

**Приложение 3 Рабочие программы учебных дисциплин**

**Приложение 3.1**  
к ОП по специальности  
39.02.01 Социальная работа

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ»**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИСТОРИЯ РОССИИ»**

## **1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Учебная дисциплина «СГ.01. История России» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06.

## **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

<b>Коды ОК, ПК</b>	<b>Умения</b>	<b>Знания</b>
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06	<ul style="list-style-type: none"><li>– отражать понимание России в мировых политических и социально-экономических процессах XX - начала XXI века, знание достижений страны и ее народа; умение характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, Новой экономической политики, индустриализации и колLECTивизации в СССР, решающую роль СССР в победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса; понимание причин и следствий распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX – начала XXI века; особенности развития культуры народов СССР (России);</li><li>– составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX - начала XXI века и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов;</li><li>– выявлять существенные черты исторических событий,</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– основные периоды истории Российского государства, ключевые социально-экономические процессы, а также даты важнейших событий отечественной истории;</li><li>– имена героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX – начале XXI века;</li><li>– ключевые события, основные даты и этапы истории России и мира в XX – начале XXI века; выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; важнейших достижений культуры, ценностных ориентиров;</li><li>– основные этапы эволюции внешней политики России, роль и место России в общемировом пространстве;</li><li>– основные тенденции и явления в культуре; роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;</li><li>– Россия накануне Первой мировой войны. Ход военных действий. Власть, общество, экономика, культура. Предпосылки революции;</li><li>– Февральская революция 1917 года. Двоевластие. Октябрьская революция. Первые преобразования большевиков. Гражданская война и интервенция. Политика «военного</li></ul>

	<p>явлений, процессов; систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI века в справочной литературе, сети Интернет, СМИ для решения познавательных задач; оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности;</li> <li>– анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI века; сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм;</li> <li>– защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории;</li> <li>– демонстрировать патриотизм, гражданственность, уважение к своему Отечеству — многонациональному Российскому государству, в соответствии с идеями взаимопонимания, согласия и мира между людьми и народами, в духе демократических ценностей современного общества;</li> <li>– анализировать, характеризовать и сравнивать исторические события, явления, процессы с древнейших времен до настоящего времени;</li> <li>– причинно-следственные, пространственные связи исторических событий, явлений, процессов с древнейших времен до настоящего времени.</li> </ul>	<p>коммунизма». Общество, культура в годы революций и Гражданской войны;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Нэп. Образование СССР. СССР в годы нэпа. «Великий перелом». Индустриализация, коллективизация, культурная революция. Первые Пятилетки. Политический строй и репрессии. Внешняя политика СССР. Укрепление Обороноспособности;</li> <li>– Великая Отечественная война 1941-1945 годы: причины, силы сторон, основные операции. Государство и общество в годы войны, массовый героизм советского народа, единство фронта и тыла, человек на войне. Нацистский оккупационный режим, зверства захватчиков. Освободительная миссия Красной Армии. Победа над Японией. Решающий вклад СССР в Великую Победу. Защита памяти о Великой Победе;</li> <li>– СССР в 1945-1991 годы. Экономические развитие и реформы. Политическая система «развитого социализма». Развитие науки, образования, культуры. «Холодная война» и внешняя политика. СССР и мировая социалистическая система. Причины распада Советского Союза;</li> <li>– Российская Федерация в 1992-2022 годы. Становление новой России. Возрождение Российской Федерации как великой державы в XXI веке. Экономическая и социальная модернизация. Культурное пространство и повседневная жизнь. Укрепление обороноспособности. Воссоединение с Крымом и Севастополем. Специальная военная операция. Место России в современном мире;</li> <li>– роли России в мировых политических и социально-экономических процессах с древнейших времен до настоящего времени.</li> </ul>
--	--	--

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	46
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	28
в т. ч.:	
теоретическое обучение	18
<i>Самостоятельная работа</i>	-

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Развитие СССР и его место в мире в 1980-е гг.</b>		8	
<b>Тема 1. Основные тенденции развития СССР к 1980-м гг.</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Внутренняя политика государственной власти в СССР к началу 1980-х гг. Особенности идеологии, национальной и социально-экономической политики.</p> <p>2. Культурное развитие народов Советского Союза и русская культура.</p> <p>3. Внешняя политика СССР. Отношения с сопредельными государствами, Евросоюзом, США, странами «третьего мира».</p>	4	OK 01, OK 02, OK 03, OK 05, OK 06
<b>Тема 2. Дезинтеграционные процессы в России и Европе во второй половине 1980-х гг.</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Политические события в Восточной Европе во второй половине 1980-х гг.</p> <p>2. Отражение событий в Восточной Европе на дезинтеграционных процессах в СССР.</p> <p>3. Ликвидация (распад) СССР и образование СНГ. Российская Федерация как правопреемница СССР.</p>	4	OK 01, OK 02, OK 03, OK 05, OK 06
<b>Раздел 2. Россия в конце XX – начале XXI вв.</b>		32	
<b>Тема 3. Постсоветское пространство в 90-е гг. XX века</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Локальные национальные и религиозные конфликты на пространстве бывшего СССР в 1990-е гг.</p> <p>2. Участие международных организаций (ООН, ЮНЕСКО) в разрешении конфликтов на постсоветском пространстве.</p> <p>3. Российская Федерация в планах международных организаций: военно-политическая конкуренция и экономическое сотрудничество. Планы НАТО в отношении России.</p>	5	OK 01, OK 02, OK 03, OK 05, OK 06
<b>Тема 4. Укрепление влияния России на постсоветском</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Россия на постсоветском пространстве: договоры с Украиной, Белоруссией, Абхазией, Южной Осетией и пр.</p>	5	OK 01, OK 02, OK 03, OK 05, OK 06;

<b>пространстве</b>	2. Внутренняя политика России на Северном Кавказе. Причины, участники, содержание, результаты вооруженного конфликта в этом регионе.		
<b>Тема 5. Россия и мировые интеграционные процессы</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Расширение Евросоюза, формирование мирового «рынка труда», глобальная программа НАТО и политические ориентиры России. 2. Формирование единого образовательного и культурного пространства в Европе и отдельных регионах мира. Участие России в этом процессе.	8	OK 01, OK 02, OK 03, OK 05, OK 06;
<b>Тема 6. Развитие культуры в России</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Проблема экспансии в Россию западной системы ценностей и формирование «массовой культуры». 2. Тенденции сохранения национальных, религиозных, культурных традиций и «свобода совести» в России. 3. Идеи «поликультурности» и молодежные экстремистские движения.	8	OK 01, OK 02, OK 03, OK 05, OK 06;
<b>Тема 7. Перспективы развития Российской Федерации в современном мире</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Перспективные направления и основные проблемы развития РФ на современном этапе. 2. ТERRITORIALНАЯ целостность России, уважение прав ее населения и соседних народов – главное условие политического развития. 3. Инновационная деятельность – приоритетное направление в науке и экономике. 4. Сохранение традиционных нравственных ценностей и индивидуальных свобод человека – основа развития культуры в РФ.	6	OK 01, OK 02, OK 03, OK 05, OK 06
<b>Тема 8. Глобализация и ее последствия, международные отношения</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Информационное общество. Глобализация и ее последствия. 2. Проблемы национальной безопасности в международных отношениях. 3. Международный терроризм как социально-политическое явление.	6	OK 01, OK 02, OK 03, OK 05, OK 06
<b>Промежуточная аттестация</b>		2	
<b>Всего:</b>		46	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин»,  
оснащенный *оборудованием*:  
учебная доска;  
рабочие места по количеству обучающихся;  
наглядные пособия;  
рабочее место преподавателя;  
*техническими средствами обучения*:  
персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;  
мультимедийный проектор;  
мультимедийный экран;  
лазерная указка;  
средства аудиовизуализации.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Зуев, М. Н. История России XX – начала XXI века : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 299 с.

2. История России XX – начала XXI века : учебник для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.] ; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 311 с.

##### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. Зуев, М. Н. История России XX - начала XXI века : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01245-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491562> (дата обращения: 10.02.2022).

2. История России XX - начала XXI века : учебник для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.] ; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 311 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13853-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467055> (дата обращения: 10.02.2022).

3. Сафонов, А. А. История (конец XX — начало XXI века) : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 245 с. – (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12892-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496927> (дата обращения: 10.02.2022).

##### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Волошина, В.Ю. История России. 1917-1993 годы: учебное пособие для среднего профессионального образования / В.Ю. Волошина, А.Г. Быкова. – 2-е изд.,

перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 242 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-05792-8. – Текст: непосредственный.

2. История России. ХХ – начало XXI века: учебник для среднего профессионального образования / Л.И. Семенникова [и др.]; под редакцией Л.И. Семенниковой. – 7-е изд., испр. и доп. – Москва: Юрайт, 2020. – 328 с. - (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09384. – Текст: непосредственный.

3. Касьянов, В.В. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / В.В. Касьянов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 255 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09549-4. – Текст: непосредственный.

4. Кириллов, В.В. История России: учебник для среднего профессионального образования / В.В. Кириллов, М.А. Бравина. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 565 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08560-0. – Текст: непосредственный.

5. Князев, Е.А. История России ХХ век: учебник для среднего профессионального образования / Е.А. Князев. – Москва: Юрайт, 2021. – 234 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13336-3. – Текст: непосредственный.

6. Крамаренко, Р.А. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / Р.А. Крамаренко. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 197 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09199-1. – Текст: непосредственный.

7. Мокроусова, Л.Г. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л.Г. Мокроусова, А. Н. Павлова. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 128 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08376-7. – Текст: непосредственный.

8. Некрасова, М.Б. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М.Б. Некрасова. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2020. – 363 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-05027-1. – Текст: непосредственный.

9. Прядеин, В.С. История России в схемах, таблицах, терминах и тестах: учебное пособие для среднего профессионального образования / В.С. Прядеин; под научной редакцией В.М. Кириллова. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 198 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-05440-8. – Текст: непосредственный.

10. Степанова, Л.Г. История России. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л.Г. Степанова. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 231 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10705-0. – Текст: непосредственный.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>Результаты обучения</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– основные периоды истории Российской государства, ключевые социально-экономические процессы, а также даты важнейших событий отечественной истории;</li> <li>– имена героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX – начале XXI века;</li> <li>– ключевые события, основные даты и этапы истории России и мира в XX – начале XXI века; выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; важнейших достижений культуры, ценностных ориентиров;</li> <li>– основные этапы эволюции внешней политики России, роль и место России в общемировом пространстве;</li> <li>– основные тенденции и явления в культуре; роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;</li> <li>– Россия накануне Первой мировой войны. Ход военных действий. Власть, общество, экономика, культура. Предпосылки революции;</li> <li>– Февральская революция 1917 года. Двоевластие. Октябрьская революция. Первые преобразования большевиков. Гражданская война и интервенция. Политика «военного коммунизма». Общество, культура в годы революций и Гражданской войны;</li> <li>– НЭП. Образование СССР. СССР в годы нэпа. «Великий перелом». Индустриализация, коллективизация, культурная</li> </ul>	<p>Демонстрация знания об основных тенденциях экономического, политического и культурного развития России.</p> <p>Демонстрация знания об основных источниках информации и ресурсов для решения задач и проблем в историческом контексте.</p> <p>Демонстрирование знания о приемах структурирования информации.</p> <p>Демонстрация знания о формате оформления результатов поиска информации.</p> <p>Демонстрирование знания о возможных траекториях личностного развития в соответствии с принятой системой ценностей.</p> <p>Демонстрация знания о психологии коллектива психологией личности.</p> <p>Сформированность знаний о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций.</p> <p>Демонстрация знания о сущности гражданско-патриотической позиции.</p> <p>Демонстрация знания об общечеловеческих ценностях.</p> <p>Демонстрация знания о содержании и назначении важнейших правовых и законодательных актов государственного значения.</p> <p>Сформированность знаний о перспективных направлениях и основных проблемах развития РФ на современном этапе.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценивание знаний на теоретических занятиях.</p> <p>Оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий.</p>

революция. Первые Пятилетки. Политический строй и репрессии. Внешняя политика СССР. Укрепление Обороноспособности;

- Великая Отечественная война 1941-1945 годы: причины, силы сторон, основные операции. Государство и общество в годы войны, массовый героизм советского народа, единство фронта и тыла, человек на войне. Нацистский оккупационный режим, зверства захватчиков. Освободительная миссия Красной Армии. Победа над Японией. Решающий вклад СССР в Великую Победу. Защита памяти о Великой Победе;
- СССР в 1945-1991 годы. Экономические развитие и реформы. Политическая система «развитого социализма». Развитие науки, образования, культуры. «Холодная война» и внешняя политика. СССР и мировая социалистическая система. Причины распада Советского Союза;
- Российская Федерация в 1992-2022 годы. Становление новой России. Возрождение Российской Федерации как великой державы в XXI веке. Экономическая и социальная модернизация. Культурное пространство и повседневная жизнь. Укрепление обороноспособности. Воссоединение с Крымом и Севастополем. Специальная военная операция. Место России в современном мире.

**Перечень умений, осваиваемых в рамках элективного курса**

<p>– отражать понимание России в мировых политических и социально-экономических процессах XX - начала XXI века, знание достижений страны и ее народа; умение характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, Новой экономической политики, индустриализации и коллективизации в СССР, решающую роль СССР в победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса; понимание причин и следствий распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX – начала XXI века; особенности развития культуры народов СССР (России);</p> <p>– анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI века; сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм;</p> <p>– защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории;</p> <p>– составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX - начала XXI века и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию,</p>	<p>Демонстрация умения ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире.</p> <p>Демонстрирование умения распознавать задачу и/или проблему в историческом контексте.</p> <p>Демонстрация умения анализировать задачу и/или проблему в историческом контексте и выделять ее составные части.</p> <p>Демонстрация умения оценивать результат и последствия исторических событий.</p> <p>Сформированность умений определять задачи поиска исторической информации.</p> <p>Демонстрация умения определять необходимые источники информации.</p> <p>Демонстрация умения структурировать получаемую информацию.</p> <p>Демонстрация умения выделять наиболее значимое в перечне информации.</p> <p>Демонстрация умения оценивать практическую значимость результатов поиска и умения оформлять результаты поиска.</p> <p>Сформированность умения выстраивать траекторию личностного развития в соответствии с принятой системой ценностей.</p> <p>Демонстрация умения организовывать и мотивировать коллектив для совместной деятельности.</p> <p>Демонстрация умения излагать свои мысли в контексте современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире.</p> <p>Демонстрирование умения осознавать личную ответственность за судьбу</p>	<p>Подготовка выступлений с проблемно-тематическими сообщениями (докладами, презентациями).</p>
---	--	---

<p>оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессы; систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы;</li> <li>– осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI века в справочной литературе, сети Интернет, СМИ для решения познавательных задач; оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности;</li> <li>– характеризовать места, участников, результаты важнейших исторических событий в истории Российского государства;</li> <li>– соотносить год с веком, устанавливать последовательность и длительность исторических событий;</li> <li>– давать оценку историческим событиям и обосновывать свою точку зрения с помощью исторических фактов и собственных аргументов;</li> <li>– применять исторические знания в учебной и внеучебной деятельности, в современном поликультурном, полиэтническом и многоконфессиональном обществе;</li> <li>– демонстрировать патриотизм, гражданственность, уважение к своему Отечеству — многонациональному Российскому государству, в соответствии с идеями взаимопонимания, согласия и мира между людьми и народами, в духе демократических ценностей современного общества.</li> </ul>	<p>России.</p> <p>Демонстрация умения проявлять социальную активность и гражданскую зрелость.</p> <p>Демонстрирование умения применять средства информационных технологий для решения поставленных задач.</p> <p>Сформированность умения анализировать правовые и законодательные акты регионального значения.</p>	
---	--	--

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

## **1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с: Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2022 №343 «Об утверждении федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 Социальная работа

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

## **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 6	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>130</b>
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	<b>120</b>
в т. ч.:	
теоретическое обучение	10
практические занятия	120
<i>Самостоятельная работа*</i>	0
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>дз</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности</b>		<b>42</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Страна изучаемого языка, ее культура и обычаи	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p><b>В том числе практических занятий</b></p> <p>Практическое занятие № 1. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов</p> <p>Практическое занятие № 2. Диалог-дискуссия по теме «Иностранный язык как средство международного общения в современном мире»</p> <p>Практическое занятие № 3. Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Культура, достопримечательности и обычаи страны изучаемого языка». Ответы на вопросы по тексту</p> <p>Практическое занятие №4 Составление презентации по теме «Достопримечательности Великобритании</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся*</b></p>	<p><b>6</b></p> <p><b>6</b></p> <p>2</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>-</p>	<p>OK 02</p> <p>OK 04</p> <p>OK 05</p> <p>OK 09</p> <p>ПК 6</p>
<b>Тема 1.2.</b> Роль образования в современном мире	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p><b>В том числе практических занятий</b></p> <p>Практическое занятие № 5. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов</p> <p>Практическое занятие № 6. Самостоятельное чтение и перевод (со</p>	<p><b>8</b></p> <p><b>8</b></p> <p>2</p> <p>2</p>	<p>OK 02</p> <p>OK 04</p> <p>OK 05</p> <p>OK 09</p> <p>ПК 6.</p> <p>.</p>

	словарем) текстов по теме «Система образования в России». Ответы на вопросы по тексту		
	Практическое занятие № 7. Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текста по теме «Система образования в странах изучаемого языка». Ответы на вопросы по тексту Составление сопоставительной таблицы по теме	2	
	Практическое занятие № 8. Подготовка и пересказ монолога «Роль образования в моей жизни»	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся*</b>	-	
<b>Тема 1.3.</b>  Значение иностранного языка в освоении профессии	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 6
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>	
	Практическое занятие № 9. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2	
	Практическое занятие № 10 Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текста по теме «Я и моя профессия». Ответы на вопросы по тексту	2	
	Практическое занятие № 11. Составление рассказа на тему «Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии» и перевод его на иностранный язык	2	
	Практическое занятие № 12. Беседа/дискуссия на тему «Проблема выбора профессии и дальнейшее саморазвитие»	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся*</b>	-	
<b>Тема № 1.4.</b>  Основы делового общения	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 6
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>10</b>	
	Практическое занятие № 13. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2	
	Практическое занятие № 14. Чтение и перевод (со словарем) деловых писем. Составление деловых писем	4	

