

*Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Боханский педагогический колледж им. Д. Банзарова»*

Утверждено
приказом директора
ГБПОУ ИО БПК им. Д. Банзарова
от 24.08.2023г. №155 -од

**Положение о студенческом общежитии
ГБПОУ ИО «Боханский педагогический колледж им. Д. Банзарова»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок предоставления студентам государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Боханский педагогический колледж им. Д. Банзарова» (далее – Колледж) мест проживания в общежитии, конкретизирует основания и очередность предоставления мест проживания студентам Колледжа, а также определяет перечень и формы документов, необходимых для предоставления мест проживания в общежитии и взаимодействия структурных подразделений Колледжа по организации работы, связанной с заселением в общежитии.

1.2. Места проживания в общежитии могут быть представлены:

- иногородним студентам Колледжа дневной формы обучения;
- иногородним студентам заочной формы обучения в период сдачи экзаменацационной сессии и защиты дипломных работ при наличии свободных мест;
- абитуриентам на период прохождения вступительных испытаний.

При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий обучающихся, администрация Колледжа по согласованию со студенческим советом вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии:

- слушателей курсов повышения квалификации и других форм дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их очного обучения;
- других категорий обучающихся;
- иностранных граждан и соотечественников, проживающих за рубежом, принятых на обучение в колледж по межгосударственным договорам.

В исключительных случаях администрация Колледжа по согласованию с студенческим советом вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии обучающихся других образовательных учреждений, не имеющих в своей структуре студенческих общежитий или по иным причинам (по ходатайству).

1.3. Размещение других организаций и учреждений не допускается.

1.4. Студенческое общежитие находится в составе Колледжа в качестве структурного подразделения

1.5. Студенческое общежитие как структурное подразделение Колледжа в своей деятельности руководствуется Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Колледжа, настоящим Положением о студенческом общежитии и иными локальными актами.

1.6. Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям, в наем.

1.7. В студенческом общежитии организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, досуга, компьютерные комнаты, спортивный зал, помещения для бытового обслуживания (душевые, умывальные, постирочные комнаты и т.д.).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.8. В соответствии с настоящим Положением директором Колледжа утверждаются Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии с учетом мнения студенческого совета (Приложение 1).

1.9. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания, проживающих в общежитии, возлагается на администрацию Колледжа.

2. Права и обязанности, проживающих в студенческом общежитии

2.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) в течение учебного года при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
- вносить администрации Колледжа предложения о внесении изменений в Договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее – Договор найма жилого помещения) (Приложение 2);
- переселяться с согласия администрации Колледжа в другое жилое помещение студенческого общежития;
- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы.

2.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- строго соблюдать настоящее Положение и Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии, Правила техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (секциях);
- своевременно, в установленном администрацией Колледжа порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;

– выполнять положения заключенного с администрацией Колледжа Договора найма жилого помещения;

– возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным Договором найма жилого помещения.

2.3. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного Договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение настоящего Положения и Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим по представлению администрации студенческого общежития или решению студенческого совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий.

2.5. Категорически запрещаются появление в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, табакокурение, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

3. Обязанности администрации Колледжа

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией поселения, выселения и быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заместителем директора по административно-хозяйственной работе.

В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

3.2. Администрация Колледжа обязана:

– обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;

– при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании информировать проживающих о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

– содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- заключать с проживающими и выполнять Договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;
- укомплектовывать штат студенческого общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

4. Обязанности администрации студенческого общежития

- 4.1. Заведующий студенческим общежитием назначается на должность и освобождается от нее директором Колледжа.
- 4.2. Заведующий студенческим общежитием обязан обеспечить:
 - непосредственное руководство работой обслуживающего персонала студенческого общежития;
 - вселение в студенческое общежитие на основании приказа директора и Договора найма жилого помещения при предъявлении паспорта, справки о состоянии здоровья, квитанции об оплате;
 - предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами;

- учет и доведение до администрации Колледжа замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование администрации Колледжа о положении дел в студенческом общежитии;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;
- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;
- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории.

4.3. Заведующий студенческим общежитием:

- разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников студенческого общежития (технического, педагогического и иного персонала), находящихся в его подчинении;
- вносит предложения администрации Колледжа по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;
- совместно с студенческим советом общежития вносит на рассмотрение администрации Колледжа предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;
- с согласия администрации Колледжа принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.

