

*Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Боханский педагогический колледж им. Д. Банзарова»*

УТВЕРЖДАЮ
А.Л. Верхоzin
директор ГБПОУ ИО БПК им. Д. Банзарова
31.08.2021г



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СЛУЖБЕ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ ГБПОУ ИО
«БОХАНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ Д. БАНЗАРОВА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность службы социально-психологической поддержки (служба) в ГБПОУ ИО «Боханский педагогический колледж им. Д. Банзарова» (далее ГБПОУ ИО БПК им. Д. Банзарова).

1.2. Основное назначение службы является:

- оказание психологической и социально-педагогической помощи участникам образовательного процесса (студентам, педагогам, родителям);
- оказание комплексной помощи студентам в саморазвитии, самовоспитании и самореализации в процессе профессионального становления, содействие их личностному росту.

Основной деятельностью службы является психологическое сопровождение студентов в процессе обучения в колледже, оказание социальной помощи в умении организовать свое обучение и адаптацию в обществе.

1.3. В своей деятельности служба руководствуется международными актами в области защиты прав и законных интересов детей, законами РФ «Об образовании», Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ и Правительства РФ, решениями соответствующих органов управления образованием.

1.4. Состав социально-психологической службы:

- заместитель директора по воспитательной работе,
- педагог-психолог,
- преподаватели психологии,
- педагоги-предметники (участвуют по необходимости),
- инспектор ПДН (участвует по необходимости).

1.5. Специалисты службы работают с отдельной личностью, если с группой, то небольшой, если с семьей, то с каждой в отдельности.

2. Направления работы службы социально-психологической поддержки

2.1. Социально-педагогическое. Выявление социальных и личностных проблем студентов.

2.2. Социально-правовое. Защита прав студентов.

2.3. Социально-психологическое. Психолого-педагогическое просвещение с целью создания оптимальных условий для взаимопонимания в семье, в социуме.

2.4. Социально-профилактическое. Раннее выявление и предупреждение факторов отклоняющего поведения у студентов.

2.5. Социально-диагностическое. Установление причин отклоняющего поведения детей и подростков.

2.6. Социально-информационное. Повышение педагогической и законодательной грамотности.

3. Функции службы социально-психологической поддержки

3.1. Социально-педагогическое:

- Оказание квалифицированной социально-педагогической помощи ребенку в саморазвитии, самопознании, самооценке, самоутверждении, самореализации.
- Усиление позитивных влияний и нейтрализация или переключение негативных влияний социальной среды.

3.2. Социально-правовое:

- Использование имеющего арсенала правовых норм для защиты прав и интересов личности.

3.3. Социально-психологическое:

- Оказание помощи в разрешении межличностных конфликтов, снятие депрессивного состояния.
- Организует социально-психологическую консультацию для студентов, педагогов.

3.4. Социально-профилактическое:

- Организация системы профилактических мер по предупреждению отклоняющегося (девиантного) и преступного (деликтивного) поведения детей и подростков.

3.5. Социально-диагностическое:

- Изучение и анализ морально-психологического фона группы с целью выявления его воздействия на личность студента и разработка мер по его оптимизации.

3.6. Социально-информационное:

- Знакомство с законодательными актами и использование имеющегося арсенала правовых норм для защиты прав и интересов личности.

4. Права, обязанности и ответственность сотрудников службы социально-психологической поддержки

4.1. Сотрудники службы обязаны:

- руководствоваться настоящим Положением;
- участвовать в работе методических семинаров, проводимых разными службами, социальных и психологических конференциях и семинарах;
- постоянно повышать свой профессиональный уровень;
- рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;
- в решении всех вопросов исходить из интересов студента;
- работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями обучающихся;
- хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта координационной работы;
- информировать участников педсоветов, администрацию колледжа о задачах, содержании и результатах проводимой работы.

4.2 Сотрудники службы имеют право:

- принимать участие в педсоветах, методических заседаниях и т. д.;
- посещать учебные занятия, мероприятия, занятия в кружках, секциях с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся;
- знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией
- проводить в колледже групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования (в соответствии с запросами);
- выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях;
- вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.;
- обращаться, в случае необходимости через администрацию колледжа с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи студенту;
- обращаться с запросами в медицинские и другие учреждения;
- обращаться в научно-психологические центры по вопросам научно-методического обеспечения службы;
- определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.