	Практическое занятие № 15. Основы делового общения на иностранном языке. Чтение и перевод (со словарем) диалогов	2	
	Практическое занятие № 16. Правила ведения разговоров по телефону. Составление диалогов и перевод их на иностранный язык. Ролевая игра «Звонок в компанию по поводу получения ответа на свое письмо»	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся*</b>	-	
<b>Тема 1.5.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	OK 02
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>10</b>	OK 04
Рынок труда, трудоустройство и карьера	Практическое занятие № 17. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2	OK 05
	Практическое занятие № 18. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Трудоустройство и карьера», «Интервью и собеседование»	4	OK 09
	Практическое занятие № 19. Заполнение анкеты-заявки о приеме на работу Составление резюме и портфолио для работодателя	2	ПК 6
	Практическое занятие № 20. Деловая игра «Собеседование с работодателем в кадровом агентстве»/ Составление диалогов и проведение ролевой игры по темам: «Личная встреча с работодателем», «Беседа претендента на вакансию по телефону», «Переписка в интернете»	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся*</b>	-	
<b>Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир</b>		<b>10</b>	
<b>Тема 2.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	OK 02
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>10</b>	OK 04
Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки	Практическое занятие № 21. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2	OK 05
	Практическое занятие № 22. Чтение и перевод (со словарем) текстов по темам «Великие умы человечества и их изобретения», «Отраслевые	4	OK 09
			ПК 6

	выставки». Ответы на вопросы		
	Практическое занятие № 23. Подготовка и пересказ монологов «Достижение в области науки и техники, изменившее мою жизнь»/ «Посещение отраслевой выставки»	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся*</b>	-	
<b>Раздел 3. Чемпионат профессионального мастерства</b>		<b>12</b>	
Тема № 3.1.  Чемпионаты World Skills International: от прошлого к настоящему	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	OK 02
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>12</b>	OK 04
	Практическое занятие № 24. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2	OK 05
	Практическое занятие № 25. Просмотр видеоролика «What is World Skills?». Обсуждение, ответы на вопросы	2	OK 09
	Практическое занятие № 26. Знакомство с технической документацией конкурсов (определение тематики и назначения текста; знакомство со структурой документов; поиск в тексте запрашиваемой информации, угадывание значения незнакомых слов по контексту)	4	ПК 6
	Практическое занятие № 27. Подготовка и пересказ монолога «Описание задания чемпионата профессионального мастерства (по вариантам)». Составление диалогов по заданным ситуациям	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся*</b>	-	
<b>Раздел 4. Профессиональное содержание</b>		<b>64</b>	
Тема 4.1.  Социальная работа	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16</b>	OK 02
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>16</b>	OK 04
	Практическое занятие № 28. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2	OK 05
	Практическое занятие № 29. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Что такое социальная работа». Ответы на вопросы	2	OK 09
			ПК 6

	Практическое занятие № 30 История социальной работы. Национальная ассоциация социальных работников	2	
	Практическое занятие №31 Монологическое высказывание: «My future profession is a social worker»	1	
	Практическое занятие № 32 Чтение и перевод текста «Социальное положение системы социальной защиты в России.», ответы на вопросы	3	
	Практическое занятие № 33 Чтение и перевод текста «Деятельность общественных организаций в сфере социальной защиты», составление таблицы	2	
	Практическое занятие № 34 Чтение и перевод текста (со словарем) текстов по теме «Социальная работа в странах изучаемого языка». Ответы на вопросы	4	
<b>Тема 4.2.</b> Основные проблемы различных групп населения.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>12</b>	
	Практическое занятие № 35. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 6
	Практическое занятие № 36 Актуальные социальные проблемы современного общества (бедность, нищета населения, неравенство, алкоголизм, пьянство, наркомания и др.)	2	
	Практическое занятие № 37 Волонтерское движение.	2	
	Практическое занятие № 38 Основные проблемы семьи.	2	
	Практическое занятие № 39 Проблема безработицы и возможные решения.	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся*</b>		
<b>Тема 4.3.</b> Техника безопасности и охрана труда	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 6
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>10</b>	
	Практическое занятие № 40. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2	
	Практическое занятие № 41. Чтение и перевод (со словарем) текстов по	2	

	теме «Техника безопасности и охрана труда». Ответы на вопросы		
	Практическое занятие № 42. Работа с документацией по технике безопасности) (чтение, перевод, ответы на вопросы)	4	
	Практическое занятие № 43. «Safety first /Безопасность превыше всего». Дискуссия по требованиям техники безопасности на чемпионатах по профессиональным компетенциям	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся*</b>	-	
<b>Тема 4.4.</b> Документация в профессиональной деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>	8	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>	
	Практическое занятие № 44. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 6
	Практическое занятие № 45. Чтение и перевод (со словарем) технологических карт. Обсуждение и ответы на вопросы	2	
	Практическое занятие № 46. Подготовка и пересказ монолога «Консультирование клиента».	2	
	Практическое занятие № 47 Составление консультации для клиента	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся*</b>		
<b>Тема 4.5.</b> Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций	<b>Содержание учебного материала</b>	8	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>	
	Практическое занятие № 48. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 6
	Практическое занятие № 49. Подготовка и перевод на иностранный язык монолога «Решение профессиональной ситуации или задачи: «Несоответствие представленной технологической карты технологическому заданию»	4	
	Практическое занятие № 50. Деловая игра «Обоснование несоответствия рабочего места требованиям охраны труда и поиск выхода из ситуации в условиях дефицита языковых средств»	2	

	<b>Самостоятельная работа обучающихся*</b>	-	
<b>Тема 4.6.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	OK 02
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	OK 04
Саморазвитие профессии	в	Практическое занятие № 51. Подготовка и перевод на иностранный язык рассказа «Как я стану участником чемпионата «Молодые профессионалы»	3 OK 05
		Практическое занятие № 52. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Профессиональный рост и самосовершенствование в профессиональной деятельности». Ответы на вопросы в форме дискуссии	3 OK 09
		<b>Самостоятельная работа обучающихся*</b>	ПК 6
<b>Всего:</b>		<b>130</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Иностранного языка», оснащённый:

- *оборудованием:*

посадочные места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя;

наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов и др.);

комплекты дидактических раздаточных материалов;

- *техническими средствами обучения:*

компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением;

мультимедийный проектор;

мультимедийный экран;

информационно-коммуникативные средства;

экранно-звуковые пособия;

магнитофон.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Кохан, О. В. Английский язык для технических специальностей: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Кохан. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2019. — 226 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08983-7. — Текст: непосредственный.

##### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова ; под общей редакцией Г. А. Краснощековой. — Москва: Юрайт, 2020. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — URL: <https://urait.ru/bcode/452909> (дата обращения: 23.08.2021). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. - Текст: электронный

2. Кохан, О. В. Английский язык для технических специальностей: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Кохан. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 226 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08983-7. — URL: <https://urait.ru/bcode/437135>. — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. - Текст: электронный.

5. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык для технических колледжей (A1): учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12346-3. — URL: <https://urait.ru/bcode/475659> — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. - Текст: электронный.

##### **3.2.3 Дополнительные источники (при необходимости)**

7. Проект Английский язык онлайн - Native English: сайт. — Москва, 2003. — URL: <http://engv.ru/category/ptoiznoshenie> — Текст: электронный.

8. Информационно-образовательный портал по английскому языку Study.ru: сайт. — URL: <https://www.mystudy.ru>. — Текст: электронный.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p>лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);</p> <p>общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности;</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;</p> <p>формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии</p>	<p>владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);</p> <p>демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика);</p> <p>демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности;</p> <p>демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке;</p> <p>демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии</p>	<p>Письменный и устный опрос.</p> <p>Тестирование.</p> <p>Дискуссия.</p> <p>Выполнение упражнений.</p> <p>Составление диалогов;</p> <p>Участие в диалогах, ролевых играх.</p> <p>Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой</p>
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;</p> <p>применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном</p>	<p>строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы;</p> <p>применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на</p>	<p>Дискуссия.</p> <p>Выполнение упражнений.</p> <p>Составление диалогов;</p> <p>Участие в диалогах, ролевых играх.</p> <p>Практические задания по работе с информацией, документами,</p>

<p>языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;</p> <p>понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;</p> <p>общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>переводить иностранные тексты профессионально направленности (со словарем);</p> <p>самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополняет словарный запас</p>	<p>иностранным языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;</p> <p>понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;</p> <p>понимает тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>составляет простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;</p> <p>общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>переводит иностранные тексты профессионально направленности (со словарем);</p> <p>совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас</p>	<p>профессиональной литературой</p>
---	---	-------------------------------------

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«СГ.03. БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

## **1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02 01 Социальная работа.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07.

## **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07 ПК 1. ПК 2. ПК 3. ПК 4. ПК 5. ПК 7.	<p>пользоваться первичными средствами пожаротушения;</p> <p>применять правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и при угрозе террористического акта;</p> <p>обеспечивать устойчивость объектов экономики;</p> <p>прогнозировать развитие событий и оценку последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму;</p> <p>применять правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны;</p> <p>соблюдать нормы экологической безопасности;</p> <p>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p>	<p>основы пожаробезопасности и электробезопасности;</p> <p>меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p> <p>способы защиты населения от оружия массового поражения;</p> <p>принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p> <p>задачи и основные мероприятия гражданской обороны</p>
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07 ПК 1. ПК 2. ПК 3. ПК 4.	<p><u>Уметь:</u></p> <p>определять виды Вооруженных Сил, рода войск;</p> <p>ориентироваться в воинских званиях военнослужащих Вооруженных Сил Российской</p>	<p><u>Знать:</u></p> <p>основы военной службы и обороны государства;</p> <p>основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются</p>

ПК 5. ПК 7.	Федерации; владеть общей физической и строевой подготовкой; пользоваться знаниями в области обязательной подготовки граждан к военной службе; демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим	военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07 ПК 1. ПК 2. ПК 3. ПК 4. ПК 5. ПК 7.	оказывать первую медицинскую помощь в различных ситуациях; осуществлять профилактику инфекционных заболеваний; определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние; составлять индивидуальные карты здоровья с режимом дня, графиком питания	общие характеристики поражений организма человека от воздействия опасных факторов; классификация и общие признаки инфекционных заболеваний; основы здорового образа жизни

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>70</b>
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	<b>40</b>
в т. ч.:	
теоретическое обучение	28
практические занятия	40
<i>Самостоятельная работа*</i>	-
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>2</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в т. ч. в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях</b>			
<b>Тема 1.1.</b> Чрезвычайные ситуации мирного времени и защита от них	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Цели и задачи изучения дисциплины. Понятие и общая классификация чрезвычайных ситуаций. Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера. Чрезвычайные ситуации социального происхождения. Терроризм и меры по его предупреждению. Основы пожаробезопасности и электробезопасности</p> <p><b>В том числе практических занятий</b></p> <p>Практическое занятие № 1. Правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера</p> <p>Практическое занятие № 2. Правила безопасного поведения при угрозе террористического акта</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся*</b></p>	<p>4</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>—</p>	<p>OK 01 OK 02 OK 04 OK 07 ПК 1. ПК 2. ПК 3. ПК 4. ПК 5. ПК 7.</p>
<b>Тема 1.2.</b> Способы защиты населения от оружия массового поражения	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Ядерное оружие и его поражающие факторы. Действия населения в очаге ядерного поражения. Химическое оружие и его характеристика. Действия населения в очаге химического поражения. Средства индивидуальной защиты населения</p> <p>2. Биологическое оружие и его характеристика. Действие населения в очаге биологического поражения. Защита населения при радиоактивном и химическом заражении местности. Средства коллективной защиты населения</p> <p><b>В том числе практических занятий</b></p> <p>Практическое занятие № 3. Правила поведения и действия в очаге химического и биологического поражения</p>	<p>4</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>1</p>	<p>OK 01 OK 01 OK 02 OK 04 OK 07 ПК 1. ПК 2. ПК 3. ПК 4. ПК 5. ПК 7.</p>

	Практическое занятие № 4. Использование средств индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС <b>Самостоятельная работа обучающихся*</b>	1	
		—	
<b>Тема 1.3.</b>  Организационные и правовые основы обеспечения безопасности жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>	OK 01 OK 02 OK 04 OK 07 ПК 1. ПК 2. ПК 3. ПК 4. ПК 5. ПК 7.
	1. Устойчивость работы объектов экономики в чрезвычайных ситуациях. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан	2	
	2. Понятие и основные задачи гражданской обороны. Организационная структура гражданской обороны. Основные мероприятия, проводимые ГО. Действия населения по сигналам		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>1</b>	
	Практическое занятие № 5. Правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся*</b>	—	
<b>Раздел 2. Основы военной службы и медицинской подготовки</b>			
<b>Модуль «Основы военной службы» (для юношей)</b>			
<b>Тема 2.1.</b>  Основы военной безопасности Российской Федерации	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	OK 01 OK 02 OK 04 OK 07 ПК 1. ПК 2. ПК 3. ПК 4. ПК 5. ПК 7.
	1. Нормативно-правовая база обеспечения военной безопасности Российской Федерации, функционирования ее Вооруженных Сил и военной службы граждан	2	
	2. Организация обороны Российской Федерации		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>3</b>	
	Практическое занятие № 6. Виды Вооруженных Сил, рода войск, история их создания, их основные задачи	1	
	Практическое занятие № 7. Общая физическая и строевая подготовка	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся*</b>	—	
<b>Тема 2.2.</b>  Вооруженные Силы Российской Федерации	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	OK 01 OK 02 OK 04 OK 07 ПК 1. ПК 2.
	1. Русская военная сила – от княжеских дружин до ракетно-космических войск. Назначение и задачи Вооруженных Сил	2	
	2. Состав Вооруженных Сил. Руководство и управление Вооруженными Силами		
	3. Реформа Вооруженных Сил Российской Федерации 2008-2020 гг		

	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	ПК 3. ПК 4. ПК 5. ПК 7.
Тема 2.3.  Воинская обязанность в Российской Федерации	Практическое занятие № 8. Виды Вооруженных Сил, рода войск, история их создания, их основные задачи	2	
	Практическое занятие № 9. Общая физическая и строевая подготовка	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся*</b>	—	
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
Тема 2.4.  Символы воинской части. Боевые традиции Вооруженных Сил России	1. Понятие и сущность воинской обязанности. Воинский учет граждан. Призыв граждан на военную службу	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04
	2. Медицинское освидетельствование и обследование граждан при постановке их на воинский учет и при призывае на военную службу		ОК 07
	3. Обязательная и добровольная подготовка граждан к военной службе		ПК 1. ПК 2.
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	ПК 3. ПК 4.
	Практическое занятие № 10. Обязательная подготовка граждан к военной службе	2	ПК 5. ПК 7.
	<b>Самостоятельная работа обучающихся*</b>	—	
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	1. Боевое Знамя части – символ воинской чести, доблести и славы. Боевые традиции Вооруженных сил РФ	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04
Тема 2.5.  Организационные и правовые основы военной службы в Российской Федерации	2. Ордена – почетные награды за воинские отличия в бою и заслуги в военной службе. Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации		ОК 07 ПК 1.
	3. Патриотизм и верность воинскому долгу. Дружба, воинское товарищество		ПК 2. ПК 3.
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	ПК 4. ПК 5.
	Практическое занятие № 11. Воинские звания и военная форма одежды военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации	2	ПК 7.
	Практическое занятие № 12. Общая физическая и строевая подготовка	2	ПК 1. ПК 2. ПК 3. ПК 4.
	<b>Самостоятельная работа обучающихся*</b>	—	
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	1. Военная служба – особый вид государственной службы. Воинские должности и звания военнослужащих. Правовой статус военнослужащих	2	ПК 1. ПК 2. ПК 3.
	2. Права и обязанности военнослужащих. Социальное обеспечение военнослужащих. Начало, срок и окончание военной службы. Увольнение с военной службы		ПК 4.
	3. Прохождение военной службы по призыву. Военная служба по контракту. Альтернативная гражданская служба		

	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	ПК 5. ПК 7.
	Практическое занятие № 13. Ответственность военнослужащих. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации	2	
	Практическое занятие № 14. Общая физическая и строевая подготовка	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся*</b>	—	
<b>Модуль «Основы медицинских знаний» (для девушек)</b>			
<b>Тема 2.1.</b>  Общие правила оказания первой помощи	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>18</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07 ПК 1. ПК 2. ПК 3. ПК 4. ПК 5. ПК 7.
	1. Оценка состояния пострадавшего. Общая характеристика поражений организма человека от воздействия опасных факторов. Общие правила и порядок оказания первой медицинской помощи	8	
	2. Первая помощь при различных повреждениях и состояниях организма		
	3. Транспортная иммобилизация и транспортирование пострадавших при различных повреждениях		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>10</b>	
	Практическое занятие № 6. Общие принципы оказания первой медицинской помощи	2	
	Практическое занятие № 7. Первая помощь при отсутствии сознания, при остановке дыхания и отсутствии кровообращения (остановке сердца)	2	
	Практическое занятие № 8. Первая помощь при наружных кровотечениях, при травмах различных областей тела	2	
	Практическое занятие № 9. Первая помощь при ожогах и воздействии высоких температур, при воздействии низких температур	2	
	Практическое занятие № 10. Первая помощь при попадании инородных тел в верхние дыхательные пути, при отравлениях	2	
<b>Самостоятельная работа обучающихся*</b>			
<b>Тема 2.2.</b>  Профилактика инфекционных заболеваний	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07 ПК 1. ПК 2. ПК 3. ПК 4.
	1. Из истории инфекционных болезней. Классификация инфекционных заболеваний. Общие признаки инфекционных заболеваний		
	2. Воздушно-капельные инфекции. Желудочно-кишечные инфекции. Пищевые отравления бактериальными токсинами	2	
	3. Общие принципы профилактики инфекционных заболеваний		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие № 11. Правила госпитализации инфекционных больных	2	

	<b>Самостоятельная работа обучающихся*</b>	–	ПК 5. ПК 7.	
<b>Тема 2.3.</b>  Обеспечение здорового образа жизни	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	OK 01 OK 02 OK 04 OK 07 ПК 1. ПК 2. ПК 3. ПК 4. ПК 5. ПК 7.	
	1. Здоровье и факторы его формирования. Здоровый образ жизни и его составляющие	2		
	2. Двигательная активность и здоровье. Питание и здоровье. Вредные привычки. Факторы риска. Понятие об иммунитете и его видах			
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>		
	Практическое занятие № 12. Показатели здоровья и факторы, их определяющие	2		
	Практическое занятие № 13. Оценка физического состояния	2		
	Практическое занятие № 14. Составление индивидуальных карт здоровья с режимом дня, графиком питания с возможностью отслеживать свои показания	2		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся*</b>	–		
<b>Промежуточная аттестация</b>		2		
<b>Всего:</b>		<b>70</b>		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должен быть предусмотрен кабинет «Безопасность жизнедеятельности и охраны труда», оснащенный:**

- оборудованием:
  - рабочее место преподавателя;
  - рабочие места по количеству обучающихся;
  - комплект учебно-наглядных пособий;
  - комплексы индивидуальных средств защиты;
  - робот-тренажёр для отработки навыков первой доврачебной помощи;
  - контрольно-измерительные приборы и приборы безопасности;
  - огнетушители порошковые (учебные);
  - огнетушители пенные (учебные);
  - огнетушители углекислотные (учебные);
  - устройство отработки прицеливания;
  - учебные автоматы АК-74;
  - винтовки пневматические;
  - медицинская аптечка (бинты марлевые, бинты эластичные, жгуты кровоостанавливающие резиновые, индивидуальные перевязочные пакеты, косынки перевязочные, ножницы для перевязочного материала прямые, шприц-тюбики одноразового пользования (без наполнителя), шинный материал (металлические, Дитерихса));
- техническими средствами обучения:
  - компьютер с лицензионным программным обеспечением;
  - мультимедийный проектор;
  - мультимедийный экран;
  - комплект видеофильмов и видео-инструктажей.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.]; под общей редакцией В. П. Соломина. – Москва: Юрайт, 2021. – 399 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02041-0. – Текст: непосредственный.
2. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч.: учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2020. — 350 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-9962-4. – Текст: непосредственный.
3. Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2019. – 499 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00398-7. – Текст: непосредственный.

##### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.]; под общей редакцией В. П.

Соломина. – Москва: Юрайт, 2021. – 399 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02041-0. – Текст: электронный // Электронная библиотечная система Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469524>

2. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч.: учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 350 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-9962-4. – Текст: электронный // Электронная библиотечная система Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/453161>

3. Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2019. – 499 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00398-7. – Текст: электронный // Электронная библиотечная система Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/433458>

### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Безопасность в техносфере: Всероссийский научно-методический и информационный журнал. Режим доступа: <http://www.magbvt.ru>.

2. Безопасность жизнедеятельности. Практикум: Учебное пособие / Бондаренко В.А., Евтушенко С.И., Лепихова В.А. - Москва: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 150 с.

3. Официальный сайт МЧС РФ. Режим доступа: <http://www.mchs.gov.ru>.

4. Суворова, Г.М. Методика обучения безопасности жизнедеятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г.М. Суворова, В.Д. Горичева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Юрайт, 2021. – 212 с. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/471671>

5. Энциклопедия безопасности жизнедеятельности. Режим доступа: <http://bzhde.ru>.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p>основы пожаробезопасности и электробезопасности;</p> <p>меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p> <p>способы защиты населения от оружия массового поражения;</p> <p>принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p> <p>задачи и основные мероприятия гражданской обороны</p>	<p>умеет определять угрозу пожарной безопасности; демонстрирует знания эффективных превентивных мер для предотвращения пожароопасных ситуаций;</p> <p>демонстрирует знания нормативных документов в своей профессиональной деятельности, готовность к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов, в том числе в условиях противодействия терроризму;</p> <p>дает характеристику различным видам потенциальных опасностей и перечисляет их последствия;</p> <p>формулирует задачи и основные мероприятия гражданской обороны, перечисляет способы защиты населения от оружия массового поражения</p>	<p>Письменный и устный опрос.</p> <p>Тестирование.</p> <p>Оценка результатов выполнения практической работы</p>
<p>основы военной службы и обороны государства;</p> <p>основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</p> <p>организация и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</p> <p>область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</p> <p>основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим</p>	<p>владеет знаниями об организации и порядке призыва граждан на военную службу;</p> <p>ориентируется в видах вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</p> <p>демонстрирует знания в области анатомо-физиологических последствий воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов;</p> <p>демонстрирует знания порядка и правил оказания первой помощи пострадавшим, в том числе при транспортировке</p>	<p>Письменный и устный опрос.</p> <p>Тестирование.</p> <p>Оценка результатов выполнения практической работы</p>
<p>общие характеристики поражений организма человека от воздействия опасных факторов;</p> <p>классификация и общие признаки инфекционных заболеваний;</p> <p>основы здорового образа жизни</p>	<p>демонстрирует знания общих характеристик поражений организма человека от воздействия опасных факторов;</p> <p>классифицирует инфекционные заболевания и формулирует их</p>	<p>Письменный и устный опрос.</p> <p>Тестирование.</p> <p>Оценка результатов выполнения</p>

	общие признаки; демонстрирует знание основ здорового образа жизни	практической работы
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
пользоваться первичными средствами пожаротушения; применять правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и при угрозе террористического акта; обеспечивать устойчивость объектов экономики; прогнозировать развитие событий и оценку последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму; применять правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны; соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	демонстрирует умение пользоваться первичными средствами пожаротушения; формулирует правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и при угрозе террористического акта; демонстрирует умение применять правила поведения и ориентируется в действиях по сигналам гражданской обороны	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Оценка результатов выполнения практической работы
определять виды Вооруженных Сил, рода войск; ориентироваться в воинских званиях военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации; владеть общей физической и строевой подготовкой; демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим	определяет виды вооруженных сил, рода войск; ориентируется в воинских званиях военнослужащих вооруженных сил Российской Федерации; демонстрирует общую физическую и строевую подготовку, навыки обязательной подготовки к военной службе; основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Оценка результатов выполнения практической работы
оказывать первую медицинскую помощь в различных ситуациях; осуществлять профилактику инфекционных заболеваний; определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние; составлять индивидуальные карты здоровья с режимом дня, графиком питания	демонстрирует умение оказывать первую медицинскую помощь в различных ситуациях; владеет принципами профилактики инфекционных заболеваний; определяет показатели здоровья и оценивает физическое состояние; составляет индивидуальные карты здоровья с режимом дня, графиком питания	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Оценка результатов выполнения практической работы

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»**

## **1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Учебная дисциплина «Физическая культура» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 04, ОК 08.

## **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимся осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
OK 04 OK 08 ПК 1, ПК 3	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной специальности; правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>130</b>
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	<b>120</b>
в том числе:	
теоретические занятия	10
практические занятия	120
<i>Самостоятельная работа *</i>	—
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>**</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч/ в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированием которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Физическая культура и формирование ЗОЖ</b>		<b>4/-</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Здоровый образ жизни	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Здоровье населения России. Факторы риска и их влияние на здоровье. Современная концепция здоровья и здорового образа жизни. Мотивация ЗОЖ. Критерии эффективности здорового образа жизни. его основные методы, показатели и критерии оценки, использование методов стандартов, антропометрических индексов, номограмм, функциональных проб.</p> <p>Организм, среда, адаптация. Культура питания. Возрастная физиология. Организация жизнедеятельности, адекватная биоритмам. Культура здоровья и вредные пристрастия. Сексуальная культура – ключевой фактор психического и физического благополучия обучающегося. Культура психического здоровья. Оптимизация умственной работоспособности обучающегося в образовательном процессе. Средства физической культуры в регуляции работоспособности. Формирование валеологической компетенции в оценке уровня своего здоровья и формирования ЗОЖ.</p> <p>Особенности организации физического воспитания в образовательном учреждении (валеологическая и профессиональная направленность). Цели и задачи физической культуры</p> <p><b>В том числе практических занятий</b></p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся*</b></p>	4	OK 04 OK 08 ПК 1. ПК.3.
<b>Раздел 2. Легкая атлетика</b>			
<b>Тема 2.1.</b> Совершенствование	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p><b>В том числе практических занятий</b></p>	<b>2</b>	
		<b>2</b>	

техники бега на короткие дистанции, технике спортивной ходьбы	Практическое занятие № 1. Биомеханические основы техники бега; техники низкого старта и стартового ускорения; бег по дистанции; финиширование, специальные упражнения	2	ОК 04 ОК 08 ПК 1. ПК.3.
	<b>Самостоятельная работа обучающихся*</b>		
<b>Тема 2.2.</b>  Совершенствование техники длительного бега	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 04 ОК 08 ПК 1. ПК.3.
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие № 2. Совершенствование техники длительного бега во время кросса до 15-20 минут, техники бега на средние и длинные дистанции	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся*</b>	-	
<b>Тема 2.3.</b>  Совершенствование техники прыжка в длину с места, с разбега	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>4</b>	ОК 04 ОК 08 ПК 1. ПК.3.
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие № 3. Специальные упражнения прыгуна, ОФП	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся*</b>	-	
<b>Тема 2.4.</b>  Эстафетный бег 4x100. Челночный бег	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 04 ОК 08 ПК 1. ПК.3.
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие № 4. Выполнение эстафетного бега 4x100, челночного бега	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся*</b>	-	
<b>Тема 2.5.</b>  Выполнение контрольных нормативов в беге и прыжках	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 04 ОК 08 ПК 1. ПК.3.
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	
	Практическое занятие № 5. Выполнение контрольных нормативов в беге 30 м, 60 м, 100 м, 400 м, 500 м (д), 1000 м (ю), 2000 м (д), 3000 м (ю); прыжок в длину с места, с разбега способом «согнув ноги», бег на выносливость	6	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся*</b>	-	
<b>Раздел 3. Волейбол</b>			
<b>Тема 3.1.</b>  Стойки игрока и перемещения. Общая физическая подготовка (ОФП)	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 04 ОК 08 ПК 1. ПК.3.
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие № 6. Выполнение перемещения по зонам площадки, выполнение тестов по ОФП	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся*</b>	-	

<b>Тема 3.2.</b>  Приемы и передачи мяча снизу и сверху двумя руками. ОФП	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 04 ОК 08 ПК 1. ПК.3.
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие № 7. Выполнение комплекса упражнений по ОФП	4	
<b>Тема 3.3.</b>  Нижняя прямая и боковая подача. ОФП	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 04 ОК 08 ПК 1. ПК.3.
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие № 8. Выполнение упражнений на укрепление мышц кистей, плечевого пояса, брюшного пресса, мышц ног	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся*</b>	-	
<b>Тема 3.4.</b>  Верхняя прямая подача. ОФП	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 04 ОК 08 ПК 1. ПК.3.
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие № 9. Выполнение упражнений на укрепление мышц кистей, плечевого пояса, брюшного пресса, мышц ног	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся*</b>		
<b>Тема 3.5.</b>  Тактика игры в защите и нападении	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 04 ОК 08 ПК 1. ПК.3.
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	
	Практическое занятие № 10. Отработка тактики игры, выполнение приёмов передачи мяча	6	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся*</b>	-	
<b>Тема 3.6.</b>  Основы методики судейства	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 04 ОК 08 ПК 1. ПК.3.
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие № 11. Отработка навыков судейства в волейболе	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся*</b>	-	
<b>Тема 3.7.</b>  Контроль выполнения тестов по волейболу	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 04 ОК 08 ПК 1. ПК.3.
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	
	Практическое занятие № 12. Выполнение передачи мяча в парах	2	
	Практическое занятие № 13. Игра по упрощённым правилам волейбола	2	
	Практическое занятие № 14. Игра по правилам	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся*</b>	-	
<b>Раздел 4. Баскетбол</b>			

Тема 4.1.  Стойка игрока, перемещения, остановки, повороты. ОФП	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 04 ОК 08 ПК 1. ПК.3.
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие № 15. Выполнение упражнений для укрепления мышц плечевого пояса, ног	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся*</b>	-	
Тема 4.2.  Передачи мяча. ОФП	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 04 ОК 08 ПК 1. ПК.3.
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие № 16. Выполнение упражнений для развития скоростно-силовых и координационных способностей, упражнений для развития верхнего плечевого пояса.	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся*</b>	-	
Тема 4.3.  Ведение мяча и броски мяча в корзину с места, в движении, прыжком. ОФП	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 04 ОК 08 ПК 1. ПК.3.
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	
	Практическое занятие № 17. Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног, брюшного пресса	6	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся*</b>	-	
Тема 4.4.  Техника штрафных бросков. ОФП	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 04 ОК 08 ПК 1. ПК.3.
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	
	Практическое занятие № 18 Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног	6	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся*</b>	-	
Тема 4.5.  Тактика игры в защите и нападении. Игра по упрощенным правилам баскетбола. Игра по правилам	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 04 ОК 08 ПК 1. ПК.3.
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>	
	Практическое занятие № 19. Игра по упрощенным правилам баскетбола	4	
	Практическое занятие № 20. Игра по правилам	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся*</b>	-	
Тема 4.6.  Практика судейства в	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 04 ОК 08 ПК 1.
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>	
	Практическое занятие 21. Практика в судействе соревнований по	2	

баскетболе	баскетболу		ПК.3.
	Практическое занятие 22. Выполнение контрольных упражнений: ведение змейкой с остановкой в два шага и броском в кольцо; штрафной бросок; броски по точкам; баскетбольная «дорожка»	6	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся*</b>	-	
<b>Раздел 5. Гимнастика</b>			
Тема 5.1. Строевые приемы	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 04 ОК 08 ПК 1. ПК.3.
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
Тема 5.2. Техника акробатических упражнений	Практическое занятие № 23. Отработка строевых приёмов	2	ПК.3.
	<b>Самостоятельная работа обучающихся*</b>		
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
Тема 5.3. Упражнения на брусьях (юноши). Гиревой спорт	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	ОК 04 ОК 08 ПК 1. ПК.3.
	Практическое занятие № 24. Отработка техники акробатических упражнений	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся*</b>	-	
Тема 5.4. Упражнения на бревне (девушки). ППФП	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ПК.3.
	Бревно: наскок, ходьба, полуспагат, уголок, равновесие, повороты, сосок	1	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>3</b>	
	Практическое занятие № 25. Разучивание и выполнение упражнений с гилями	3	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся*</b>	-	

<b>Тема 5.5.</b> Составление комплекса ОРУ и проведение их обучающимися	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 04 ОК 08 ПК 1. ПК.3.
	Требования к составлению комплекса ОРУ, терминология; составление комплексов ОРУ без предметов, с предметами (мячи, палки, скакалки и др.). Направленность общеразвивающих упражнений; основные положения рук, ног, терминологию; провести с группой по одному общеразвивающему упражнению, комплекс ОРУ	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	
	Практическое занятие № 27. Выполнение комплекса ОРУ	1	
	Практическое занятие № 28. Контроль комбинации по акробатике	1	
	Практическое занятие № 29. Контроль комбинации на бревне, брусьях	2	
	Практическое занятие № 30. Контроль выполнения упражнений по ритмической гимнастике, гиревому спорту. ППФП	2	
<b>Самостоятельная работа обучающихся*</b>			-
<b>Раздел 6. Бадминтон. Атлетическая, дыхательная гимнастика</b>			
<b>Тема 6.1.</b>  Игровая стойка, основные удары в бадминтоне	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 04 ОК 08 ПК 1. ПК.3.
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие № 31. Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног, брюшного пресса, комплексы упражнений атлетической и дыхательной гимнастики	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся*</b>	-	
<b>Тема 6.2.</b>  Подачи	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5</b>	ОК 04 ОК 08 ПК 1. ПК.3.
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>5</b>	
	Практическое занятие № 32. Отработка подач	5	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся*</b>	-	
<b>Тема 6.3.</b>  Нападающий удар	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>5</b>	ОК 04 ОК 08 ПК 1. ПК.3.
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>5</b>	
	Практическое занятие № 33. Отработка атакующих ударов, нападающего удара «смеш»	5	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся*</b>	-	
<b>Тема 6.4.</b>  Судейство соревнований по бадминтону	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 04 ОК 08 ПК 1. ПК.3.
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие № 34. Игра по упрощённым правилам. Судейство соревнований по бадминтону	1	

	Практическое занятие №е 35. Контроль техники подач, ударов справа, слева	1	
	Практическое занятие № 36. Контроль техники игры: одиночные, парные игры	1	
	Практическое занятие № 37. Игра по правилам	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся*</b>	-	
<b>Раздел 7. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП)</b>			
<b>Тема.7.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16</b>	ОК 04 ОК 08 ПК 1. ПК.3.
Сущность и содержание ППФП в достижении высоких профессиональных результатов	<p>Значение психофизической подготовки человека к профессиональной деятельности. Социально-экономическая обусловленность необходимости подготовки человека к профессиональной деятельности. Основные факторы и дополнительные факторы, определяющие конкретное содержание ППФП обучающихся с учетом специфики будущей профессиональной деятельности. Цели и задачи ППФП с учетом специфики будущей профессиональной деятельности. Профессиональные риски, обусловленные спецификой труда. Анализ профессиограммы.</p> <p>Средства, методы и методики формирования профессионально значимых двигательных умений и навыков.</p> <p>Средства, методы и методики формирования профессионально значимых физических и психических свойств и качеств.</p> <p>Средства, методы и методики формирования устойчивости к заболеваниям профессиональной деятельности.</p> <p>Прикладные виды спорта. Прикладные умения и навыки. Оценка эффективности ППФП</p>	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие № 38. Разучивание, закрепление и совершенствование профессионально значимых двигательных действий	1	
	Практическое занятие № 39. Формирование профессионально значимых физических качеств	1	
	Практическое занятие № 40. Самостоятельное проведение студентом комплексов профессионально- прикладной физической культуры в режиме дня специалиста	1	
	Практическое занятие № 41. Техника выполнения упражнений с предметами и без предметов	1	

	Практическое занятие № 42. Специальные упражнения для развития основных мышечных групп	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся*</b>	-	
<b>Всего</b>		<b>130</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Спортивный зал, оснащенный:

- оборудованными раздевалками;
- спортивным оборудованием:

стенка гимнастическая; перекладина навесная универсальная для стенки гимнастической; гимнастические скамейки; гимнастические снаряды (перекладина, брусья, бревно.); маты гимнастические; канат для перетягивания; беговая дорожка;

скакалки, палки гимнастические, мячи набивные, мячи для метания, гантели (разные); гири 16, 24, 32 кг; секундомеры;

весы напольные, ростомер, динамометры, приборы для измерения давления и др.;

кольца баскетбольные, щиты баскетбольные, рамы для выноса баскетбольного щита или стойки баскетбольные, защита для баскетбольного щита и стоек, сетки баскетбольные, мячи баскетбольные, стойки волейбольные, защита для волейбольных стоек, сетка волейбольная, антенны волейбольные с карманами, мячи волейбольные;

оборудование и инвентарь открытого стадиона широкого профиля: ракетки для бадминтона, стартовые флагги или стартовый пистолет, флагги красные и белые, палочки эстафетные, нагрудные номера, тумбы «Старт–Финиш», «Поворот», рулетка металлическая, мерный шнур, секундомеры;

- техническими средствами обучения:

компьютер с лицензионным программным обеспечением;

многофункциональный принтер;

музыкальный центр.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом списо

##### **3.2.1.Основные электронные издания**

1. Физическая культура: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер [и др.]. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469681>

2. Физическая культура: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.]; под редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 599 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13554-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475342>

##### **3.2.2.Дополнительные источники**

1. Ягодин, В. В. Физическая культура: основы спортивной этики: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Ягодин. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 113 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10349-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475602>

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>Результаты обучения</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
<p>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</p> <p>основы здорового образа жизни;</p> <p>условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной специальности;</p> <p>правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности</p>	<p>обучающийся понимает роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</p> <p>ведёт здоровый образ жизни; понимает условия деятельности и знает зоны риска физического здоровья для данной специальности;</p> <p>проводит индивидуальные занятия физическими упражнениями различной направленности</p>	<p>Устный опрос.</p> <p>Тестирование.</p> <p>Результаты выполнения контрольных нормативов</p>
<p>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</p> <p>применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</p> <p>пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности;</p> <p>выполнять контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма</p>	<p>обучающийся использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</p> <p>применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</p> <p>пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности;</p> <p>выполняет контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма</p>	<p>Выполнение комплекса упражнений.</p> <p>Регулирование физической нагрузки.</p> <p>Владение навыками контроля и оценки.</p> <p>Подбор средств и методов занятий</p>

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«СГ. 05. ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»**

## **1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «СГ.02 Основы финансовой грамотности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.01. Социальная работа.