4.4. Заведующий студенческим общежитием совместно со студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

5. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития

5.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением. В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 м^2 жилой площади на одного проживающего (пункт 1 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

Распределение мест в студенческом общежитии и порядок заселения в студенческое общежитие (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в студенческое общежитие) определяется жилищно-бытовой комиссией, администрацией Колледжа по согласованию с студенческим

советом, объявляется приказом директора. Места в общежитии предоставляются в первоочередном порядке следующим категориям обучающихся:

- студентам-сиротам, студентам, оставшимся без попечения родителей;
- студентам-инвалидам;
- студентам из многодетных семей (воспитывающих 3 и более несовершеннолетних детей);
- студентам, родители которых являются инвалидами 1-2 группы;
- студентам, имеющим одного родителя;
- студентам из малообеспеченных семей;
- студентам с более высоким средним баллом успеваемости;
- студентам, активно участвующим в жизни Колледжа по различным направлениям: общественная деятельность, творчество, спорт и т. д. (на основании ходатайства);
- студентам, родители которых участвуют (участвовали) в специальной военной операции на территориях Украины, ДНР, ЛНР, Запорожской, Херсонской областях по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации.

Для студентов, проживающих в МО «Новая Ида», «Тараса», «Хохорск», «Бохан» места в общежитии предоставляются при наличии свободных мест.

Проживающие в студенческом общежитии и администрация Колледжа заключают Договор найма жилого помещения, разработанный администрацией Колледжа на основе Типового договора найма жилого помещения в общежитии, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации.

Вселение обучающихся осуществляется на основании Договора найма жилого помещения. Переселение из одной комнаты в другую – по решению администрации и студенческого совета общежития. Порядок пользования студенческим общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется администрацией Колледжа по согласованию со студенческим советом.

Заселение в общежитие студентов 1-го и 2-го курса происходит за 2 дня до начала учебного года, студентов 3-го и 4-го курса - за 1 день до начала учебного года.

Основанием для принятия решения о заселении в общежитие являются следующие документы:

- личное заявление;
- документ, подтверждающий отнесение к льготной категории лиц;
- квитанция об оплате;
- медицинская справка.

5.2. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в

организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией Колледжа.

5.3. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов размещаются в студенческом общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением. Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в студенческом общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию – в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки.

5.4 Расторжение (прекращение) договора найма жилого помещения и выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора Колледжа в случаях:

- отчисления обучающихся из Колледжа;
- по личному заявлению проживающих;
- соглашения сторон договора найма жилого помещения;
- по решению жилищно-бытовой комиссии.

5.5 В остальных случаях расторжение договора найма жилого помещения и выселение проживающих из общежития производится в судебном порядке.

5.6. При отчислении из Колледжа (в том числе и по ее окончании) проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным Договором найма жилого помещения.

5.7. При выселении обучающихся из студенческого общежития администрация Колледжа обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны сдать заведующему студенческим общежитием с подписями соответствующих служб Колледжа.

6. Оплата за проживание в студенческом общежитии

6.1. За пользование жилым помещением и коммунальными услугами обучающийся вносит плату ежемесячно не позднее 1-го числа следующего месяца в кассу Колледжа. При выезде обучающихся летом в каникулярный период плата не взимается.

Примечание.

Студенты, в том числе иностранные, поступившие в Колледж с оплатой расходов на образование, оплачивают услуги за пользование общежитиями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Плата за пользование студенческим общежитием семьями из числа обучающихся (прежде всего семейных студентов) взимается по нормам, установленным для студентов, за число мест в занимаемой семьей комнате, которое определено паспортом студенческого общежития.

6.3. Администрация Колледжа по согласованию со студенческим советом общежития вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объем и качество предоставления которых установлены Договором на оказание

дополнительных услуг (Приложение 3), заключаемым администрацией Колледжа с проживающим. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в студенческом общежитии определяется Договором на оказание дополнительных услуг.

Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации студенческого общежития с внесением в установленном администрацией Колледжа порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию.

Примечание.

При наличии в жилой комнате излишков жилой площади свыше 6 м² на одного проживающего (до установленной законодательством Российской Федерации нормы предоставления жилой площади на одного человека) дополнительная плата с обучающихся за проживание и коммунальные услуги не взимается.

