуальном, групповом и средовом уровнях; – подготавливать информацию в виде буклетов, брошюр, статей, сообщений для средств массовой информации и интернет-ресурсов организаций (сайтов, социальных сетей); – взаимодействовать со средствами массовой информации для привлечения внимания общественности к социальным проблемам, формирования спроса на социальные услуги; – разрабатывать методические и информационные материалы по актуальным социальным проблемам населения, социальным рискам и | |

| № п/п | Раздел | Важность в % |
|-------|---|--------------|
| | <p>угрозам, способным негативно повлиять на условия жизнедеятельности граждан, а также о видах, формах и субъектах предоставления социальных услуг;</p> <p>– взаимодействовать в вопросах социального обслуживания граждан - получателей социальных услуг с организациями различных сфер деятельности и форм собственности, общественными объединениями и частными лицами, в том числе, с целью привлечения ресурсов для социального обслуживания граждан</p> | |

1.3. Требования к схеме оценки

Сумма баллов, присуждаемых по каждому аспекту, должна попадать в диапазон баллов, определенных для каждого раздела компетенции, обозначенных в требованиях и указанных в таблице 2.

Таблица 2

Матрица пересчета требований компетенции в критерии оценки

| Критерий/Модуль | | | | | | | Итого баллов за раздел ТРЕБОВАНИЙ КОМПЕТЕНЦИИ |
|---------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|---|
| | А | Б | В | Г | Д | | |
| Разделы ТРЕБОВАНИЙ КОМПЕТЕНЦИИ | 1 | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 0,00 | 1,00 | 4,00 |
| | 2 | 1,00 | 2,00 | 2,00 | 0,00 | 1,00 | 6,00 |
| | 3 | 1,50 | 1,50 | 2,00 | 1,50 | 1,00 | 7,50 |
| | 4 | 7,50 | 0,00 | 0,00 | 2,00 | 1,50 | 11,00 |
| | 5 | 2,00 | 0,00 | 4,00 | 3,00 | 1,00 | 10,00 |
| | 6 | 2,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 7,00 | 9,00 |
| | 7 | 3,00 | 4,50 | 6,00 | 2,00 | 1,50 | 17,00 |
| | 8 | 0,00 | 0,00 | 2,00 | 2,00 | 2,00 | 6,00 |
| | 9 | 1,50 | 4,50 | 3,00 | 0,00 | 0,00 | 9,00 |
| | 10 | 0,50 | 6,50 | 10,00 | 1,50 | 2,00 | 20,50 |
| Итого баллов за критерий/модуль | 20,00 | 20,00 | 30,00 | 12,00 | 18,00 | 100,00 | |

1.4. Спецификация оценки компетенции

Оценка Конкурсного задания будет основываться на критериях, указанных в таблице 3.

Оценка конкурсного задания

| Критерий | | Методика проверки навыков в критерии |
|----------|---|---|
| А | Выявление потребности в социальных услугах. Ведение профессиональной документации. | В данном критерии оценивается описание ситуации (определение социального статуса, гендерных и возрастных особенностей, перечень социальных услуг с их обоснованием, наличие государственных учреждений и социальных партнеров для решения ситуаций.) Оценивается достоверность и полнота оформления письма – обращения, заполнение документов (Акт и ИППСУ) |
| Б | Проведение мероприятия профилактической направленности | В данном критерии оценивается сценарий мероприятия, оформленный по требованиям и очное проведение мероприятия, и его анализ |
| В | Профилактика обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании | В данном критерии оценивается: проект, оформленный по заявленным требованиям (наличие, актуальность и социальная значимость проекта, организация межведомственного взаимодействия, соответствие мероприятий поставленным целевым установкам), очная защита проекта, презентация проекта, ответы на вопросы. |
| Г | Проведение консультирования получателя социальных услуг | В данном критерии оценивается: порядок и алгоритм проведения очного консультирования (применение технологий и алгоритма консультирования, привлечение организаций для решения проблемной ситуации получателя социальных услуг). |
| Д | Разработка плана мероприятий с участниками СВО и их семьями на примере конкретной ситуации | В данном критерии оценивается: план мероприятий с данной категорией (комплексный подход при составлении плана мероприятий, учет социального статуса, привлечение государственных учреждений и социальных партнеров), памятка-путеводитель для данной категории, очная презентация. |

1.5. Конкурсное задание

Общая продолжительность Конкурсного задания: 21 час

Количество конкурсных дней: 3 дня

Вне зависимости от количества модулей, КЗ должно включать оценку по каждому из разделов требований компетенции.