Изучение учебной дисциплины «Основы финансовой грамотности» при реализации образовательных программ СПО вносит существенный вклад в формирование общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена в рамках осваиваемой профессии или специальности/

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 09.

## **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимся осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
OK 01 OK 02 OK 03 OK 06 OK 09 ПК 1. ПК 3. ПК 5. ПК 7.	применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни; взаимодействовать в коллективе и работать в команде; рационально планировать свои доходы и расходы; грамотно применяет полученные знания для оценки экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика, страхователя, члена семьи и гражданина; использовать приобретенные знания для выполнения практических заданий, основанных на ситуациях, связанных с банковскими операциями, рынком ценных бумаг, страховым рынком, фондовой и валютной биржами; анализирует состояние финансовых рынков, используя различные источники информации; определять назначение	основные понятия финансовой грамотности и основные законодательные акты, регламентирующие ее вопросы; виды принятия решений в условиях ограниченности ресурсов; основные виды планирования; устройство банковской системы, основные виды банков и их операций; сущность понятий «депозит» и «кредит», их виды и принципы; схемы кредитования физических лиц; устройство налоговой системы, виды налогообложения физических лиц; признаки финансового мошенничества; основные виды ценных бумаг и их доходность; формирование инвестиционного портфеля; классификацию инвестиций, основные разделы бизнес-плана; виды страхования; виды пенсий, способы увеличения пенсий

	<p>видов налогов и применять полученные знания для расчёта НДФЛ, налоговых вычетов, заполнения налоговой декларации;</p> <p>применять правовые нормы по защите прав потребителей финансовых услуг и выявлять признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц;</p> <p>планировать и анализировать семейный бюджет и личный финансовый план;</p> <p>составлять обоснование бизнес-идей;</p> <p>применять полученные знания для увеличения пенсионных накоплений</p>	
--	---	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>60</b>
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	<b>15</b>
в т. ч.:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	36
<i>Самостоятельная работа *</i>	-
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>-</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Введение в курс финансовой грамотности.</b> Потребности и ресурсы. Финансовые цели. Финансовое благополучие и финансовые риски. Финансовые решения. Финансовое поведение. Финансовая культура		2	
<b>Раздел 1. Деньги и операции с ними</b>			
<b>Тема 1.1. Деньги и платежи</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Роль и функции денег. Виды современных денег, их основные характеристики. Денежная система. Покупательная способность денег. Инфляция. Основные риски, связанные с использованием денег. Возможности и ограничения использования иностранной валюты. Валютный курс</p> <p>Платежи и расчеты. Поставщики платежных услуг. Платежные агенты. Платежные системы. Основные платежные инструменты: банковский счет, мобильный и интернет-банк, дебетовая, кредитная банковские карты, электронный кошелек. Риски при использовании различных платежных инструментов. Подтверждение расчетов</p> <p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b></p> <p>Влияние инфляции на финансовые возможности человека. Издержки проведения платежей разного вида</p> <p>Признаки подлинности и платежности банкнот и монет (дизайн, применяемые технологии, используемые материалы)</p>	<p>4</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>4</p> <p>2</p> <p>2</p>	<p>OK 01 OK 03 OK 04 OK 05</p>
<b>Тема 1.2. Покупки и цены</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Выбор товаров и услуг. Обязательная информация о товаре (услуге). Поставщики товаров и услуг. Агрегаторы и маркетплейсы. Цена товара. Дифференциация цен. Ценовая дискриминация. Программы лояльности (дисконтные карты, скидки, бонусы, кэшбек). Варианты оплаты (разные виды денег; оплата в момент получения, предоплата, покупка в кредит, рассрочка, подписка). Роль рекламы и других способов продвижения товаров и услуг продавцами. Возврат товара после покупки</p>	<p>2</p> <p>2</p>	<p>OK 02 OK 03 OK 04 OK 05</p>

	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>	
	Расчет полной цены. Выбор наилучшего предложения. Влияние неценовых факторов на совершение покупки (состав, используемые материалы и технологии, ценности бренда и др.)	2	
<b>Тема 1.3.</b> <b>Безопасное использование денег</b>	<b>Содержание</b>  Финансовая безопасность в сфере денежного обращения и покупок. Выбор добросовестного поставщика финансовых услуг. Персональные данные, их значение для безопасного использования денег. Основы безопасного пользования банкоматами. Безопасность денежных операций в цифровой среде. Техники социальной инженерии, включая фишинг, и способы защиты. Правила возмещения средств, несанкционированно списанных со счета	<b>2</b>	OK 02 OK 03 OK 04 OK 05
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>	
	Выбор надежного интернет-магазина, Признаки типичных ситуаций финансового мошенничества в различных сферах профессиональной деятельности. Алгоритм безопасного использования платежных инструментов	2	
<b>Раздел 2. Планирование и управление личными финансами</b>			
<b>Тема 2.1.</b> <b>Личный и семейный бюджет, финансовое планирование</b>	<b>Содержание</b>  Постановка финансовых целей (краткосрочные и долгосрочные финансовые цели, принцип SMART, выбор способов и контроль достижения финансовой цели). Человеческий и финансовый капитал. Виды доходов и расходов. Принципы ведения личного и семейного бюджета	<b>2</b>	OK 01 OK 03 OK 04 OK 05
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>	
	Возможности сокращения расходов и повышения доходов. Планирование личного бюджета и оценка его выполнения	2	
<b>Тема 2.2.</b> <b>Личные сбережения</b>	<b>Содержание</b>  Цели сбережений. Изменение стоимости денег во времени. Основные формы сбережений: наличные деньги, банковские счета и их виды. Доходность банковских вкладов. Простые и сложные проценты. Влияние инфляции на процентный доход. Сейфовые ячейки. Риски для сбережений и пути их минимизации. Система страхования вкладов	<b>1</b>	OK 02 OK 03 OK 04 OK 05
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>	
	Безопасное использование сберегательных инструментов. Выбор добросовестного поставщика финансовых услуг.	2	

<b>Тема 2.3. Кредиты и займы</b>	<b>Содержание</b>	<b>1</b>	OK 02 OK 03 OK 04 OK 05
	Цели заимствований. Проценты по кредитам и займам. Неустойки. Регулирование процентов и неустоек. Основные инструменты заимствования. Банковский кредит. Принципы кредитования. Виды кредитов. Условия кредитования. Формы обеспечения возвратности кредита. Кредитный договор. Риски использования кредитов и займов и пути их минимизации. Страхование при кредитовании. Взыскание долгов. Кредитная история. Кредитные каникулы. Реструктуризация и рефинансирование кредита. Личное банкротство	1	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>	
	Безопасное использование кредитных инструментов. Выбор добросовестного поставщика финансовых услуг. Выбор оптимальных условий заимствования	2	
<b>Тема 2.4. Безопасное управление личными финансами</b>	<b>Содержание</b>	<b>1</b>	OK 01 OK 03 OK 04 OK 05
	Финансовая безопасность и цифровая среда в сфере личных финансов. Оптимизация личного и семейного бюджета с учетом обеспечения безопасности. Удаленное банковское обслуживание. Дистанционное управление личными финансами	1	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>	
	Управление личным бюджетом	2	
<b>Раздел 3. Риск и доходность</b>			
<b>Тема 3.1. Инвестирование</b>	<b>Содержание</b>	<b>1</b>	OK 02 OK 03 OK 04 OK 05
	Цели и риски инвестирования. Ликвидность и доходность инвестиций. Взаимосвязь доходности и риска. Основные инвестиционные продукты и их базовые характеристики. Индивидуальный инвестиционный счет (ИИС). Формирование инвестиционного портфеля. Диверсификация. Мошенничество в сфере инвестиций, способы защиты от него. Особенности финансовых пирамид	1	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>	
	Стратегия инвестирования. Базовые принципы формирования инвестиционного портфеля	4	
<b>Тема 3.2. Страхование</b>	<b>Содержание</b>	<b>1</b>	OK 02 OK 03 OK 04 OK 05
	Страхование как один из способов управления рисками. Виды страхования: личное страхование, имущественное страхование, страхование гражданской ответственности. Основные виды страховых продуктов	1	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>	
	Безопасное использование страховых продуктов. Выбор добросовестного	4	

	поставщика страховых услуг		
<b>Тема 3.3. Предпринимательство</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	Роль предпринимательства в жизни человека и общества. Условия развития стартапов и малого бизнеса. Формы ведения предпринимательской деятельности и их основные характеристики. Возможные источники финансирования малого бизнеса	2	OK 01 OK 03 OK 04 OK 05 OK 07
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>	
	Требования для открытия собственного бизнеса и алгоритм действий. Анализ бизнес-идей и рисков, связанных с ними, с учетом особенностей своей специальности	4	
<b>Раздел 4. Финансовая среда</b>			
<b>Тема 4.1. Финансовые взаимоотношения с государством</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	Роль налогов, налоговой и социальной политики государства для экономики страны и личного благосостояния граждан. Налоги физических лиц. Налоговые вычеты и льготы.	2	OK 01 OK 03 OK 04 OK 05
	Пенсионная система России. Социальная поддержка граждан. Возможности инициативного бюджетирования	2	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>	
	Применение налоговых вычетов для увеличения дохода. Основные цифровые сервисы государства для граждан. Налоги и пенсионное обеспечение для самозанятых и ИП	4	
<b>Тема 4.2. Защита прав граждан в финансовой сфере</b>	<b>Содержание</b>	<b>1</b>	
	Основные права граждан в финансовой сфере и формы их защиты. Задачи и полномочия Банка России, других государственных органов в сфере защиты прав потребителей финансовых услуг. Досудебное и судебное урегулирование споров. Уполномоченный по правам потребителей финансовых услуг. Особенности защиты прав потребителей в цифровой среде.	1	OK 02 OK 03 OK 04 OK 05
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>	
	Типичные ситуации нарушения прав граждан в финансовой сфере. Стратегии действия в проблемных ситуациях с учетом особенностей своей специальности (характер возможного нарушения прав)	4	
<b>Итого</b>		<b>60</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Финансовой грамотности», оснащенный:

- *оборудованием*:

посадочные места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя;

стенды;

- *техническими средствами обучения*:

компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением;

мультимедийный проектор;

мультимедийный экран.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Флицлер А.В. Основы финансовой грамотности: учебное пособие для среднего профессионального образования / А.В. Флицлер, Е.А. Тарханова. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 154 с.

##### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. Купцова Е.В. Бизнес-планирование: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021.— 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11053-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476085>.

##### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Министерство финансов РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://minfin.gov.ru/>.

2. Образовательные проекты ПАКК [Электронный ресурс] – Режим доступа: [www.edu.pacc.ru](http://www.edu.pacc.ru).

3. Пенсионный фонд РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: [www.pfr.gov.ru](http://www.pfr.gov.ru)

4. Персональный навигатор по финансам Моифинансы.рф [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://моифинансы.рф/>.

5. Роспотребнадзор [Электронный ресурс] – Режим доступа: [www.rospotrebnadzor.ru](http://www.rospotrebnadzor.ru).

6. Центр «Федеральный методический центр по финансовой грамотности системы общего и среднего профессионального образования» [Электронный ресурс] – Режим доступа: [www.fmc.hse.ru](http://www.fmc.hse.ru).

7. Центральный банк Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.cbr.ru>.

8. Федеральная налоговая служба [Электронный ресурс] – Режим доступа: [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru).

9. Федеральный методический центр по финансовой грамотности населения [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://iurr.ranepa.ru/centry/finlit/>.

10. Финансовая культура [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://fincult.info/>.

11. Электронный учебник по финансовой грамотности. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://школа.вашифинансы.рф/>.

Нормативно-правовая база

1. Закон РФ от 27 ноября 1992 г. № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации».

2. Федеральный закон от 2 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности».

3. Федеральный закон от 22 апреля 1996 г. № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг».

4. Федеральный закон от 16 июля 1998 г. № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)».

5. Федеральный закон от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

6. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)».

7. Федеральный закон от 10 декабря 2003 г. № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле».

8. Федеральный закон от 23 декабря 2003 г. № 177-ФЗ «О страховании вкладов в банках Российской Федерации».

9. Федеральный закон от 30 декабря 2004 г. № 218-ФЗ «О кредитных историях».

10. Федеральный закон от 27 июня 2011 г. № 161-ФЗ «О национальной платежной системе».

11. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях».

12. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. 2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Ч. 2.

13. Положение Банка России от 24 декабря 2004 г. № 266-П «Об эмиссии платежных карт и об операциях, совершаемых с их использованием».

14. Положение Банка России от 29 июня 2021 г. № 762-П «О правилах осуществления перевода денежных средств».

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

<i><b>Результаты обучения</b></i>	<i><b>Критерии оценки</b></i>	<i><b>Методы оценки</b></i>
<b>Знать:</b> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором работаешь и живешь;	демонстрирует знания особенностей профессионального и социального контекста;	<i>Оценка результатов устного опроса;</i> <i>Оценка результатов практической работы;</i> <i>Оценка результатов тестирования;</i> <i>Самооценка своего знания,</i> <i>осуществляемая обучающимися</i>
- основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте;	ориентируется в источниках информации и ресурсах для решения задач в профессиональном и социальном контексте;	<i>Экспертное наблюдение за ходом выполнения учебных заданий</i>
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;	способен сформулировать алгоритм выполнения работ в профессиональной и смежных областях;	
- критерии оценки результатов принятого решения в профессиональной деятельности, для личностного развития и достижения финансового благополучия;	может назвать критерии оценки результатов принятого решения в профессиональной деятельности, для личностного развития и достижения финансового	

	благополучия;	
- информационные источники, используемые в профессиональной деятельности; для решения задач личностного развития и финансового благополучия;	может объяснить, как пользоваться цифровыми средствами при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;	
- формат представления результатов поиска информации;	демонстрирует знания о том, как представлять результаты поиска информации;	
- возможности использования различных цифровых средств при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;	может охарактеризовать возможности различных цифровых средств, используемых для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;	
- актуальную нормативно-правовую базу, регламентирующую профессиональную деятельность, предпринимательство и личное финансовое планирование;	ориентируется в нормативно-правовой базе, регламентирующей профессиональную деятельность, предпринимательство и личное финансовое планирование;	
- возможные траектории профессионального развития и самообразования;	способен определить возможные траектории профессионального развития и самообразования;	
-различие между наличными и безналичными платежами, порядок использования их при оплате покупки;	способен определить наиболее подходящие способы оплаты товаров и услуг в конкретных ситуациях;	
- понятие инфляции, ее влияние на решение финансовых задач в профессии, личном планировании;	демонстрирует понимание влияния инфляции на решение финансовых задач в профессии, личном планировании	
- понятие иностранной валюты и валютного курса;	демонстрирует понимание валютных курсов и порядка проведения расчетов по обмену одной валюты на другую;	
-структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета;	- демонстрирует понимание правил составления личного и семейного бюджета;	
- особенности различных банковских продуктов и возможности их использования в профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами;	способен назвать банковские продукты, описать их особенности и возможности для профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами;	
- базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами;	способен назвать базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами;	
- систему и полномочия государственных органов в сферах профессиональной деятельности,	демонстрирует знания о государственных органах и их полномочиях в профессиональной	

предпринимательской деятельности и защиты прав потребителей;	и предпринимательской сферах, а также в сфере защиты прав потребителей;	
- особенности работы в малых и больших группах, работы в команде, организации коллективной работы;	способен охарактеризовать особенности работы в малых и больших группах, работы в команде, организации коллективной работы;	
- принципы организации проектной деятельности;	демонстрирует представление о принципах организации проектной деятельности;	
- принципы взаимодействия в коллективе;	демонстрирует представление о принципах взаимодействия в коллективе;	
- правила оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке РФ;	демонстрирует знание правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке РФ;	
- правила экологической безопасности;	демонстрирует знание правил экологической безопасности;	
- принципы бережливого производства.	демонстрирует знание принципов бережливого производства.	
<b>Уметь:</b> - определять задачу в профессиональном и/или социальном контексте;	определяет задачу в профессиональном и/или социальном контексте;	<i>Оценка результатов устного опроса;</i>
-выявлять и отбирать информацию, необходимую для решения задачи;	осуществляет поиск и отбор информации, необходимой для решения задачи;	<i>Оценка результатов практической работы;</i>
-составлять план действий;	осуществляет планирование действий для решения задачи;	<i>Оценка результатов тестирования;</i>
-определять необходимые ресурсы;	определяет ресурсы для решения задачи;	<i>Самооценка своего умения,</i>
- реализовывать составленный план;	выполняет составленный план;	<i>осуществляемая обучающимися.</i>
- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	оценивает полученный результат;	<i>Экспертное наблюдение за ходом выполнения учебных заданий</i>
- определять задачи для сбора информации;	определяет задачи для сбора информации;	
- планировать процесс поиска информации и осуществлять выбор необходимых источников;	планирует процесс поиска информации и осуществлять выбор необходимых источников;	
- оформлять результаты поиска, пользоваться средствами информационных технологий для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;	представляет результаты поиска информации для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия с применением средств информационных технологий;	
- использовать различные цифровые средства при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;	демонстрирует умение пользоваться цифровыми средствами при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;	

- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования;	использует актуальную нормативно-правовую документацию в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования;	
- определять и выстраивать траектории профессионального и личностного развития;	планирует траектории профессионального и личностного развития;	
- осуществлять наличные и безналичные платежи, сравнивать различные способы оплаты товаров и услуг, соблюдать требования финансовой безопасности;	выполняет задания по выбору и использованию различных платежных инструментов в конкретной ситуации с учетом правил финансовой безопасности;	
- учитывать инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании;	учитывает инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании;	
- производить расчеты по валютно-обменным операциям;	производит расчеты по валютно-обменным операциям;	
- планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет;	планирует личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составляет личный бюджет;	
- использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия с учетом финансовой безопасности; ;	выполняет практические задания, основанные на использовании разнообразных финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия с учетом финансовой безопасности;	
- выявлять сильные и слабые стороны бизнес-идеи;	анализирует бизнес-идею;	
- грамотно проводить презентацию бизнес-идеи открытия собственного дела в области профессиональной деятельности;	проводит презентацию бизнес-идеи открытия собственного дела в области профессиональной деятельности;	
- определять источники финансирования для реализации бизнес-идеи;	предлагает возможные источники финансирования для реализации бизнес- идеи;	
- производить основные финансовые расчеты при планировании личных финансов;	проводит финансовые расчеты, включая анализ расходов, необходимых для достижения цели, выполняет практические задания, основанные на ситуациях, связанных с различными финансовыми расчетами;	
- оценивать финансовые риски, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;	проводит оценку возможных финансовых рисков, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;	

- работать в коллективе и команде;	осуществляет коммуникации в соответствии с полученными знаниями и практическим опытом;	
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами, в ходе профессиональной и предпринимательской деятельности;	взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в модельных ситуациях профессиональной и предпринимательской деятельности с опорой на знания правил коммуникации;	
- грамотно излагать свои мысли, формулировать собственное мнение, обосновывать свою позицию в учебных и практических ситуациях;	грамотно излагает собственную точку зрения с приведением аргументов;	
- проявлять толерантность в коллективе;	демонстрирует толерантное поведение;	
- оформлять документы, связанные с профессиональной деятельностью и деловой коммуникацией, на государственном языке РФ;	выполняет практические задания по заполнению документов на государственном языке РФ в соответствии с примерами;	
- соблюдать нормы экологической безопасности;	демонстрирует соблюдение норм экологической безопасности;	
- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства.	демонстрирует понимание важности ресурсосбережения и определяет направления его применения.	