6.4. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии производится в кассе Колледжа, с выдачей квитанции после произведенной оплаты, а также через сбербанк по реквизитам Колледжа.

6.5. Размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в студенческом общежитии определяется приказом директора Колледжа.

6.6. Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается с обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, инвалидов 1, 2 группы.

6.7. Абитуриенты, заселенные в студенческое общежитие на период сдачи вступительных экзаменов, а также студенты-заочники на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов) вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых администрацией Колледжа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии

7.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся – студенческий совет общежития (далее – студсовет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением.

Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей, секций, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных

ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

Студсовет общежития совместно с администрацией студенческого общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по сохранности жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на весь период обучения.

7.2. Со студсоветом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения студенческого общежития в другое по инициативе администрации;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

7.3. На каждом этаже общежития и в каждой секции избираются старосты. Старосты этажей и секций следят за бережным отношением проживающих имуществу на этаже, в секции, содержанию комнат, секции в чистоте и порядке.

Старосты этажей и секций в своей работе руководствуются Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии, а также решениями студсовета и администрации общежития.

Примечание.

В состав секции студенческого общежития входят 3 жилые комнаты, коридор, санузел (туалетная, умывальная комната).

8. Организация работы жилищно-бытовой комиссии

8.1. Жилищно-бытовая комиссия (далее комиссия) создается в целях обеспечения заселения в общежитие или принятия решения о выселении обучающихся из общежития Колледжа, осуществления общественного контроля за обеспечением иногородних студентов местами в общежитии, за созданием надлежащих условий проживания, зарвятия студенческого самоуправления и самообслуживания.

8.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом Колледжа, настоящим Положением о студенческом общежитии и иными локальными актами Колледжа.

8.3. Комиссия Колледжа создается и утверждается приказом директора сроком на 1 год.

8.4. В состав комиссии могут входить:

- заместитель директора по воспитательной работе,
- заведующий общежитием,
- представитель Совета кураторов,
- председатель студенческого совета,
- воспитатель,
- педагоги и иные работники.

Из числа членов комиссии избирается председатель жилищно-бытовой комиссии.

8.5. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

8.6. Жилищно-бытовая комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает личные заявления нуждающихся в общежитии и принимает решение о заселении,
- оформляет протокол принятия решения о заселении,
- ведет учет студентов Колледжа, проживающих в общежитии и своевременность оплаты за проживание,
- организует контроль соблюдения студентами Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии, санитарного состояния комнат. секций,
- организует комплексную проверку заселения студентов в общежитие и эффективность использования жилого фонда.

Приложение 1
к положению о студенческом общежитии
ГБПОУ ИО «Боханский педагогический
колледж им. Д. Банзарова»
УТВЕРЖДЕНО
Приказом №155-од от 24.08.2023г

**ПРАВИЛА
внутреннего распорядка в студенческом общежитии**

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии (далее – настоящие Правила) разработаны на основании действующего жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации.

1.2. Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии.

1.3. Жилые помещения в общежитиях академии предназначены для временного проживания студентов по очной форме обучения; слушателей курсов повышения квалификации и других форм дополнительного профессионального образования на период их очного обучения, а также для временного проживания обучающихся по заочной форме обучения.

1.4. Настоящие правила размещаются в общежитии на доске информации в месте доступном для всеобщего обозрения.

2. Порядок предоставления помещений и заселения в студенческое общежитие

2.1. Заселение обучающихся производится на основании приказа директора Колледжа на заселение (далее – приказ о заселении), их личных заявлений и Договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее – Договор найма жилого помещения). Договор найма жилого помещения со студентом, нуждающимся в общежитии, заключается на основании приказа о заселении. Приказ директора Колледжа на заселение студентов, зачисленных на 1-й курс, формируется администрацией Колледжа на основании личных заявлений обучающихся.

Студенты заселяются в общежитие на весь срок обучения, по окончании которого обязаны сдать комнату заведующему студенческим общежитием согласно описи.

Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в администрации Колледжа.

2.2. Вселение в общежитие производится заведующим студенческим общежитием, воспитателем на основании приказа директора и Договора найма жилого помещения, направления на заселение, паспорта, военного билета (приписного свидетельства), справки о состоянии здоровья вселяемого, квитанции об оплате.

2.3. Решение о предоставлении общежития семейным студентам рассматривается в отдельности.