Оценка знаний конкурсанта должна проводиться через практическое выполнение Конкурсного задания. В дополнение могут учитываться

требования работодателей для проверки теоретических знаний / оценки квалификации. Общее количество часов на выполнение заданий 21 час, из них:

1 рабочий день: Модуль А (3 часа), Модуль Б (5 часа) - итого 8 часов

2 рабочий день: Модуль В (6 часа), Модуль Г (2 часа), - итого 8 часов

3 рабочий день: Модуль Д (5 часа) - итого 5 часов

1.5.1. Разработка/выбор конкурсного задания

Конкурсное задание состоит из 5 модулей, включает обязательную к выполнению часть (инвариант) – 3 модуля, и вариативную часть – 2 модуля. Общее количество баллов конкурсного задания составляет 100.

Обязательная к выполнению часть (инвариант) выполняется всеми регионами без исключения на всех уровнях чемпионатов. Вариативная часть может подвергаться изменениям, в зависимости от потребностей региона в технологиях и специалистах.

В случае если ни один из модулей вариативной части не подходит под запрос работодателя конкретного региона, то вариативный(е) модуль(и) формируется(ются) регионом самостоятельно под запрос работодателя. Исключать вариативную часть из конкурсного задания запрещается. Допускается объединение вариативных модулей, однако общее время, отведенное на выполнение вариативного(ых) модуля(ей) и количество баллов в критериях оценки по аспектам не изменяются (Приложение 3. Матрица конкурсного задания).

1.5.2. Структура модулей конкурсного задания

Модуль А. Выявление потребности в социальных услугах. Ведение профессиональной документации (инвариант)

Время на выполнение модуля: 3 часа

Задание:

Конкурсанту необходимо проконсультировать гражданина, обратившегося за государственной социальной помощью и социальными услугами.

На основании конкретной ситуации конкурсанту необходимо:

- определить может ли являться обратившийся получателем социальных услуг;
- определить на какую социальную помощь может рассчитывать обратившийся;
- определить перечень необходимых документов и указать, куда их необходимо предоставить гражданину, обратившемуся за социальной помощью и услугами;
- разъяснить порядок предоставления социальных услуг для конкретного гражданина;
- предложить не менее трех организаций для оказания социальной помощи и услуг данному гражданину (гражданке);
- заполнить требуемую в рамках конкурсного задания профессиональную документацию (см. Приложение к модулю А - Акт и ИППСУ);
- составить письмо – обращение об оказании помощи обратившемуся.

Эксперты оценивают последовательность, правильность, качество выполнения работы в соответствии с конкурсным заданием.

Требования к модулю: в данном задании может быть использована одна из предложенных категорий – граждане пожилого возраста, участники и семьи СВО, лица (граждане) с ОВЗ, семьи разного типа.

Модуль Б. Проведение мероприятия профилактической направленности (инвариант)

Время на выполнение модуля: 5 часов (3 часа - подготовка сценария, 2 часа – проведение мероприятия)

Задание:

Конкурсанту необходимо разработать сценарий мероприятия профилактической направленности. В ходе проведения мероприятия допускается использование различных форм, методов и технологий, а также компьютерной презентации (время проведения мероприятия – 12 мин). По завершению мероприятия необходимо провести его анализ на соответствие целям и задачам (на самоанализ 3 мин.).