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«ОП.01 ТЕОРИЯ И МЕТОДИКА СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ»**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОП.01 ТЕОРИЯ И МЕТОДИКА СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ**

### **1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Теория и методика социальной работы» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06.

### **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимся осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1. ПК 2. ПК 3. ПК 4. ПК 5. ПК 6. ПК 7. ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06	<p>Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи.</p> <p>Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы.</p> <p>Использовать технологии и методы социальной работы с лицами, находящимися в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении и условий их применения.</p> <p>Владеть приёмами и методами взаимодействия с гражданами – получателями социальных услуг.</p> <p>Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач.</p> <p>Применять современную научную профессиональную терминологию.</p> <p>Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</p> <p>Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p>	<p>Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте – российское, региональное, международное законодательство. Государственная политика в сфере социального обслуживания населения на федеральном, региональном, муниципальном уровнях применительно к различным категориям граждан.</p> <p>Государственная социальная помощь в РФ в соответствии с федеральным законодательством.</p> <p>Система организаций социального обслуживания на региональном и муниципальном уровне, их цели, задачи и функции.</p> <p>Теоретические основы социальной работы.</p> <p>Методы работы в профессиональной и смежных сферах.</p> <p>Российский и зарубежный опыт социальной работы.</p> <p>Значимость профессиональной деятельности специалиста социальной работы.</p> <p>Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей.</p> <p>Возможные траектории профессионального развития и самообразования специалиста социальной работы.</p>

	<p>Представлять интересы получателей социальных услуг. Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p> <p>Описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p>Соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.</p> <p>Пользоваться средствами профилактики эмоционального выгорания, характерными для данной специальности.</p> <p>Применять методы диагностики личности, позволяющие актуализировать позицию гражданина, обратившегося за получением услуг, и обеспечить реализацию технологий самопомощи и взаимопомощи.</p> <p>Взаимодействовать с гражданами, нуждающимися в социальном обслуживании.</p> <p>Владеть приемами анализа задачи и/или проблемы и выделения её составных частей.</p> <p>Определять этапы решения задачи. Выявлять и осуществлять эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы.</p> <p>Составлять план действий.</p> <p>Определять необходимые ресурсы.</p> <p>Обобщать и систематизировать информацию, касающуюся обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан и методов их преодоления.</p>	<p>Стандарты антикоррупционного поведения специалиста социальной работы и последствия его нарушения.</p> <p>Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения.</p> <p>Основы этики социальной работы.</p> <p>Типология проблем граждан, признанных нуждающимися.</p> <p>Социокультурные, социально-психологические, психолого-педагогические основы межличностного взаимодействия в социальной работе.</p> <p>Цели, принципы и основы организации социального посредничества между получателем социальных услуг и различными социальными институтами для представления интересов получателей социальных услуг и решения его социальных проблем.</p> <p>Основные формы и виды социального обслуживания; понятие и сущность технологий социальной работы с различными категориями лиц.</p> <p>Методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан, снижающих их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.</p> <p>Специфика социальной реабилитации и социальной терапии различных категорий граждан; принципы и порядок осуществления социального надзора.</p> <p>Основы проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе.</p> <p>Основные современные концепции и модели социальной работы.</p> <p>Мотивационные технологии в</p>
--	---	---

	<p>социальной работе и технологий активизации личностных ресурсов и ресурсов социального окружения.</p> <p>Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики эмоционального выгорания.</p> <p>Современная научная и профессиональная терминология в области социальной работы.</p> <p>Содержание актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности специалиста социальной работы.</p> <p>Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности специалиста социальной работы.</p> <p>Стандарты оформления и представления результатов профессиональной деятельности.</p> <p>Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p>
--	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	120
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	64
в том числе:	
теоретическое обучение	48
практические занятия	64
<b>Промежуточная аттестация*</b>	8

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Теоретические основы социальной работы</b>			
Тема 1.1. Общая характеристика социальной работы как профессионального вида деятельности	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Современные подходы к пониманию сущности социальной работы.</p> <p>2. Институциональные особенности социальной работы.</p> <p>3. Объекты профессиональной деятельности специалиста по социальной работе</p> <p>4. Субъекты социальной работы.</p> <p>5. Характеристика социальной работы как специфического вида профессиональной деятельности.</p> <p>6. Возможные траектории профессионального развития и самообразования специалиста социальной работы.</p> <p>7. Условия профессиональной деятельности и зоны риска для физического здоровья специалиста.</p> <p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b></p> <p>Практическое занятие 1. Семинар на тему: «Российский и зарубежный опыт социальной работы».</p>	7	OK 01, OK 02 OK 03, OK 04, OK 05, OK 06
Тема 1.2. Научная идентификация теории социальной работы	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Сущность, функции, структура, уровни, функции социальной работы. Иерархия целей и задач социальной работы.</p> <p>2. Место социальной работы в системе наук.</p> <p>3. Законы, закономерности и принципы социальной работы.</p> <p>4. Формы социальной работы.</p> <p>5. Понятийный аппарат социальной работы.</p> <p>6. Сущность и содержание категории «человеческий капитал».</p>	6	OK 01, OK 02 OK 03, OK 04, OK 05, OK 06
Тема 1.3. Философские и политические основания социальной работы	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Ценности социальной работы.</p> <p>2. Социальная политика современного государства</p> <p>3. Понимание трудной жизненной ситуации в социальной работе.</p> <p>4. Социальная ответственность гражданина, общества, государства.</p> <p>5. Стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.</p> <p>6. Социальная инноватика и традиции.</p>	3	OK 01, OK 02 OK 03, OK 04, OK 05, OK 06

	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие 2. Решение кейсов на тему: «Ценностные противоречия и этические дилеммы в социальной работе».	4	
Тема 1.4. Клиент как объект профессионального взаимодействия социального работника	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	OK 01, OK 02 OK 03, OK 04, OK 05, OK 06
	1. Типология проблем граждан, признанных нуждающимися.		
	2. Личностная проблема, её истоки, субъективный характер.		
	3. Виды личностных проблем.		
	4. Изменение личностной ситуации клиента социальной службы.		
	5. Клиент как объект познания.		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>8</b>	
	Практическое занятие 3. Семинар-практикум на тему: «Основные положения «Кодекса этики социального педагога и социального работника».	4	
	Практическое занятие 4. Решение ситуационных задач. Тестирование.	4	
<b>Раздел 2. Основные методы социальной работы</b>			
Тема 2.1. Методы познания в социальной работе	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	OK 01, OK 02 OK 03, OK 04, OK 05, OK 06
	1. Понятие о методологии и методах социальной работы.		
	2. Единство теоретических знаний и практических навыков как методологический принцип социальной работы. Классификация методов социальной работы.	2	
	3. Кейс-метод ( <i>case-study</i> ) в социальной работе.		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие 5. Коллоквиум на тему: «Коммуникативная техника в социальной работе как основа профессиональной деятельности»	4	
Тема 2.2. Медико-социальные методы социальной работы	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	OK 01, OK 02 OK 03, OK 04, OK 05, OK 06
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>		
	Практическое занятие 6. «Медико-социальные и санитарно-гигиенические методы социальной работы».	4	
Тема 2.3. Социально-психологические методы в социальной работе	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	OK 01, OK 02 OK 03, OK 04, OK 05, OK 06
	1. Сущность и содержание психологических методов в социальной работе.		
	2. Классификация психологических методов.	2	
Тема 2.4. Педагогические методы в социальной работе	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	OK 01, OK 02 OK 03, OK 04, OK 05, OK 06
	1. Сущность и классификация педагогических методов в социальной работе.		
	2. Характеристика педагогических методов.		
	3. Условия успешности выбора и использования педагогических методов в социальной работе.	2	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>	

	Практическое занятие 7. Тестирование: организация и методика проведения.	4	
<b>Раздел 3. Технологии социальной работы</b>			
Тема 3.1. Технология социальной работы как отрасль социальных технологий	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Понятия «социальная технология» и «технология социальной работы». 2. Специфика технологизации деятельности в социальной работе. 3. Типология и классификация социальных технологий.	<b>2</b>  <b>2</b>	OK 01, OK 02 OK 03, OK 04, OK 05, OK 06
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие 8. Семинар на тему: «Основные модели практики социальной работы: социолого-ориентированных, психолого-ориентированных, комплексно-ориентированных».	4	
Тема 3.2. Технология социальной диагностики	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Понятие социальной диагностики и её место в социальной работе. 2. Принципы социальной диагностики: конфиденциальность, ненанесение ущерба, объективность, причинная обусловленность, комплексность, научная обоснованность. 3. Этапы, способы и методы социальной диагностики. 4. Зависимость предмета социальной диагностики от притязаний специалиста по социальной работе.	<b>2</b>  <b>2</b>	OK 01, OK 02 OK 03, OK 04, OK 05, OK 06
Тема 3.3. Технология социальной терапии и социальной коррекции	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Понятие о социальной терапии и коррекции. Социальный диагноз как необходимое условие эффективной терапии и коррекции в социальной работе. 2. Основные формы и методы терапевтического воздействия, применяемые в социальной работе: индивидуальная и групповая терапия – показания, задачи, варианты и методы технологического решения проблем; трудовая терапия, терапия самовоспитания, дискуссионная терапия, социотерапия, арттерапия, музыкотерапия, натуротерапия, логотерапия, библиотерапия, клиническая социальная работа. 3. Понятие, основные направления и методы социальной коррекции.	<b>2</b>  <b>2</b>	OK 01, OK 02 OK 03, OK 04, OK 05, OK 06
Тема 3.4. Технология социальной адаптации	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Сущность социальной адаптации. 2. Уровни и механизмы, виды социальной адаптации: функциональная, организационная, экономическая, педагогическая, профессиональная, семейно-бытовая. 3. Социальная адаптация как результат и социально-технологический процесс. 4. Технология регулирования процессов социальной адаптации в социальной работе с группами социального риска.	<b>2</b>  <b>2</b>	OK 01, OK 02 OK 03, OK 04, OK 05, OK 06
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие 9. Тренинг «Особенности проведения социально-средовой	4	

	ориентации и социально-бытовой адаптации в учреждениях социального обслуживания населения».		
Тема 3.5 Технология социальной реабилитации	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Понятие, принципы, виды социальной реабилитации.</p> <p>2. Социальная реабилитация как технологический процесс и результат.</p> <p>3. Технология социальной реабилитации в социальной работе с разными группами социального риска.</p> <p>4. Индивидуальная программа социальной реабилитации и абилитации: понятие, структура, содержание; место технологии социальной реабилитации в социальной работе.</p> <p>5. Долговременный уход как основа сохранения качества жизни человека, нуждающегося в постоянной помощи</p> <p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b></p> <p>Практическое занятие 10. Практикум: «Средства профилактики перенапряжения; профилактика профессионального выгорания».</p>	2	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 3.6. Технология социальной опеки и попечительства	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Сущность опеки и попечительства.</p> <p>2. Технология установления опеки и попечительства над несовершеннолетними.</p> <p>3. Технология усыновления детей, оставшихся без попечения родителей в РФ.</p> <p>4. Технология установления опеки и попечительства относительно совершеннолетних граждан.</p>	2	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 3.7. Технология социального консультирования	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Понятия и особенности консультирования в социальной работе.</p> <p>2. Технология социального консультирования.</p> <p>3. Профессионально значимые качества и умения специалиста по социальной работе, определяющие эффективность консультирования.</p> <p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b></p> <p>Практическое занятие 11. Практикум по проведению социального консультирования.</p>	2	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 3.8. Социальное прогнозирование, проектирование, моделирование	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Основы прогнозирования в социальной работе.</p> <p>2. Сущность социального проектирования.</p> <p>3. Сущность, виды и функции моделей и моделирования в социальной работе.</p> <p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b></p> <p>Практическое занятие 12. Семинар-практикум на тему: «Стандарты оформления и представления результатов, оценки качества профессиональной деятельности»</p> <p>Практическое занятие 13. «Разработка социального проекта».</p>	2	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
<b>Раздел 4. Теории, модели решения трудных жизненных ситуаций и мотивационные технологии активизации личностных ресурсов и ресурсов социального окружения</b>			

Тема 4.1 Модели Ненасильственной практики	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	OK 01, OK 02 OK 03, OK 04, OK 05, OK 06
	Социальная и медицинская модели, PCS-модель, модель социального восстановления лиц с ментальными проблемами (модель социальной работы в психиатрии), модель социального конструкционизма, модель социально-ролевой валоризации (нормализации), модель человеческого разнообразия.	2	
Тема 4.2. Модели социального развития и научения. Теории выявления нуждаемости	<b>Содержание учебного материала</b>  Модель развития человека (ребёнка, взрослого), модель социальной работы с утратой, горем, теории привязанности (дети, взрослые), теории социального научения. Теории оценки.	<b>2</b>	OK 01, OK 02 OK 03, OK 04, OK 05, OK 06
Тема 4.3. Модели вмешательства и изменений	<b>Содержание учебного материала</b>  Теории консультирования, рационально-эмоциональная поведенческая терапия и когнитивная, поведенческая терапия, краткосрочная терапия, психодинамические подходы, трансактный анализ, «Драматический Треугольник Карпмана», нарративный подход, теория бихевиоризма.	<b>2</b>	OK 01, OK 02 OK 03, OK 04, OK 05, OK 06
Тема 4.4. Эклектизм в социальной работе	<b>Содержание учебного материала</b>  Модели групповой динамики, модели социальной адвокатуры, теория работы с сообществом (комьюнити), теория систем в социальной работе, модель кризисной интервенции (вмешательства), проблемно-центрированная (или задаче-центрированная) работа.	<b>2</b>	OK 01, OK 02 OK 03, OK 04, OK 05, OK 06
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>10</b>	
	Практическое занятие 14. Решение ситуационных задач	5	
	Практическое занятие 15. Тестирование	5	
Промежуточная аттестация экзамен		<b>8</b>	
<b>Всего:</b>		<b>120</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Теории и методики социальной работы оснащенный:  
оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методический комплекс модуля;
- экран;

техническими средствами обучения:

- компьютеры;
- мультимедиапроектор;
- лицензионное программное обеспечение, в том числе информационные справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» и (или) «Гарант».

### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

#### **3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

1. Григорьева, И. А. Теория и методика социальной работы: учебник для среднего профессионального образования /И. А. Григорьева, В. Н. Келасьев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 254 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471735>
2. Теория и методика социальной работы: учебник для среднего профессионального образования / Е. И. Холостова [и др.]; под редакцией Е. И. Холостовой, Л. И. Кононовой, М. В. Вдовиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 288 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470034>
3. Теория и методика социальной работы: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Ф. Басов [и др.]; под редакцией Н. Ф. Басова. — 5-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 213 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473346>
4. Технология социальной работы: учебник для среднего профессионального образования / Л. И. Кононова [и др.]; под редакцией Л. И. Кононовой, Е. И. Холостовой. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 503 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470035>
5. Фирсов, М. В. Теория и методика социальной работы: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Фирсов, Е. Г. Студенова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 447 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470039>
6. Холостова, Е. И. История социальной работы: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. И. Холостова. — М.: Издательство Юрайт,

2021. — 137 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475479>

### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Институт дополнительного образования работников социальной сферы: официальный сайт. URL: <https://soc-education.ru/>
2. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации: официальный сайт. URL: <https://mintrud.gov.ru/>
3. Федеральная служба государственной статистики: официальный сайт. URL: <https://rosstat.gov.ru/>

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>Результаты обучения</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
Актуальный профессиональный и социальный контекст	характеризует актуальный профессиональный и социальный контекст	Устный опрос Коллоквиум Семинар Собеседование Решение ситуационных задач и кейсов Тестирование
Основные источники информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте – российское, региональное, международное законодательство	демонстрирует знание основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте – российское, региональное, международное законодательство	
Государственная политика в сфере социального обслуживания населения на федеральном, региональном, муниципальном уровнях применительно к различным категориям граждан	характеризует основные направления государственной политики в сфере социального обслуживания населения на федеральном, региональном, муниципальном уровнях применительно к различным категориям граждан	
Государственная социальная помощь в РФ в соответствии с федеральным законодательством	характеризует государственную социальную помощь в РФ в соответствии с федеральным законодательством	
Система организаций социального обслуживания на региональном и муниципальном уровне, их цели, задачи и функции	характеризует систему организаций социального обслуживания на региональном и муниципальном уровне, их цели, задачи и функции	
Теоретические основы социальной работы	демонстрирует знание теоретических основ социальной работы: характеризует объекты, субъекты, цели, задачи, принципы, закономерности, уровни, формы социальной работы	
Методы работы в профессиональной и смежных сферах	характеризует и раскрывает содержание методов социальной работы и смежных сферах	
Российский и зарубежный опыт социальной работы	демонстрирует знание российского и зарубежного опыта социальной работы	
Значимость профессиональной деятельности специалиста социальной работы	демонстрирует понимание значимости профессиональной деятельности специалиста социальной работы	

	Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей	демонстрирует понимание сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей	
	Возможные траектории профессионального развития и самообразования специалиста социальной работы	описывает возможные траектории профессионального развития и самообразования специалиста социальной работы	
	Стандарты антикоррупционного поведения специалиста социальной работы и последствия его нарушения	демонстрирует знание стандартов антикоррупционного поведения специалиста социальной работы и последствия его нарушения	
	Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения;	демонстрирует знание правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности, основных ресурсов, задействованных в профессиональной деятельности, путей обеспечения ресурсосбережения	
	Основы этики социальной работы	демонстрирует знание основы этики социальной работы	
	Типология проблем граждан, признанных нуждающимися	описывает типологию проблем граждан, признанных нуждающимися	
	Социокультурные, социально-психологические, психолого-педагогические основы межличностного взаимодействия в социальной работе	демонстрирует знание социокультурных, социально-психологических, психолого-педагогических основ межличностного взаимодействия в социальной работе	
	Цели, принципы и основы организации социального посредничества между получателем социальных услуг и различными социальными институтами для представления интересов получателей социальных услуг и решения его социальных проблем	характеризует цели, принципы и основы организации социального посредничества между получателем социальных услуг и различными социальными институтами для представления интересов получателей социальных услуг и решения его социальных проблем	
	Основные формы и виды социального обслуживания; понятие и сущность технологий социальной работы с различными категориями лиц	характеризует основные формы и виды социального обслуживания; понятие и сущность технологий социальной работы с различными категориями лиц	
	Методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан, снижающих их возможностей	демонстрирует знание методов диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности	