2.4. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, Положением о студенческом общежитии и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится заведующим студенческим общежитием, специалистом по охране труда и техникой безопасности Колледжа.

2.5. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации. Взимание платы за проживание в студенческом общежитии осуществляется в кассе Колледжа.

2.6. Плата за проживание в студенческом общежитии взимается с обучающихся за все время их проживания, при выезде обучающихся летом в каникулярный период плата не взимается.

2.7. В случае расторжения Договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав заведующему студенческим общежитием по обходному листу данное место (жилое помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

2.8. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися на каникулах, определяется с учетом их пожеланий администрацией Колледжа по согласованию со студенческим советом.

2.9. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске обязаны освободить занимаемые в общежитиях места, обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске по состоянию здоровья должны предоставить справку медицинского учреждения о прохождении ими стационарного или амбулаторного лечения.

3. Порядок прохода в общежитие

3.1. Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам.

За передачу пропуска студенты несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

3.2. При проходе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск;
- работники Колледжа предъявляют паспорт;
- лица, не работающие и не обучающиеся в Колледже, предоставляют документ, удостоверяющий их личность (паспорт, военный билет, водительское удостоверение). Проживающий в общежитии лично проводит приглашенного посетителя, оставляя при этом соответствующую запись в специальном журнале, где регистрируются сведения о приглашенных.

3.3. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного заведующим общежитием. При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация заведующим студенческим общежитием в специальном журнале.

3.4. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.

3.5. Родственники проживающих в студенческом общежитии могут находиться в общежитии во время, отведенное администрацией общежития. Временное пребывание родственников может быть разрешено администрацией Колледжа только с оплатой по соответствующим тарифам, утвержденным директором Колледжа, в соответствии с приказом на платные услуги. При размещении родственников необходимо подать письменное заявление на имя заведующего общежитием, с указанием кто и на какой срок прибыл. Родственники проживающих в студенческом общежитии могут находиться в общежитии на срок, указанный в договоре об оказании услуг по предоставлению мест краткосрочного найма жилого помещения.

3.7. Лицам, выселенным из общежития, проход в общежитие строго запрещен.

3.8. Регистрационно-пропускной режим в общежитии может быть изменен только приказом директора Колледжа.

4. Порядок проживания в общежитии

4.1. Старосты следят за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнатах, секциях и на этаже имуществу, содержанию комнат, секций и этажа в чистоте и порядке.

4.2. На каждом этаже, секции организовываются ежедневные дежурства студентов, включая выходные и праздничные дни. Дежурные руководствуются Инструкцией дежурства по этажу, секции (Приложение 4). Ответственность за организацию дежурства несут старосты этажей и секций.

4.3. Вход посторонних лиц разрешается только при наличии документа, удостоверяющего личность и встрече их на вахте проживающим. После 20.00. вход посторонних лиц в общежитие запрещен. Посторонние лица также должны покинуть общежитие до 20.00. часов.

4.4. В адаптационный период, период промежуточной и государственной итоговой аттестаций студентов, в соответствии с календарным графиком учебного процесса в колледже администрацией колледжа могут вводиться ограничения по допуску посторонних лиц в общежитие.

4.5. Проживающим вход в общежитие разрешается до 22.00. часов. В период с 23.00. ч. до 6.00. ч. вход и выход из общежития осуществляется только в случае крайней необходимости, при наличии заявления подписанным воспитателем.

4.6. В жилых помещениях проживающими в общежитии ежедневно осуществляется влажная уборка, а также уборка в секции, на кухне, 1 раз в неделю - генеральная уборка (Приложение 5).

4.7. Проживающие обязаны соблюдать правила пожарной безопасности и техники безопасности при пользовании электрическими приборами: стиральными машинами, электрическими плитами, чайниками, холодильниками. Использование данных приборов возможно только с разрешения воспитателя. В комнатах разрешается использование настольных ламп, зарядных устройств, утюгов, фенов при соблюдении правил электро безопасности (Приложение 4)

4.8. Проживающие в общежитии обязаны соблюдать режим подготовки ко сну с 22.00. до 24.00. С 24.00. часов проживающими должен соблюдаться режим тишины.