Требования к модулю: в данном задании может быть использована одна из предложенных категорий – граждане пожилого возраста, семьи разного типа (в том числе СВО), специалисты в сфере социальной сферы, подростки с девиантными формами поведения, лица с ОВЗ. В данном модуле допускается использование интернета и наушников (не допускается использование готовых продуктов)

Модуль В. Профилактика обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании (инвариант)

Время на выполнение модуля: 6 часов (4 часа - подготовка проекта, 2 часа – защита проекта, включая вопросы экспертов)

Задание:

Конкурсанту необходимо разработать и защитить социальный проект профилактической направленности по заданной тематике, а также оформить по требованиям:

- титульный лист проекта;
- введение (актуальность проекта);
- современное состояние исследований в данной области;
- цели и задачи проекта;
- план мероприятий, необходимых для достижения поставленных целей;
- условия, в которых будет выполняться проект;
- межведомственное взаимодействие;
- дальнейшее развитие проекта;
- ожидаемые результаты;

- информационное сопровождение защиты социального проекта в виде компьютерной презентации.

Эксперты оценивают последовательность, правильность, качество выполнения работы в соответствии с конкурсным заданием.

Требования к модулю: в данном задании может быть использована одна из предложенных категорий – участники и семьи СВО, лица (граждане) с ОВЗ, специалисты в сфере социальной сферы, семьи разного типа, подростки с девиантными формами поведения, граждане пожилого возраста.

Модуль Г. Проведение консультирования получателя социальных услуг (имитация реального консультирования) (вариатив)

Время на выполнение модуля: 2 часа без предварительной подготовки, включая вопросы экспертов. Выступление конкурсантов на основании жеребьёвки.

Задание:

Конкурсантами проводится консультирование в течении 10 минут с получателем социальных услуг (волонтер обыгрывает ситуацию, предоставленную ГЭ компетенции).

Требования к модулю: в данном задании может быть использована одна из предложенных категорий – граждане пожилого возраста, лица (граждане) с ОВЗ, семьи разного типа (в том числе семья СВО).

Модуль Д. Разработка плана мероприятий с участниками СВО и их семьями на примере конкретной ситуации (вариатив)

Время на выполнение модуля: 5 часов (3 часа – подготовка, 2 часа – защита).

Время защиты – 7 мин.

Задание:

Конкурсанту необходимо разработать план мероприятий для участника СВО и его семьи на примере конкретной ситуации. В плане должны быть прописаны: введение, цель, задачи, основные мероприятия, вывод. Разработать памятку- путеводитель для участников СВО и его семьи, ориентируясь на ситуацию. Подготовить презентацию, защитить разработанный план и памятку.

Требования к модулю: в данном задании необходимо отразить формы, технологии и методы работы с данной категорией, учитывая государственные учреждения и социальных партнеров. (Приложение к модулю Д - План)

2. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ПРАВИЛА КОМПЕТЕНЦИИ

Для всех экспертов и конкурсанта обязателен деловой стиль одежды, сменная обувь (**не допустимы:** спортивная обувь, сланцы, сандалии, джинсовая, кожаная, спортивная одежда).

Для всех экспертов и конкурсанта на площадке не допускается использование сотового телефона, наушников, собственного оборудования, канцелярии, пищевых продуктов, часов (электронные механические, смарт-часы).

Допускается наличие сотового телефона на площадке у Главного эксперта, Технического эксперта и Индустриального эксперта для организации Чемпионата.

2.1 Личный инструмент конкурсанта

Не применяется.

2.2. Материалы, оборудование и инструменты, запрещенные на площадке

На площадке не допускается использование сотового телефона, наушников, собственного оборудования, канцелярии, пищевых продуктов, часов (электронные механические, смарт-часы).

3. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Инструкция по заполнению матрицы конкурсного задания.

Приложение 2. Матрица конкурсного задания.

Приложение 3. Инструкция по охране труда.

Приложение 4. Чек – лист компетенции

Приложение 5. Приложение к модулю А.

Приложение 6. Приложение к модулю Д.