<p>самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности</p>	<p>граждан, снижающих их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности</p>	
<p>Специфика социальной реабилитации и социальной терапии различных категорий граждан; принципы и порядок осуществления социального надзора</p>	<p>демонстрирует понимание специфики социальной реабилитации и социальной терапии различных категорий граждан; принципы и порядок осуществления социального надзора</p>	
<p>Основы проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе</p>	<p>демонстрирует знание основ проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе</p>	
<p>Основные современные концепции и модели социальной работы</p>	<p>характеризует основные современные концепции и модели социальной работы</p>	
<p>Мотивационные технологии в социальной работе и технологий активизации личностных ресурсов и ресурсов социального окружения</p>	<p>демонстрирует знание мотивационных технологий в социальной работе и технологий активизации личностных ресурсов и ресурсов социального окружения</p>	
<p>Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности</p>	<p>характеризует условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности</p>	
<p>Средства профилактики профессионального выгорания</p>	<p>описывает средства профилактики перенапряжения, демонстрирует знание основ профилактики перенапряжения и профессионального выгорания</p>	
<p>Современная научная и профессиональная терминология в области социальной работы</p>	<p>демонстрирует знание современной научной и профессиональной терминологии в области социальной работы</p>	
<p>Содержание актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности специалиста социальной работы</p>	<p>демонстрирует знание содержания актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности специалиста социальной работы</p>	
<p>Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности специалиста социальной работы</p>	<p>демонстрирует знание номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности специалиста социальной работы</p>	

Стандарты оформления и представления результатов профессиональной деятельности	демонстрирует знание стандартов оформления и представления результатов профессиональной деятельности	
Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	описывает порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи	демонстрирует умение распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи в контексте психологического сопровождения социальной работы	Оценка результатов выполнения кейсов. Оценка результатов выполнения тестов. Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Экспертная оценка решения ситуационных задач. Оценка качества оформления результатов.
Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;	демонстрирует умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы	
Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий	демонстрирует владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий	
Использовать технологии и методы социальной работы с лицами, находящимися в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении и условий их применения	демонстрирует умение использовать технологии и методы социальной работы с лицами, находящимися в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении и условий их применения	
Владеть приёмами и методами взаимодействия с гражданами – получателями социальных услуг	демонстрирует владение приёмами и методами взаимодействия с гражданами – получателями социальных услуг	
Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	демонстрирует умение применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	
Применять современную научную	демонстрирует умение применять	

профессиональную терминологию	современную научную профессиональную терминологию	
Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	демонстрирует умение определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	
Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	демонстрирует умение взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
Представлять интересы получателей социальных услуг	демонстрирует умение представлять интересы получателей социальных услуг	
Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	демонстрирует способность грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	
Описывать значимость своей специальности	демонстрирует понимание значимости своей специальности	
Применять стандарты антикоррупционного поведения	демонстрирует способность и готовность применять стандарты антикоррупционного поведения	
Соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	демонстрирует способность и готовность соблюдать нормы экологической безопасности, определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	
Пользоваться средствами профилактики профессионального выгорания, характерными для данной специальности	демонстрирует умение пользоваться средствами профилактики профессионального выгорания, характерными для данной специальности	
Применять методы диагностики личности, позволяющие актуализировать позицию гражданина, обратившегося за получением услуг, и обеспечить реализацию технологий самопомощи и взаимопомощи	демонстрирует умение применять методы диагностики личности, позволяющие актуализировать позицию гражданина, обратившегося за получением услуг, и обеспечить реализацию технологий самопомощи и взаимопомощи	
Взаимодействовать с гражданами,	демонстрирует готовность и	

<p>нуждающимися в социальном обслуживании</p> <p>Владеть приемами анализа задачи и/или проблемы и выделения её составных частей.</p> <p>Определять этапы решения задачи. Выявлять и осуществлять эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы. Составлять план действий. Определять необходимые ресурсы</p> <p>Обобщать и систематизировать информацию, касающуюся обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан и методов их преодоления</p>	<p>способность взаимодействовать с гражданами, нуждающимися в социальном обслуживании</p> <p>демонстрирует владение приемами анализа задачи и/или проблемы и выделения её составных частей.</p> <p>Определяет этапы решения задачи, выявлять и осуществлять эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы, составлять план действий, определять необходимые ресурсы</p> <p>демонстрирует способность обобщать и систематизировать информацию, касающуюся обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан и методов их преодоления</p>	
---	--	--

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«ОП.02 ПСИХОЛОГИЯ СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ»**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 ПСИХОЛОГИЯ СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ**

## **1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Психология социальной работы» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.01 «Социальная работа».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 09,

## **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1. ПК 3. ПК 4. ПК 7. ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 09.	<p>Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи.</p> <p>Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий.</p> <p>Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p> <p>Устанавливать контакты с социальным окружением гражданина с целью уточнения условий жизнедеятельности гражданина при предоставлении социальных услуг, указанных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг.</p> <p>Взаимодействовать с гражданами – получателями социальных услуг.</p> <p>Применять методы диагностики личности, позволяющие актуализировать позицию гражданина, обратившегося за получением услуг, и обеспечить реализацию технологий самопомощи и взаимопомощи.</p> <p>Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p> <p>Организовывать проведение индивидуальных профилактических мероприятий с гражданами по месту жительства (фактического пребывания) в виде консультаций, содействия в</p>	<p>Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах. Психологические и социально-педагогические основы социальной работы.</p> <p>Основы психологии, в объеме необходимом для выполнения трудовой функции.</p> <p>Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности.</p> <p>Основы возрастной психологии.</p> <p>Предмет, структуру, функции психологии социальной работы; основные психодинамические теории в практике психосоциальной работы; психодинамическую практику работы с клиентом; психодинамическая психология и терапия в практике социальной работы.</p> <p>Основные поведенческие психологические теории; поведенческие и когнитивно-поведенческие модели практики; поведенческая модель технологии в социальной работе.</p> <p>Основные психологические экзистенциально-гуманистические теории; экзистенциально-гуманистическая практика работы с клиентом; экзистенциально-гуманистическая психология и терапия в психосоциальной практике.</p> <p>Общие принципы и подходы к индивидуальной социальной работе.</p> <p>Ценности и принципы в</p>

	<p>организации занятости, оздоровления, отдыха, предоставления социальных, правовых, медицинских, образовательных, психологических, реабилитационных услуг.</p>	<p>индивидуальной работе. Модели индивидуальной работы со случаем. Целевые группы клиентов социальных служб и особенности подходов к работе с ними. Понятие и сущность межличностного общения в практике психосоциальной работы. Психолого-социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами; Психолого-социальная работа с семьями и детьми, лицами, находящимися в тяжелой жизненной ситуации.</p>
--	---	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	90
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	46
в т. ч.:	
теоретическое обучение	36
практические занятия	46
<b>Промежуточная аттестация</b>	8

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Основы возрастной психологии.</b>			
<b>Тема 1.1. Теории периодизации возрастного развития человека. Развитие личности на разных возрастных этапах.</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Теории периодизации возрастного развития человека. Закономерности и динамика психического развития и формирования личности в онтогенезе. Психология дошкольного и младшего школьного возраста. Психологические особенности развития личности в подростковом возрасте. Психологические особенности развития в юношеском возрасте.</p> <p>2. Психологические особенности личности в периоды взросления, зрелости, старения. Возрастная жизнеспособность. Психологические аспекты возрастной жизнеспособности.</p> <p><b>В том числе практических и лабораторных занятий</b></p>	4	ПК 1. ПК 3. ПК 4. ПК 7. ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 09.
	<p><b>Практическое занятие 1.</b> Определение вариантов девиантного поведения подростков (методика М. И. Рожкова)</p> <p><b>Практическое занятие 2.</b> Определение профессиональной направленности по методике Е. А. Климова «Карта интересов»</p>	4	ПК 1. ПК 3. ПК 4. ПК 7. ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 09.
<b>Тема 1.2. Психология лиц пожилого возраста.</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Типология старения. Личностные изменения в пожилом возрасте. Когнитивные функции. Понятие, характеристика когнитивных функций. Основные причины и виды нарушений ощущения, восприятия, внимания, памяти и мышления у лиц пожилого возраста. Особенности эмоциональной сферы лиц пожилого возраста.</p> <p>2. Проблемы психического здоровья в пожилом возрасте. Деменция:</p>	6	ПК 1. ПК 3. ПК 4. ПК 7. ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 09.

	симптомы, диагностика, немедикаментозные методы профилактики. Депрессия. Тревожные расстройства.		
	3. Психологические проявления переживания стресса и фрустрации лицами пенсионного возраста и инвалидами. Понятие и содержание психологической поддержки. Танатология и горе в старости, особенности психологического сопровождения. Содержание понятий «эйджизм», «возрастные стереотипы». Влияние эйджизма на старшие возрастные группы и проявление его в межличностном общении и различных сферах жизни. Психологические особенности и проблемы в семье пожилого человека. Основные принципы, правила и рекомендации родственникам пожилого человека для формирования комфортной среды общения.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>20</b>	
	<i>Практическое занятие 3. Диагностика и коррекция внимания в пожилом возрасте</i>	4	ПК 1. ПК 3. ПК 4. ПК 7. ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 09.
	<i>Практическое занятие 4. Диагностика и коррекция памяти в пожилом возрасте</i>	4	
	<i>Практическое занятие 5. Диагностика и коррекция мышления в пожилом возрасте</i>	4	
	<i>Практическое занятие 6. Первичная диагностика психического здоровья</i>	4	
	<i>Практическое занятие 7. Психологический портрет пожилого человека</i>	4	
<b>Раздел 2. Психология лиц с ограниченными возможностями здоровья</b>			
<b>Тема 2.1. Психология инвалидов с различной нозологией</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	
	1. Основные группы лиц с нарушением зрения. Психологические особенности людей с нарушением зрения.	8	ПК 1. ПК 3. ПК 4. ПК 7. ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 09.
	2. Психологическая характеристика не слышащих и слабослышащих людей. Классификация нарушений слуха. Социально-психологические особенности людей с нарушением слуха.		
	3. Психологическая характеристика лиц с ограничениями в передвижении. Медико-физиологические и социально-психологические особенности людей с ограничениями в передвижении. Анализ состояния общего психического благополучия людей при патологии с		

	ограничениями в передвижении. 4. Насилие и жестокое обращение по отношению к инвалидам – социальные, психологические предпосылки. Практика выявления и противодействия. Психологическая реабилитация инвалидов. Социально-психологические основы эффективной интеграции лиц с различными нарушениями (зрения, слуха, передвижения) в общество.		
<b>Раздел 3. Психосоциальная практика и основные психологические теории.</b>			
<b>Тема 3.1.</b> <b>Психодинамический подход в социальной практике</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Предмет, структура, функции психологии социальной работы. Психологические особенности личности. Основные психодинамические теории в практике психосоциальной работы. 2. Психодинамическая практика работы с клиентом. Алгоритмы работы. Психодинамическая психология и терапия в практике социальной работы.	<b>4</b>  <b>4</b>	ПК 1. ПК 3. ПК 4. ПК 7. OK 01, OK 04, OK 06, OK 09.
<b>Тема 3.2.</b> <b>Поведенческий подход в социальной практике</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Основные поведенческие психологические теории. Поведенческие и когнитивно-поведенческие модели практики. Поведенческая модель технологии в социальной работе. <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b> <b>Практическое занятие 8.</b> Диагностическая теория и практика в социальной работе <b>Практическое занятие 9.</b> Функциональный и диагностический подход: сущность и различие <b>Практическое занятие 10.</b> Функциональный подход в индивидуальной социальной работе <b>Практическое занятие 11.</b> Клиент в подходах проблемно-ориентированного метода <b>Практическое занятие 12.</b> Проблемно-ориентированный подход к практике работы со случаем	<b>10</b>  <b>2</b>  <b>2</b>  <b>2</b>  <b>2</b>  <b>2</b>	ПК 1. ПК 3. ПК 4. ПК 7. OK 01, OK 04, OK 06, OK 09.
<b>Тема 3.3.</b> <b>Эзистенциально-гуманистические подходы в психосоциальной</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Основные психологические эзистенциально-гуманистические теории. 2. Эзистенциально-гуманистическая практика работы с клиентом.	<b>4</b>  <b>4</b>	ПК 1. ПК 3. ПК 4. ПК 7. OK 01, OK 04,

<b>практике</b>	Экзистенциально-гуманистическая психология и терапия в психосоциальной практике.		OK 06, OK 09.
<b>Раздел 4. Социальная индивидуальная работа со слушаем и группой</b>			
<b>Тема 4.1. Теория и практика индивидуальной социальной работы со слушаем</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ПК 1. ПК 3. ПК 4. ПК 7. OK 01, OK 04, OK 06, OK 09.
	1. Общие принципы и подходы к индивидуальной социальной работе. Ценности и принципы в индивидуальной работе.	4	
	2. Основные модели индивидуальной работы со слушаем.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>5</b>	
	<i>Практическое занятие 13.</i> Принципы и технологии психологического консультирования.	3	
<b>Тема 4.2. Психология групп</b>	<i>Практическое занятие 14.</i> Общая модель индивидуальной работы со слушаем	2	ПК 1. ПК 3. ПК 4. ПК 7. OK 01, OK 04, OK 06, OK 09.
	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. Понятие «клиент социальной работы». Целевые группы клиентов социальных служб и особенности подходов к работе с ними.		
	2. Понятие группы в психологии. Функции и виды групп. Структура группы. Групповые процессы. Социально-психологический климат группы. Психологические основы деятельности коллектива	4	
	3. Межличностное общение в практике психосоциальной работы. Учет особенностей социального и культурного контекста.		
<b>Промежуточная аттестация Экзамен</b>	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>3</b>	
	<i>Практическое занятие 15.</i> Особенности психосоциальной работы с различными группами	3	
<b>Всего:</b>		<b>8</b>	
		<b>90</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Психологии социальной работы», оснащенный:  
оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методический комплекс модуля;
- экран;

техническими средствами обучения:

- компьютеры;
- мультимедиапроектор;

- лицензионное программное обеспечение, в том числе информационные справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» и (или) «Гарант».

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

1. Корягина, Н. А. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — М.: Юрайт, 2021. — 437 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469549>

2. Психология : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Обухов [и др.]; под общей редакцией А. С. Обухова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 404 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01461-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491112>

3. Столяренко, Л. Д. Социальная психология: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Д. Столяренко, В. Е. Столяренко. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2021. — 219 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469656>

4. Фирсов, М. В. Психология социальной работы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Фирсов, Б. Ю. Шapiro. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 386 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02428-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489858>

##### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Ефимова, Н. С. Социальная психология: учебник для среднего профессионального образования / Н. С. Ефимова, А. В. Литвинова. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 442.

2. Сарычев, С. В. Социальная психология: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Сарычев, О. В. Чернышова. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 127 с.

3. Сарычев, С. В. Социальная психология. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Сарычев, О. В. Чернышова. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 74 с.

4. Свенцицкий, А. Л. Социальная психология: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Л. Свенцицкий. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 408 с.

5. Петрушин, В. И. Психология здоровья: учебник для среднего профессионального образования / В. И. Петрушин, Н. В. Петрушина. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 381 с.

6. Феоктистова, С. В. Психология: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Феоктистова, Т. Ю. Маринова, Н. Н. Васильева. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 234 с.

7. Сосновский, Б. А. Социальная психология: учебное пособие для среднего профессионального образования / Б. А. Сосновский, Ф. Г. Асадуллина; под редакцией Б. А. Сосновского. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 155 с.

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>Результаты обучения</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i> Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах	описывает алгоритмы и методы выполнения работ по психологическому сопровождению социальной работы;	Тестирование Устный опрос Решение
Психологические и социально-педагогические основы социальной работы	демонстрирует знание психологических и социально-педагогических основ социальной работы;	ситуационных задач и кейсов Коллоквиум Собеседование
Основы психологии, в объеме необходимом для выполнения трудовой функции	демонстрирует знание основ психологии, в объеме необходимом для выполнения трудовой функции;	Учебная дискуссия
Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	характеризует психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;	
Основы возрастной психологии	демонстрирует знание основ возрастной психологии;	
Предмет, структуру, функции психологии социальной работы; основные психодинамические теории в практике психосоциальной работы; психодинамическую практику работы с клиентом; психодинамическая психология и	описывает предмет, структуру, функции психологии социальной работы; основные психодинамические теории в практике психосоциальной работы; психодинамическую практику работы с клиентом; демонстрирует знание психодинамической	

терапия в практике социальной работы	психологии и терапии в практике социальной работы;	
Основные поведенческие психологические теории; поведенческие и когнитивно-поведенческие модели практики; поведенческая модель технологии в социальной работе	раскрывает содержание основных поведенческих психологических теорий; поведенческим и когнитивно-поведенческим моделям практики; поведенческой модели технологии в социальной работе;	
Основные психологические экзистенциально-гуманистические теории; экзистенциально-гуманистическая практика работы с клиентом; экзистенциально-гуманистическая психология и терапия в психосоциальной практике	раскрывает содержание основных психологических экзистенциально-гуманистические теорий; экзистенциально-гуманистической практики работы с клиентом; экзистенциально-гуманистической психологии и терапии в психосоциальной практике;	
Общие принципы и подходы к индивидуальной социальной работе	демонстрирует знание общих принципов и подходов к индивидуальной социальной работе;	
Ценности и принципы в индивидуальной работе	даёт характеристику ценностям и принципам в индивидуальной работе;	
Модели индивидуальной работы со случаем	описывает психодинамическую модель индивидуальной работы со случаем; поведенческую модель индивидуальной работы со случаем; экзистенциально-гуманистическую модель социальной работы со случаем;	
Целевые группы клиентов социальных служб и особенности подходов к работе с ними	характеризует целевые группы клиентов социальных служб и особенности подходов к работе с ними; даёт определение понятию группы в psychology; характеризует функции и виды групп; структуру группы; групповые процессы; социально-психологический климат группы;	
Понятие и сущность межличностного общения в практике психосоциальной работы	даёт характеристику межличностного общения в практике психосоциальной работы;	
Психолого-социальная работа с	раскрывает содержание психолого-	

<p>лицами пожилого возраста и инвалидами;</p> <p>Психолого-социальная работа с семьями и детьми, лицами, находящимися в тяжелой жизненной ситуации.</p>	<p>социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами; психолого-социальной работы с семьями и детьми.</p>	
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <p>Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи</p>	<p><i>Характеристики демонстрируемых умений</i></p> <p>демонстрирует умение распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи в контексте психологического сопровождения социальной работы;</p>	<p>Оценка результатов выполнения кейсов.</p> <p>Оценка результатов выполнения тестов.</p>
<p>Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p> <p>Устанавливать контакты с социальным окружением гражданина с целью уточнения условий жизнедеятельности гражданина при предоставлении социальных услуг, указанных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг.</p>	<p>демонстрирует способность взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p>	<p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы.</p>
<p>Взаимодействовать с гражданами – получателями социальных услуг.</p>	<p>демонстрирует способность обеспечивать эффективное взаимодействие с гражданами, нуждающимися в социальном обслуживании;</p>	<p>Экспертная оценка решения ситуационных задач.</p>
<p>Применять методы диагностики личности, позволяющие актуализировать позицию гражданина, обратившегося за получением услуг, и обеспечить реализацию технологий самопомощи и взаимопомощи.</p>	<p>демонстрирует умение использовать оптимальное сочетание различных технологий социальной работы в процессе предоставления социальных услуг;</p>	<p>Экспертная оценка участия в ситуационном имитационном моделировании.</p>
<p>Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p>	<p>демонстрирует умение излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;</p>	
<p>Организовывать проведение индивидуальных профилактических</p>	<p>демонстрирует умение проводить индивидуальный опрос граждан и</p>	

<p>мероприятий с гражданами по месту жительства (фактического пребывания) в виде консультаций, содействия в организации занятости, оздоровления, отдыха, предоставления социальных, правовых, медицинских, образовательных, психологических, реабилитационных услуг.</p>	<p>анализ комплекса необходимых документов с целью выявления обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан, планировать и проводить профилактические мероприятия психологического характера.</p>	
--	---	--

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«ОП.03 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОП.03 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 39.02.01 Социальная работа.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 03, ОК 05.