5. Права проживающих в студенческом общежитии

5.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения условий настоящих Правил и Договора найма жилого помещения;
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;
- участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;
- пользоваться бытовой техникой, указанной в перечне, утвержденном администрацией Колледжа, с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности;
- принимать родственников, приглашенных гостей, только в установленное время с 09.00 до 20.00 с обязательным согласованием времени прихода с администрацией общежития и соседями по комнате в общежитии. Время посещения родственников и приглашенных гостей может быть ограничено администрацией студенческого общежития в случае обострения эпидемиологической ситуации, криминогенной обстановки и по другим причинам. Дежурный вахтер вправе отказать родственникам, приглашенным гостям в посещении общежития, если их посещение может привести к нарушению настоящих Правил, нарушению прав, проживающих в общежитии или прав работников студенческого общежития.

6. Обязанности, проживающих в студенческом общежитии

6.1. Проживающие в студенческом общежитии **обязаны:**

- соблюдать Жилищное законодательство РФ, настоящие Правила и выполнять условия заключенного с администрацией Колледжа и Договора найма жилого помещения;
- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;
- принимать посетителей в отведенное администрацией общежития время;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии, пользование всеми видами предоставляемых дополнительных платных услуг;
- принять от заведующего общежитием комнату, сделать об этом запись в журнале приема комнат, указать состояние комнаты, при выезде из комнаты сдать ее заведующему общежитием в состоянии, о чем сделать соответствующую запись в журнале;
- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в закрепленном жилом помещении ежедневно, не реже одного раза в неделю производить генеральную влажную уборку комнаты, а на кухне – по установленному графику дежурств;
- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
- устранять за свой счет повреждения жилого помещения, мебели, а также производить замену поврежденного санитарно-технического оборудования, вызванные его неправильной эксплуатацией или намеренной порчей. В случае, если конкретный виновник порчи или кражи имущества Колледжа не установлен, то нанесенный ущерб компенсируется за счет средств, проживающих в данной комнате, секции, этаже, общежитии;
- экономно расходовать электроэнергию и воду;
- по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;
- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;
- сдать дубликат ключа от занимаемого жилого помещения заведующему общежитием;

- соблюдать требования морально-этических норм поведения, поддерживать атмосферу доброжелательности и взаимного уважения, не допускать конфликтных ситуаций по отношению к проживающим и работникам общежития;
- информировать представителей администрации общежития о неудовлетворительном самочувствии для принятия своевременных мер, предупреждающих распространение инфекционных заболеваний;
- при выбытии из общежития, а также при временном выезде письменно предупреждать воспитателя общежития за два дня до выбытия;
- при выезде из общежития более чем на трое суток письменно предупредить воспитателя общежития о своем отъезде, кроме праздничных дней, предусмотренных Постановлением Правительства РФ. Если студент, не достигший совершеннолетия, проживающий в общежитии, ночует за его пределами заранее сообщить об этом администрации общежития в виде аргументированного заявления;
- при уходе последним из комнаты закрыть все окна, двери, выключить все электроприборы и освещение;
- при необходимости по требованию администрации общежития освобождать занимаемое жилое помещение на время каникул, карантина и пр.

6.2. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22.00 до 06.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;
- использовать неисправные электрические приборы и приборы, не имеющие маркировки завода-изготовителя;
- пользоваться в жилых комнатах электроприборами (плитки, жарочные шкафы, микроволновые печи, утюги и т.д.);
- готовить пищу в занимаемом жилом помещении;
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;
- курить в помещениях общежития, хранить, применять и распространять легковоспламеняющиеся вещества (в том числе фейерверки, бенгальские огни, хлопушки и т.п.);
- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и(или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

- организовывать азартные игры и принимать в них участие;
- выбрасывать из окон мусор и посторонние предметы, засорять и захламлять мусором и бытовыми отходами места общего пользования;
- проходить в общежитие и находиться в нем в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе.

В общежитии запрещается:

- хранение и продажа алкогольных напитков, наркотических средств;
- установка дополнительных замков на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделка замков или их замена без разрешения администрации студенческого общежития;
- установка антенн индивидуального пользования на окна, фасады и крышу здания;
- использование в жилом помещении источников открытого огня;
- содержание в общежитии домашних животных (в том числе рыбок и птиц);
- хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

7. Права администрации студенческого общежития

- 7.1. Администрация студенческого общежития имеет право:
- вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;
 - совместно со студенческим советом общежития вносить на рассмотрение директора Колледжа предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка;
 - принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

8. Обязанности администрации Колледжа

8.1. Администрация Колледжа обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;
- производить вселение обучающихся в студенческое общежитие в соответствии с настоящим Положением;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять Договоры найма жилого помещения;

- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, другим инвентарем;
- укомплектовывать штаты студенческих общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

9. Обязанности администрации студенческого общежития

- 9.1. Администрация студенческого общежития обязана:
- обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;
 - содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
 - укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, и другим инвентарем;
 - обеспечить проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения;
 - оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;

- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;
- в случае заболевания, обучающихся переселять их в другое изолированное помещение по рекомендации лечащего врача;
- обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устраниению;
- предоставить проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при условии заключения ими Договора на оказание дополнительных услуг (Приложение 3), соблюдении техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;
- содействовать работе студенческого совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;
- принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежития и закрепленной за общежитием территории;
- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в студенческом общежитии и персонала.

10. Ответственность за нарушение настоящих Правил

10.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом Колледжа и Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается руководством Колледжа.

10.2 За нарушение проживающими Правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- выселение из Общежития Колледжа;

в) отчисление из Колледжа с прекращением договора найма жилого помещения по основанию п. 2 ст. 105 «Жилищного кодекса РФ»

10.3 Договор найма жилого помещения в общежитии может быть расторгнут в судебном порядке по требованию Колледжа и проживающие выселены из общежития в случаях:

- неисполнения нанимателем обязательств по договору найма жилого помещения;
- использования жилого помещения не по назначению;

в) разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;

г) систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

д) невнесение проживающими платы за жилое помещение в течение 6 месяцев.

10.4. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора Колледжа.

Приложение 2

**ДОГОВОР
найма жилого помещения в студенческом общежитии
п.Бохан «_____» 20 г.**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Боханский педагогический колледж им. Д. Банзарова», именуемый в дальнейшем "Нанимателем", в лице директора Верхозина Андрея Леонидовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и обучающийся

именуемый в дальнейшем «Нанимателем», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1. Нанимателем предоставляется для проживания на период обучения с _____ по _____ место в комнате № _____ общежития по адресу: п.Бохан, ул.Д.Банзарова - 8, для временного проживания в нем.

2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением (работой).
3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.
4. Нанимателю в студенческом общежитии может быть предоставлено отдельное изолированное жилое помещение.
5. Настоящий Договор заключается на время обучения.

II. Права и обязанности Нанимателя

6. Наниматель имеет право:
1) на использование жилого помещения для проживания;
2) на пользование общим имуществом в общежитии;
3) на расторжение в любое время настоящего Договора.
Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

7. Наниматель обязан:
1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;
2) соблюдать правила пользования жилым помещением;

- 3) обеспечивать сохранность жилого помещения;
- 4) поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;
- 5) своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи). Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора;
- 6) переселяться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;
- 7) допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;
- 8) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устраниению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю;
- 9) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;
- 10) при освобождении жилого помещения сдать его в течение трех дней Наймодателю в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;
- 11) при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель подлежит выселению в судебном порядке. Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

III. Права и обязанности Наймодателя

8. Наймодатель имеет право:
 - 1) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;
 - 2) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора. Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
9. Наймодатель обязан:
 - 1) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям

пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

2) принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества;

3) осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения;

4) предоставить Нанимателю на время проведения капитального ремонта или реконструкции (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое помещение маневренного фонда (из расчета не менее 6 м² жилой площади на одного человека) без расторжения настоящего Договора;

5) информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции не позднее чем за 30 дней до начала работ;

6) принимать участие в своевременной подготовке, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

7) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

8) принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 11 пункта 7 настоящего Договора;

9) соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации. Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

IV. Расторжение и прекращение Договора

10. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

11. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

12. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случаях:

1) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;

2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем;

3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;

4) использования жилого помещения не по назначению.

13. Настоящий Договор прекращается в связи:

1) с утратой (разрушением) жилого помещения;

2) со смертью Нанимателя;

3) с окончанием срока обучения.

14. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

V. Оплата за проживание в студенческом общежитии

15. Наниматель вносит плату за жилое помещение в порядке и размере, определенных законодательством Российской Федерации.

16. Размер платы за проживание в общежитии, коммунальные и бытовые услуги для студентов определяется приказом директора Колледжа.

17. От платы за проживание в общежитиях освобождаются лица, находящиеся на полном государственном обеспечении (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из их числа до окончания ими обучения), а также инвалиды I и II группы.

