

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области
«Боханский педагогический колледж им. Д. Банзарова»

РАССМОТРЕНО
на заседании методического совета,
протокол № 4 от 13.01.2020г

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГБПОУ ИО БПК им. Д. Банзарова
от 23.01.2020г. № 13-од



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОМ ЦЕНТРЕ**

1. Общие положения

1.1. Информационно – методический центр (далее – ИМЦ) ГБПОУ Иркутской области «Боханский педагогический колледж им. Д.Банзарова» (далее – колледж) является структурным подразделением колледжа при заместителе директора по учебно – методической работе, обеспечивающим функционирование и координацию научно – методической работы колледжа.

1.2. В своей деятельности информационно – методический центр руководствуется действующим законодательством РФ, нормативными документами Министерства образования Иркутской области, Уставом и локальными актами колледжа, приказами, инструкциями, методическими рекомендациями.

1.3. ИМЦ способствует учебно-методическому оснащению организации образовательного процесса в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальностям колледжа, координирует и организует методическую работу преподавателей.

1.4. В структуру ИМЦ входят:

- методический кабинет колледжа
- библиотека колледжа, включая читальный зал.

2. Цели и задачи информационно – методического центра

2.1. Информационно – методический центр функционирует в целях создания единого информационного и методического пространства колледжа, для совершенствования методической работы, основанной на достижении передового педагогического опыта.

2.2. Для реализации поставленной цели информационно – методический центр призван решать следующие задачи:

- обеспечение учебно-методического сопровождения реализации Основной профессиональной образовательной программы колледжа;
- выявление профессионально – педагогических затруднений педагогов, их учёт при планировании деятельности;
- координация работы предметных (цикловых) комиссий колледжа;
- организация информационно – методического сопровождения педагогов в межаттестационный период;
- внедрение в образовательный процесс результатов научных исследований, новых педагогических технологий, передового педагогического опыта;
- организация инновационной деятельности и деятельности по распространению педагогического опыта преподавателей;
- создание образовательной среды для саморазвития и самореализации педагогов и студентов через исследовательскую и экспериментальную деятельность, развитие творческого потенциала педагогического коллектива;
- содействие непрерывному профессиональному образованию педагогических работников через систему повышения квалификации;
- развитие информационно-библиотечной среды на основе использования электронной библиотеки и информационных систем в читальном зале.

3. Организация и содержание работы ИМЦ

3.1. Информационно – методический центр осуществляет деятельности по следующим направлениям:

3.1.1. Аналитическая деятельности:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогов в методическом обеспечении образовательного процесса;
- создание банков данных педагогической информации, аналитических материалов и опыта работы в различных сферах образовательной деятельности, постоянное их пополнение;

- изучение и анализ состояния и результатов методической работы, определение направлений ее совершенствования;

3.1.2. Информационно-образовательная деятельность:

- формирование банка педагогической информации (нормативно – правовой, научно – методической, методической и др.);
- ознакомление педагогических работников колледжа с новинками педагогической, методической, научно – популярной литературы (на бумажных и электронных носителях);
- формирование медиатеки современных учебно – методических материалов, осуществление информационно – библиографической деятельности;
- представление актуальной информации о деятельности информационно – методического центра на сайте колледжа, её своевременное обновление;
- создание базы данных о педагогических работниках колледжа (в соответствии с требованиями ФЗ от 27.07.2006 г №152 «О защите персональных данных»);
- информирование педагогических работников о возможности повышения квалификации, распространении передового педагогического опыта;
- подготовка и проведение презентаций достижений колледжа;
- разработка и тиражирование информационно-методической и справочной продукции на различных носителях

3.1.3. Организационно – методическая деятельность:

- участие в работе Методического совета колледжа;
- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогическим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный период;
- прогнозирование и планирование повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников колледжа, оказание им информационно – методической помощи в системе непрерывного образования;
- составление плановой и отчётной документации по направлениям методической работы в колледже;
- координация работы предметных (цикловых) комиссий;
- подготовка и проведение научно практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников на уровне колледжа, региона;
- подготовка к публикации материалов преподавателей и студентов (в том числе по итогам работы научно – практических конференций).

3.1.5. Научно – методическая деятельность:

- разработка положений, регламентирующих методическую работу, её отдельные аспекты и направления;
- методическое сопровождение разработки программ развития, авторских программ, проектов, внедрения современных образовательных технологий, методик, методических систем, цифровых образовательных ресурсов;
- разработка рекомендаций, методических пособий и других видов методической продукции;
- вовлечение педагогов в научно – методическую деятельность.

3.1.6. Реализация программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки:

- организация повышения квалификации педагогических работников колледжа;

4. Порядок пользования педагогическими работниками образовательными услугами

4.1. Педагогические работники имеют право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки по профилю профессиональной деятельности в рамках контрольных цифр, определенных для колледжа его учредителем, не реже чем один раз в три года.

4.2. С целью получения данных услуг педагогический работник обращается с соответствующим мотивированным письменным обращением на имя своего руководителя.

4.3. В течение месяца педагогическому работнику даётся ответ на запрос о возможности получения им запрашиваемой услуги или мотивированный отказ в письменном виде.

5. Порядок пользования педагогическими работниками методическими услугами

5.1. Педагогические работники имеют право на бесплатное использование в своей деятельности методическими разработками структурных подразделений колледжа при условии соблюдения авторских прав их разработчиков.

5.2. Педагогические работники имеют право получать полную информацию о составе фонда методической продукции, порядке доступа к документам и консультативную помощь в поиске и выборе источников информации.

5.3. Педагогические работники имеют право на бесплатное участие и публикацию методических и иных материалов в сборниках материалов конференций (семинаров) проводимых в колледже, при условии компенсации затрат связанных с публикацией со стороны работодателя.

5.4. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование следующими методическими услугами в колледже:

- использование методических разработок, имеющихся в колледже;
- анализом результативности образовательной деятельности по данным различных измерений качества образования;
- помощь в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности;
- помощь в освоении и разработке инновационных программ и технологий;
- помощь при подготовке к участию в конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических объединениях, творческих лабораториях, групповых и индивидуальных консультациях, педагогических чтениях, мастер-классах, конкурсах, методических выставках, других формах методической работы;
- помощь при подготовке к аттестации;
- получение методической помощи в осуществлении экспериментальной и инновационной деятельности.

5.5. Для получения методической помощи педагогический работник может обратиться к методисту, заместителю директора по учебно-методической работе, директору колледжа.

6. Порядок пользования педагогическими работниками научными услугами

6.1. В целях усовершенствования образовательного и воспитательного процесса педагогические работники вправе пользоваться в колледже разработками, полученными в процессе исследовательской, проектной и экспериментальной деятельности и иными разработками при условии соблюдения авторских прав разработчиков.

6.2. Педагогическим работникам в колледже оказываются бесплатные научные услуги

- консультации по вопросам;
- подготовка различных конкурсов,
- оформление грантов,
- разработка проектов, экспериментов, исследовательских работ,
- обобщение передового педагогического опыта,
- выполнение работ по муниципальному заданию,
- оформление документации и иных работ, связанных с экспериментальной, инновационной, научно-исследовательской деятельностью.