### **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

<b>Код ПК, ОК</b>	<b>Умения</b>	<b>Знания</b>
OK 03, OK 05 ПК 1.-7.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурить получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; применять современную научную профессиональную терминологию; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; грамотно излагать свои мысли и	актуальный профессиональный и социальный контекст; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; правила оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; современная научная и профессиональная терминология; особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; условия профессиональной деятельности и зоны риска

	<p>оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения; соблюдать нормы экологической безопасности; обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; способность реализовать составленный план; способность оценивать результат и последствия своих действий; оформлять планы и программы профилактической работы, результаты обследования, мониторинга условий жизнедеятельности гражданина по месту жительства; ведение документации, необходимой для предоставления социальных услуг и социального сопровождения, в соответствии с требованиями к отчетности в бумажном и электронном виде; использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети интернет;</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>работать в файловой системе; создавать и использовать мультимедиа технологии;</p> <p>применять технологию обработки числовой информации с помощью электронных таблиц;</p>	<p>физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения; лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности; регламент межведомственного взаимодействия; номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; регламенты ведения документации-правила составления договоров на социальное обслуживание, программ сопровождения; требования к конфиденциальности личной информации, хранению и оперированию персональными данными граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи</p> <p>классификация информационных технологий, используемых в деятельности специалиста социальной сферы;</p> <p>аппаратно-техническое и программное обеспечение информационных технологий;</p> <p>методы и приемы обеспечения информационной безопасности;</p> <p>технология подготовки текстовых документов, применяемых в профессиональной деятельности специалиста по социальной работе;</p> <p>правила создания и использования мультимедиа технологий;</p> <p>технология обработки числовой информации с помощью электронных таблиц;</p> <p>основы автоматизации обработки информации в системах управления базами данных;</p>
--	--	--

	создавать и работать с базами данных; использовать электронные коммуникации в практической деятельности специалиста по социальной работе.	основы использования электронных коммуникаций в практической деятельности специалиста по социальной работе.
--	--	---

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	40
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	24
в т. ч.:	
теоретическое обучение	16
практические занятия	24
<b>Промежуточная аттестация</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
	<b>Раздел 1. Компоненты информационных технологий</b> <p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Понятие информационных технологий. Средства, состав ИТ. Виды ИТ.</p> <p>2. Основные этапы развития ИТ. Классификация и характеристика ИТ по области применения и по степени использования в них компьютеров. Компьютерные и безкомпьютерные технологии, используемые в деятельности специалиста социальной сферы.</p> <p>3. Регламенты ведения документации, правила составления договоров на социальное обслуживание, программ сопровождения.</p> <p>4. Основы регламента межведомственного взаимодействия специалиста по социальной работе.</p> <p>5. Стандарты антикоррупционного поведения специалиста по социальной работе и последствия его нарушения</p>	4/-	OK 03, OK 05 ПК 1.-7.
<b>Тема 1.2.</b> Аппаратно-техническое и программное обеспечение информационных технологий	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Общий состав и структура персональных компьютеров и вычислительных систем. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации. Основные направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности специалиста по социальной работе.</p> <p>2. Программные средства, обеспечивающие работу ИКТ. Виды операционных систем. Основные функции, способы загрузки, основные объекты операционной системы.</p> <p>3. Виды программ, предназначенных для архивации. Основные алгоритмы работы в программах-архиваторах. Виды файловых менеджеров. Основные операции, выполняемые в файловых менеджерах. Классификация антивирусных программ. Основные алгоритмы работы с антивирусными программами.</p> <p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b></p>	4	OK 03, OK 05 ПК 1.-7.

	Практическое занятие 1. Работа в файловой системе.	2	
Тема 1.3. Методы и приемы обеспечения информационной безопасности	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности. 2. Защита от компьютерных вирусов. 3. Организация безопасности работы с компьютерной техникой. 4. Нормы экологической безопасности. 5. Требования к конфиденциальности личной информации, хранению и оперированию персональными данными граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи. 6. Средства профилактики перенапряжения при работе на ПК.</p> <p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b></p>	2	OK 03, OK 05 ПК 1.-7.
	Практическое занятие 2. Тестирование	2	
	<b>Раздел 2. Технологии создания и преобразования информационных объектов</b>		
Тема 2.1. Технология подготовки текстовых документов, применяемых в профессиональной деятельности специалиста по социальной работе	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Рациональность приемов двигательных функций в профессиональной деятельности специалиста по социальной работе. 2. Создание, редактирование и форматирование документов средствами текстового редактора.</p> <p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b></p> <p>Практическое занятие 3. Практикум по выработке навыков оформления планов (программ) профилактической работы, результатов обследования, мониторинга условий жизнедеятельности гражданина по месту жительства.</p>	2	OK 03, OK 05 ПК 1.-7.
Тема 2.2. Мультимедиа технологии на примере создания презентаций	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Создание и редактирование мультимедийных объектов средствами компьютерных презентаций для выполнения учебных заданий.</p> <p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b></p> <p>Практическое занятие 4. Практикум «Составление презентации «Портфолио специалиста по социальной работе».</p>	2	OK 03, OK 05 ПК 1.-7.
Тема 2.3. Технология обработки числовой информации с помощью электронных таблиц	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Обработка, хранение и накопление числовой информации в электронных таблиц MS Excel. Основные понятия. Интерфейс.</p> <p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b></p> <p>Практическое занятие 5. Практикум по выработке навыков работы с электронными таблицами и</p>	4	OK 03, OK 05 ПК 1.-7.

	диаграммами: «Составление социальной карты региона».		
Тема 2.4. Автоматизация обработки информации в системах управления базами данных (СУБД)	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Организация системы управления БД. Элементы интерфейса MS Access. <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b> Практическое занятие 6. Практикум по созданию и работе с базами данных. Создание базы данных «Социальное обслуживание населения». Тестирование.	2 <b>6</b> 6	OK 03, OK 05 ПК 1.-7.
	<b>Раздел 3. Электронные коммуникации в профессиональной деятельности</b>		
Тема 3.1. Обзор средств электронных коммуникаций	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Современные средства связи. Компьютерные сети. Глобальная сеть Интернет. 2. Принципы поиска в Интернете.	1	OK 03, OK 05 ПК 1.-7.
Тема 3.2. Электронные коммуникации в практической деятельности специалиста по социальной работе	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Службы сервиса сети. Передача информации World Wide Web. или WWW. 2. Телеконференции News. 3. Web-страница как обычный текстовый документ, составленный с использованием особого языка, аналогичного языкам программирования. Почтовая программа MS Outlook. Служба E-mail - электронная почта. 4. Функционирование электронной почты. <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b> Практическое занятие 7. Практикум «Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности специалиста по социальной работе». Практическое занятие 8. Практикум по выработке навыков взаимодействия пользователей с виртуальными представительствами: профессиональное общение специалиста по социальной работе в режиме on-line/off-line, участие в телеконференции, проведение онлайн-консультации, работа в ЧАТе, объявления администрации на сервере представительства (работа в группах).	1 <b>6</b> 2 4	ПК 1, ПК 2, ПК 3, ПК 4, ПК 5, ПК 6, ПК 7, OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 07, OK 08, OK 09
<b>Всего:</b>		<b>40</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.3 примерной основной образовательной программы по специальности.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Гасумова, С. Е. Информационные технологии в социальной сфере: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Е. Гасумова. — 6-е изд. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 284 с. — (Профессиональное образование). Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449582>

2. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.]; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 269 с. — (Профессиональное образование).

3. Советов, Б. Я. Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 327 с. — (Профессиональное образование).

##### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489603>

2. Информационные технологии в менеджменте: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Майорова [и др.]; под редакцией Е. В. Майоровой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 368 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491671>

3. Информационные технологии в менеджменте: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Майорова [и др.]; под редакцией Е. В. Майоровой. — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 368 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491671>

4. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1: учебник для вузов / В. В. Трофимов [и др.]; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 269 с. — (Высшее образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494762>

5. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.]; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 245 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494766>

6. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 255 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490839>

7. Нетёсова, О. Ю. Информационные технологии в экономике: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Ю. Нетёсова. — 3-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 178 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491753>

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>Результаты обучения</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</p> <p>Актуальный профессиональный и социальный контекст;</p> <p>Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>Приемы структурирования информации;</p> <p>Формат оформления результатов поиска информации;</p> <p>Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;</p> <p>Современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>Особенности социального и культурного контекста;</p> <p>Правила оформления документов и построения устных сообщений;</p> <p>Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</p> <p>Основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;</p> <p>Пути обеспечения ресурсосбережения;</p>	<p>демонстрирует знание актуального профессионального и социального контекста;</p> <p>демонстрирует знание основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>описывает алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>демонстрирует знание номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>демонстрирует знание приемов структурирования информации;</p> <p>демонстрирует знание формата оформления результатов поиска информации;</p> <p>характеризует современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;</p> <p>демонстрирует знание современной научной и профессиональной терминологии;</p> <p>демонстрирует понимание особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>демонстрирует знание правил оформления документов и построения устных сообщений;</p> <p>демонстрирует знание правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</p> <p>демонстрирует знание основных ресурсов, задействованных в профессиональной деятельности;</p>	<p>Тестирование</p> <p>Устный опрос</p> <p>Собеседование</p>

<p>Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;</p> <p>Средства профилактики перенапряжения;</p> <p>Лексический минимум, относящийся к описанию предметов,</p> <p>Средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>Особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности;</p> <p>Регламент межведомственного взаимодействия;</p> <p>Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>Регламенты ведения документации; правила составления договоров на социальное обслуживание, программ сопровождения;</p> <p>Требования к конфиденциальности личной информации, хранению и оперированию персональными данными граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи</p> <p>Классификация информационных технологий, используемых в деятельности специалиста социальной сферы;</p> <p>Аппаратно-техническое и программное обеспечение информационных технологий;</p> <p>Методы и приемы обеспечения информационной безопасности;</p>	<p>раскрывает пути обеспечения ресурсосбережения;</p> <p>демонстрирует знание условий профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;</p> <p>характеризует средства профилактики перенапряжения;</p> <p>демонстрирует знание лексического минимума, относящегося к описанию предметов;</p> <p>описывает средства и процессы профессиональной деятельности;</p> <p>демонстрирует знание особенностей произношения; правил чтения текстов профессиональной направленности;</p> <p>демонстрирует знание регламента межведомственного взаимодействия;</p> <p>демонстрирует знание номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>демонстрирует знание регламентов ведения документации, правил составления договоров на социальное обслуживание, программ сопровождения;</p> <p>демонстрирует знание требований к конфиденциальности личной информации, хранению и оперированию персональными данными граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи;</p> <p>раскрывает содержание классификации информационных технологий, используемых в деятельности специалиста социальной сферы;</p> <p>демонстрирует знание аппаратно-технического и программного обеспечения информационных технологий;</p>	
---	--	--

<p>Технология подготовки текстовых документов, применяемых в профессиональной деятельности специалиста по социальной работе;</p> <p>Правила создания и использования мультимедиа технологий;</p> <p>Технология обработки числовой информации с помощью электронных таблиц;</p> <p>Основы автоматизации обработки информации в системах управления базами данных;</p> <p>Основы использования электронных коммуникаций в практической деятельности специалиста по социальной работе.</p>	<p>характеризует методы и приемы обеспечения информационной безопасности;</p> <p>демонстрирует знание технологии подготовки текстовых документов, применяемых в профессиональной деятельности специалиста по социальной работе;</p> <p>демонстрирует знание правил создания и использования мультимедиа технологий;</p> <p>демонстрирует знание технологии обработки числовой информации с помощью электронных таблиц;</p> <p>демонстрирует знание основ автоматизации обработки информации в системах управления базами данных;</p> <p>демонстрирует знание основ использования электронных коммуникаций в практической деятельности специалиста по социальной работе.</p>	
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <p>Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>Определять этапы решения задачи;</p> <p>Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>Определять задачи для поиска информации;</p> <p>Определять необходимые источники информации;</p>	<p><i>Характеристики демонстрируемых умений</i></p> <p>демонстрирует способность распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>демонстрирует умение анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>демонстрирует умение определять этапы решения задачи;</p> <p>демонстрирует умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>демонстрирует способность определять задачи для поиска информации;</p> <p>демонстрирует умение определять необходимые источники информации;</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы Оценка результатов выполнения тестов</p>

Планировать процесс поиска;	демонстрирует способность планировать процесс поиска;
Структурировать получаемую информацию;	демонстрирует умение структурировать получаемую информацию;
Выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;	демонстрирует умение выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;
Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	демонстрирует способность применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
Использовать современное программное обеспечение;	демонстрирует умение использовать современное программное обеспечение;
Применять современную научную профессиональную терминологию;	демонстрирует осознанное применение современной научную профессиональной терминологии;
Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;	демонстрирует способность взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке,	демонстрирует умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке,
Проявлять толерантность в рабочем коллективе;	демонстрирует способность проявлять толерантность в рабочем коллективе;
Описывать значимость своей специальности;	демонстрирует осознанное понимание значимости своей специальности;
Применять стандарты антикоррупционного поведения;	демонстрирует готовность и способность применять стандарты антикоррупционного поведения;
Соблюдать нормы экологической безопасности;	демонстрирует способность соблюдать нормы экологической безопасности;
Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;	демонстрирует умение определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;
Применять рациональные приемы двигательных функций в	

<p>профессиональной деятельности;</p> <p>Пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности;</p> <p>Кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>Владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>Способность реализовать составленный план;</p> <p>Способность оценивать результат и последствия своих действий;</p> <p>Оформлять планы и программы профилактической работы, результаты обследования, мониторинга условий жизнедеятельности гражданина по месту жительства;</p> <p>Ведение документации, необходимой для предоставления социальных услуг и социального сопровождения, в соответствии с требованиями к отчетности в бумажном и электронном виде;</p> <p>Использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;</p> <p>Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>Работать в файловой системе;</p> <p>Создавать и использовать мультимедиа технологии;</p>	<p>демонстрирует умение применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</p> <p>демонстрирует умение пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности;</p> <p>демонстрирует умение кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>демонстрирует способность владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>демонстрирует способность реализовать составленный план;</p> <p>демонстрирует способность оценивать результат и последствия своих действий;</p> <p>демонстрирует умение оформлять планы и программы профилактической работы, результаты обследования, мониторинга условий жизнедеятельности гражданина по месту жительства;</p> <p>демонстрирует умение вести документацию, необходимую для предоставления социальных услуг и социального сопровождения, в соответствии с требованиями к отчетности в бумажном и электронном виде;</p> <p>демонстрирует умение использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;</p> <p>демонстрирует умение применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p>	
---	--	--

	<p>Применять технологию обработки числовой информации с помощью электронных таблиц;</p> <p>Создавать и работать с базами данных;</p> <p>Использовать электронные коммуникации в практической деятельности специалиста по социальной работе.</p>	<p>демонстрирует умение работать в файловой системе;</p> <p>демонстрирует умение создавать и использовать мультимедиа технологии;</p> <p>демонстрирует умение применять технологию обработки числовой информации с помощью электронных таблиц;</p> <p>демонстрирует умение создавать и работать с базами данных;</p> <p>демонстрирует способность использовать электронные коммуникации в практической деятельности специалиста по социальной работе.</p>	
--	---	---	--

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«ОП.04 ОСНОВЫ ВАЛЕОЛОГИИ И СОЦИАЛЬНОЙ МЕДИЦИНЫ»**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **«ОП.04 ОСНОВЫ ВАЛЕОЛОГИИ И СОЦИАЛЬНОЙ МЕДИЦИНЫ»**

### **1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Основы валеологии и социальной медицины» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 08.