19. Размер устанавливаемой платы за проживание в общежитиях, коммунальные и бытовые услуги должен быть согласован со студсоветом, с ним необходимо ознакомить всех студентов, пользующихся этими услугами.

20. В плату студентов за проживание включаются следующие оказываемые коммунальные и бытовые услуги:

- отопление;

- освещение по нормам;

- холодное и горячее водоснабжение, водоотведение;

- пользование электрическими плитами в оборудованных кухнях, душем, учебными комнатами, библиотеками, читальными залами в общежитиях, медицинскими пунктами;

- пользование мебелью и другим инвентарем, установленными в комнатах в соответствии с Примерными нормами оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;

- обеспечение постельными принадлежностями;

- уборка лестничных клеток и мест общего пользования с применением моющих средств;

- санобработка мест общего пользования;

- охрана (может частично оплачиваться за счет проживающих).

21. Расходы по оплате дополнительных услуг, не связанных с образовательным процессом, таких как проживание в отдельном помещении (комнате), блоке, секции (со всеми удобствами), установка телефона, а также проживание в помещениях с повышенными комфорtnыми условиями (наличие в комнатах напольного покрытия, мягкой мебели, люстры, дополнительных светильников, телевизора, компьютерной сети Интернет), предоставляемых исключительно по желанию студентов, определяются перечнем, объемом и качеством услуг, предоставляемых проживающим.

22. Прием наличных денег от Нанимателя за проживание в общежитии производится с применением контрольно-кассовой техники.

23. По приему денег Нанимателю выдается кассовый чек либо бланк строгой отчетности (квитанция).

24. Плата за проживание в общежитии может взиматься ежемесячно или сразу за несколько месяцев вперед (за семестр, за год).

VI. Иные условия

25. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

26. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Наймодатель:

Наниматель:

ФИО _____
паспорт: серия _____ № _____
выдан _____
Дата выдачи паспорта _____

Директор _____

Приложение 4

Инструкция дежурства по этажу и секции в общежитии колледжа

1. Начало дежурства по этажу и секции – *ежедневно в 7.00 ч.*

2. Обязанности дежурных:

- влажная уборка окон, подоконников, столов на кухне, плит в 17.00
- уборка мусора по мере наполнения емкостей в секции, кухне в течение дня;
- систематическая проверка отключения электрических плит и света в течение всего дня;
- контроль распития спиртных напитков, курения, порчи государственного имущества, проникновения в чужие комнаты;
- вечерняя влажная уборка полов секции, кухни и коридора с обязательным выносом мусора из туалетов и кухни – *ежедневно с 20.00 ч.;*
- сдача качественной уборки бытовых помещений воспитателю и передача дежурства другой комнате – *после вечерней уборки.*

3. Окончание дежурства по секции, этажу – *в 22.00 ч.*

Приложение 5

Правила пользования кухней

1. Кухня открываются ежедневно в 7.00 ч.

2. Кухня предназначены для приготовления пищи и мытья посуды.

3. В течение дня каждый, кто пользовался кухней, обязан следить за:

- отключением электроприборов после окончания использования;

- чистотой раковин и столов, холодильника;
- своевременной уборкой мусора.

4. Ежедневная уборка дежурными кухни начинается в 20.00 ч.

6. Прием качественной уборки кухни осуществляется староста этажа, после чего кухня закрывается на ключ.

Приложение 6

Правила по использованию электрических установок в комнатах общежития колледжа

Проживающие в комнатах общежития обязаны соблюдать правила безопасности при эксплуатации электроустановок (электроприборов).

В КОМНАТАХ РАЗРЕШАЕТСЯ включать следующие электроприборы при условии, что они исправны:

- настольную лампу;
- телевизор;
- радиоприемник;
- плойку;
- фен;
- зарядное устройство.

В КОМНАТАХ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

1. Включать:

- электронагревательные приборы;
- другие приборы кустарного производства;
- электроприборами (плитки, жарочные шкафы, микроволновые печи, утюги и т.д.);

2. Прокладывать удлинители по полу из одной комнаты в другую.

3. Самостоятельно выполнять какие-либо работы по ремонту светильников, выключателей, эл. розеток, замене эл. ламп, подключению дополнительных приборов.

4. Крепить за светильники гирлянды, различные украшения, завесы, веревки для сушки белья, вбивать гвозди в стену.

5. Оставлять без присмотра включенными в сеть электроприборы