### **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимся осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 3. ПК 4. ПК 5. ОК 01, ОК 08	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности; установления контактов с социальным окружением гражданина с целью уточнения условий его жизнедеятельности гражданина при предоставлении социальных услуг, указанных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг; использования оптимального	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения; социокультурные, социально-психологические, психолого-педагогические основы межличностного взаимодействия; мотивационные технологии в социальной работе и технологии активизации личностных ресурсов и ресурсов социального окружения; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; понятие медицинской профилактики; профилактика заболеваний первичная, вторичная и третичная; профилактика заболеваний индивидуальная и общественная; роль социального работника в профилактике заболеваний; понятие образа жизни; основные формы деятельности, составляющие образ жизни; понятия «стиль жизни», «качества жизни», «уровень жизни»; категории «болезнь» и «здоровье», их социальная обусловленность; факторы, определяющие здоровье (образ жизни, наследственность, состояние окружающей среды); понятие медико-социальной помощи и медико-социальной работы; задачи и основные принципы отечественного здравоохранения; государственную, муниципальную, частную

	<p>сочетания различных технологий социальной работы в процессе предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг; организации проведения индивидуальных профилактических мероприятий с гражданами по месту жительства (фактического пребывания) в виде консультаций, содействия в организации занятости, оздоровления, отдыха, предоставления социальных, правовых, медицинских, образовательных, психологических, реабилитационных услуг.</p>	<p>системы здравоохранения; права граждан при получении медицинской помощи. Виды бесплатной медицинской помощи; бесплатное и льготное обеспечение лекарственными средствами; лечебно-профилактические учреждения и организация их работы; специализированную лечебно-профилактическую помощь населению, диспансеры; медико-социальную помощь больным туберкулезом, сердечно-сосудистыми, онкологическими заболеваниями; медико-социальную помощь больным психическими заболеваниями; понятие медико-социального патронажа; цели, задачи и объекты медико-социального патронажа; правила и порядок составления договора социального патронажа; первичную медико-социальную помощь в отечественных системах здравоохранения; регламенты экспертизы временной и стойкой нетрудоспособности; формы и технологии медико-социальной реабилитации; основы валеологии и здорового образа жизни; биоэнергетика человека; основы рационального питания.</p>
--	--	---

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	102
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	59
в т. ч.:	
теоретическое обучение	41
практические занятия	59
<b>Промежуточная аттестация</b>	2

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Понятие и содержание медико-социальной помощи</b>		<b>12</b>	
<b>Тема № 1.1.</b> <b>Социальная обусловленность категории «здоровье» и «болезнь», факторы их определяющие.</b> <b>Медицинская профилактика в практике социального работника</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Категории «болезнь» и « здоровье», их социальная обусловленность. Факторы, определяющие здоровье (образ жизни, наследственность, состояние окружающей среды, здравоохранение). Факторы риска здоровью. Социально-значимые и социально-опасные заболевания. 2 Понятие медицинской профилактики. Профилактика заболеваний первичная, вторичная и третичная. Профилактика заболеваний индивидуальная и общественная. Роль социального работника в профилактике заболеваний. 3. Понятие образа жизни. Основные формы деятельности, составляющие образ жизни. Понятия «стиль жизни», «качества жизни», «уровень жизни».	12	ПК 3. ПК 4. ПК 5. ОК 01 ОК 08
<b>Тема № 1.2.</b> <b>Организация медико-социальной помощи населению в отечественной системе здравоохранения</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Понятие медико-социальной помощи и медико-социальной работы. 2. Задачи и основные принципы отечественного здравоохранения. Государственная, муниципальная, частная системы здравоохранения. Права граждан при получении медицинской помощи. Виды бесплатной медицинской помощи. Бесплатное и льготное обеспечение лекарственными средствами. 3. Лечебно-профилактические учреждения и организация их работы. Специализированная лечебно-профилактическая помощь населению. Диспансеры. 4. Медико-социальная помощь больным туберкулезом, сердечно-сосудистыми, онкологическими заболеваниями. Медико-социальная помощь больным психическими заболеваниями	14	ПК 3. ПК 4. ПК 5. ОК 01 ОК 08
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b> <b>Практическое занятие 1.</b> Расчет показателей здоровья населения. <b>Практическое занятие 2.</b> Составление профилактических программ. <b>Практическое занятие 3.</b> Составление рекомендаций по оптимизации питания.	<b>31</b>	7 8 8

	Расчёт калорийности пищевого рациона. <b>Практическое занятие 4.</b> Организация и проведение мероприятий по профилактике табакокурения.	8	
<b>Тема № 1.3.</b> <b>Медико-социальный патронаж.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Понятие медико-социального патронажа. Цели, задачи и объекты медико-социального патронажа. 2. Составление договора социального патронажа. 3. Первичная медико-социальная помощь в отечественных системах здравоохранения. <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	4 4 7	ПК 3. ПК 4. ПК 5. ОК 01 ОК 08
	<b>Практическое занятие 5.</b> Сбор и анализ информации о здоровье клиента.	7	
<b>Тема № 1.4.</b> <b>Экспертиза трудоспособности и реабилитация.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Экспертиза временной и стойкой нетрудоспособности Формы и технологии медико-социальной реабилитации <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b> <b>Практическое занятие 6.</b> Разработка мероприятий социальной реабилитации в индивидуальной программе реабилитации инвалида.	2 2 7 7	ПК 3. ПК 4. ПК 5. ОК 01 ОК 08
<b>Раздел 2. Валеология и здоровый образ жизни</b>			
<b>Тема № 2.1.</b> <b>Понятие валеологии.</b> <b>Здоровый образ жизни и его составляющие</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Валеология как наука. 2. Факторы, влияющие на здоровье человека. Компоненты здоровья 3. Понятие здорового образа жизни. Факторы, укрепляющие и ухудшающие здоровье 4. Основные направления валеологической деятельности специалиста по социальной работе. Воспитание культуры здоровья.	5 5	ПК 3. ПК 4. ПК 5. ОК 01 ОК 08
<b>Тема № 2.2. Основы биоэнергетики человека.</b> <b>Рациональное питание.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Понятие биоэнергетики человека. 2. Концепции и принципы рационального питания. <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b> <b>Практическое занятие 7.</b> Составление индивидуальных рекомендаций по здоровому образу жизни. <b>Практическое занятие 8.</b> Адаптивная физическая культура как метод медико-социальной реабилитации и укрепления здоровья.	4 4 14 7 7	ПК 3. ПК 4. ПК 5. ОК 01 ОК 08
<b>Промежуточная аттестация</b> <b>Дифференцированный зачёт</b>		2	
<b>Всего:</b>		<b>102</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Валеологии, социальной медицины и медико-социального ухода», оснащенный:

оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методический комплекс модуля;
- экран;

техническими средствами обучения:

- компьютеры;
- мультимедиапроектор;

- лицензионное программное обеспечение, в том числе информационные справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» и (или) «Гарант».

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

1. Основы социальной медицины : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Мартыненко [и др.] ; под редакцией А. В. Мартыненко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 375 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11055-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498931> (дата обращения: 10.10.2022).

2. Петрушин, В. И. Психология здоровья : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Петрушин, Н. В. Петрушина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11272-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491333> (дата обращения: 10.10.2022).

##### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Бегидова, Т. П. Теория и организация адаптивной физической культуры: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. П. Бегидова. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 191 с.

2. Воронцова, М. В. Социальная наркология: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. В. Воронцова, В. Н. Бородулин, С. В. Котлярова ; под редакцией М. В. Воронцовой. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 167 с.

3. Дереча, В. А. Личностные основы наркологической профилактики и реабилитации: учебное пособие для вузов / В. А. Дереча, В. В. Карпец. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 216 с.

4. Ильина, И. В. Медицинская реабилитация: учебник для вузов / И. В. Ильина. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 276 с.

5. Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) «Госуслуги» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://www.gosuslugi.ru/>, свободный.

6. Информационный Портал «Будущее России. Национальные проекты», [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://futurerussia.gov.ru/>, свободный.

7. Официальный информационный интернет-ресурс Минтруда России. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://mintrud.gov.ru/>, свободный.

8. Официальный информационный интернет-ресурс Федерального Фонда обязательного медицинского страхования РФ [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.ffoms.gov.ru/>, свободный.

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>Результаты обучения</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;	демонстрирует знание актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить; основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;	Тестирование Устный опрос Решение ситуационных задач и кейсов Коллоквиум Собеседование Учебная дискуссия
роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения;	описывает роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; характеризует основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения;	
социокультурные, социально-психологические, психолого-педагогические основы межличностного взаимодействия;	перечисляет социокультурные, социально-психологические, психолого-педагогические основы межличностного взаимодействия.	
мотивационные технологии в социальной работе и технологии активизации личностных ресурсов и ресурсов социального окружения;	характеризует мотивационные технологии в социальной работе и технологии активизации личностных ресурсов и ресурсов социального окружения;	
алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах;	описывает алгоритмы и методы выполнения работ в области социальной медицины и технологии применения технических средств реабилитации;	
понятие медицинской профилактики; профилактика заболеваний первичная, вторичная и третичная; профилактика заболеваний индивидуальная и общественная; роль социального работника в профилактике заболеваний;	характеризует понятие медицинской профилактики; профилактика заболеваний первичная, вторичная и третичная; профилактика заболеваний индивидуальная и общественная; роль социального работника в профилактике заболеваний;	
	даёт определение понятию образа	

<p>понятие образа жизни; основные формы деятельности, составляющие образ жизни; понятия «стиль жизни», «качества жизни», «уровень жизни»;</p>	<p>жизни; объясняет основные формы деятельности, составляющие образ жизни; понятия «стиль жизни», «качества жизни», «уровень жизни»;</p>	
<p>категории «болезнь» и «здоровье», их социальная обусловленность; факторы, определяющие здоровье (образ жизни, наследственность, состояние окружающей среды;</p>	<p>раскрывает содержание категорий «болезнь» и «健康发展», их социальная обусловленность; факторы, определяющие здоровье (образ жизни, наследственность, состояние окружающей среды;</p>	
<p>понятие медико-социальной помощи и медико-социальной работы; задачи и основные принципы отечественного здравоохранения; государственная, муниципальная, частная системы здравоохранения; права граждан при получении медицинской помощи. Виды бесплатной медицинской помощи; бесплатное и льготное обеспечение лекарственными средствами;</p>	<p>раскрывает содержание понятий медико-социальной помощи и медико-социальной работы; характеризует задачи и основные принципы отечественного здравоохранения; государственную, муниципальную, частную системы здравоохранения; права граждан при получении медицинской помощи. виды бесплатной медицинской помощи; бесплатное и льготное обеспечение лекарственными средствами;</p>	
<p>лечебно-профилактические учреждения и организация их работы; специализированная лечебно-профилактическая помощь населению, диспансеры; медико-социальная помощь больным туберкулезом, сердечно-сосудистыми, онкологическими заболеваниями; медико-социальную помощь больным психическими заболеваниями;</p>	<p>описывает лечебно-профилактические учреждения и организацию их работы; специализированную лечебно-профилактическую помощь населению, диспансеры; медико-социальную помощь больным туберкулезом, сердечно-сосудистыми, онкологическими заболеваниями; медико-социальную помощь больным психическими заболеваниями;</p>	
<p>понятие медико-социального патронажа;</p>	<p>раскрывает содержание понятия медико-социального патронажа;</p>	
<p>цели, задачи и объекты медико-социального патронажа; правила и порядок составления договора социального патронажа; первичная медико-социальная помощь в отечественных системах здравоохранения;</p>	<p>характеризует цели, задачи и объекты медико-социального патронажа; правила и порядок составления договора социального патронажа; первичную медико-социальную помощь в отечественных системах здравоохранения;</p>	
<p>регламенты экспертизы временной и стойкой нетрудоспособности; формы и технологии медико-социальной реабилитации;</p>	<p>описывает регламенты экспертизы временной и стойкой нетрудоспособности; формы и технологии медико-социальной реабилитации;</p>	
<p>основы валеологии и здорового образа жизни;</p>	<p>даёт характеристику понятиям «валеология» и «здравый образ жизни»;</p>	

биоэнергетику человека; основы рационального питания.	характеризует биоэнергетику человека; объясняет основы рационального питания.	
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</p> <p>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения и профессионального выгорания характерными для данной специальности;</p> <p>установления контактов с социальным окружением гражданина с целью уточнения условий его жизнедеятельности гражданина при предоставлении социальных услуг, указанных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг;</p> <p>оптимальное сочетание различных технологий социальной работы в процессе предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг;</p> <p>организация проведения индивидуальных профилактических</p>	<p><i>Характеристики демонстрируемых умений</i></p> <p>демонстрирует умение распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи в контексте психологического сопровождения социальной работы;</p> <p>составляет план действий, определяет необходимые ресурсы;</p> <p>демонстрирует способность владения актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализует составленный план; оценивает результаты и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</p> <p>демонстрирует владение технологиями и методиками использования физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применения рациональных приемов двигательных функций в профессиональной деятельности; использования средств профилактики перенапряжения и профессионального выгорания характерных для специальности;</p> <p>владеет навыками установления контактов с социальным окружением гражданина с целью уточнения условий его жизнедеятельности гражданина при предоставлении социальных услуг, указанных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг;</p> <p>способен использовать оптимальное сочетание различных технологий социальной работы в процессе предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг;</p> <p>владеет методикой и приемами организации проведения индивидуальных профилактических</p>	<p>Оценка результатов выполнения кейсов.</p> <p>Оценка результатов выполнения тестов.</p> <p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы.</p> <p>Экспертная оценка решения ситуационных задач.</p> <p>Экспертная оценка участия в ситуационном имитационном моделировании.</p>

<p>мероприятий с гражданами по месту жительства (фактического пребывания) в виде консультаций, содействия в организации занятости, оздоровления, отдыха, предоставления социальных, правовых, медицинских, образовательных, психологических, реабилитационных услуг.</p>	<p>мероприятий с гражданами по месту жительства (фактического пребывания) в виде консультаций, содействия в организации занятости, оздоровления, отдыха, предоставления социальных, правовых, медицинских, образовательных, психологических, реабилитационных услуг.</p>	
--	--	--

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«ОП.05 ОСНОВЫ ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЯ И ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА**  
**В СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ»**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **«ОП.05 ОСНОВЫ ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЯ И ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА В СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ»**

### **1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Основы документоведения и делопроизводства в социальной работе» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 39.02.01 Социальная работа.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09.

### **1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

<b>Код ПК, ОК</b>	<b>Умения</b>	<b>Знания</b>
OK 01, OK 02, OK 05, OK 09	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Составляет план действий. Определяет необходимые ресурсы. Осуществлять подготовку документов для заключения договора о предоставлении гражданину социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг; Ведения документации, необходимой для предоставления социальных услуг и социального сопровождения, в соответствии с требованиями к отчетности в бумажном и электронном виде; Использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет; Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	Государственной политики в сфере социального обслуживания населения на федеральном, региональном, муниципальном уровнях применительно к различным категориям граждан; Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; Нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения и социального обслуживания граждан; Социокультурные, социально-психологические, педагогические основы межличностного взаимодействия; Регламент межведомственного взаимодействия; Номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; Виды, структуру и содержание документов, необходимых для оказания социальных услуг, социального сопровождения; Основы документоведения, требования к отчетности, порядку и срокам ее предоставления в рамках своей компетенции; Содержания актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; международного законодательства по вопросам обеспечения социальных прав граждан; Федеральных проектов, направленных

	<p>Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>Составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>Реализовать составленный план;</p> <p>Оценивать результат и последствия своих действий;</p> <p>Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;</p> <p>Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;</p> <p>Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>Применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Описывать значимость своей специальности;</p> <p>Применять стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;</p>	<p>на социальную защиту;</p> <p>Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;</p> <p>Перечень документов, необходимых для оказания социальных услуг гражданам, обратившимся в социальные службы;</p> <p>Регламенты ведения документации: правила составления договоров на социальное обслуживание, программ сопровождения;</p> <p>Требования к конфиденциальности личной информации, хранению и оперированию персональными данными граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи;</p> <p>Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>Приемы структурирования информации;</p> <p>Формат оформления результатов поиска информации;</p> <p>Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;</p> <p>Содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>Современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>Возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;</p> <p>Сущность гражданско-патриотической</p>
--	---	---

	<p>Соблюдать нормы экологической безопасности;</p> <p>Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности;</p> <p>Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>Кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>Стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;</p> <p>Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</p> <p>Основные ресурсы, действованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения;</p> <p>Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;</p> <p>Средства профилактики перенапряжения;</p> <p>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>
--	---	--

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	102
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	59
в т. ч.:	
теоретическое обучение	41
практические занятия	59
<b>Промежуточная аттестация</b>	2

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Делопроизводство как система</b>		<b>18</b>	
Тема 1.1. Система делопроизводства в социальной работе	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Цели, принципы и основы организации социального посредничества между получателем социальных услуг и различными социальными институтами для представления интересов получателей социальных услуг и решения его социальных проблем.		
	Делопроизводство: цели, задачи и основные принципы. Социокультурные, социально-психологические, психолого-педагогические основы межличностного взаимодействия в процессе делопроизводства. Общая характеристика ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов».	18	OK 01, OK 02, OK 05, OK 09
	Спецификация стандартов Профессионалы по компетенции «Документационное обеспечение управления и архивоведение» и их учет в социальной работе		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>		
	Семинар-практикум 1. «История развития системы государственного делопроизводства в России».	4	
Тема 1.2. Документированная информация	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Деловой документ: понятие, нормативно-правовая база, структура.		
	Классификация документов.		
	Виды, структура и содержание документов, необходимых для оказания социальных услуг, социального сопровождения.	4	OK 01, OK 02, OK 05, OK 09
	Требования к составлению и оформлению деловых документов.		
	Языковые нормы и стиль официальных документов.		

	Культура составления делового документа. Правила построения устных сообщений с учетом особенностей социального и культурного контекста. <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b> Практическое занятие 2. Практикум по изучению документов, необходимых для оказания социальных услуг, социального сопровождения.		
Тема 1.3. Классификаторы и унифицированные системы документации	<b>Содержание учебного материала</b> Единая система классификации и кодирования Унифицированные системы документации. Унифицированные системы отраслевой документации. <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b> Практическое занятие 3. Тестирование	5	OK 01, OK 02, OK 05, OK 09
	<b>Раздел II. Составление и оформление организационно-распорядительной документации.</b> <b>Документооборот организации (на примере учреждений социального обслуживания)</b>		
Тема 2.1 Организационно-правовые документы	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие, цель и этапы разработки организационно-правовой документации Общая характеристика документов, регулирующих деятельность организации и структурного подразделения: устав, положение, учредительный договор, договор, порядок, структура и численность, штатное расписание. Документы, регулирующие деятельность сотрудников: инструкция, должностная инструкция, доверенность. <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b> Практическое занятие 4. Практикум по изучению регламента ведения документации: правил составления договоров на социальное обслуживание, программ сопровождения.	2	OK 01, OK 02, OK 05, OK 09
Тема 2.2. Распорядительные документы	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие, цель, основные виды. Характеристика документов, издаваемых в условиях коллегиального принятия управленических решений: постановления, решения. Характеристика документов, издаваемых в условиях единоличного принятия решений: приказы, распоряжения, указания. <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b> Практическое занятие 5. Практикум по составлению распорядительных документов в учреждении социального обслуживания.	8	OK 01, OK 02, OK 05, OK 09
Тема 2.3.	<b>Содержание учебного материала</b>		OK 01, OK 02, OK

Справочно-информационные документы	Деловые документы, обеспечивающие информационный обмен между структурными подразделениями и организациями.	2	05, ОК 09
	Понятия «служебный документ», «информационно-справочный документ».		
	Общая характеристика информационно-справочных документов: справки, акты, докладные, объяснительные, служебные записки, протоколы, заявления, деловое письмо		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>		
	Практическое занятие 6. Практикум по составлению справочно-информационных документов в учреждении социального обслуживания.		
Тема 2.4. Документооборот организаций	<b>Содержание учебного материала</b>	2	OK 01, OK 02, OK 05, OK 09
	Организация работы с документами.		
	Регистрация и контроль исполнения документа.		
	Определение ценности документов и документной информации.		
	Общие требования к систематизации документов и формированию дел.		
	Составление заголовков дел.		
	Установление сроков хранения. Хранение документов и формирование дел.		
Тема 2.5 Работа с конфиденциальными документами при оказании социальных услуг	<b>Содержание учебного материала</b>	2	OK 01, OK 02, OK 05, OK 09
	Особенности работы с конфиденциальными документами: сведения, относящиеся к конфиденциальной информации; защита документов, содержащих коммерческую тайну, персональные данные получателей социальных услуг; организация работы с документами, содержащими конфиденциальные сведения.		
	Технология обработки документов: этапы подготовки делопроизводителем конфиденциальных документов; основные операционные технологические схемы обработки конфиденциальных документов; учет подготовленных конфиденциальных документов.		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>		
	Практическое занятие 7. Семинар-практикум «Требования к конфиденциальности личной информации, хранению и оперированию персональными данными граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи»		
Тема 2.6. Архивное хранение документов	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ПК 1, ПК 2, ПК 3, ПК 4, ПК 5, ПК 6, ПК 7, OK 1, OK 2, OK 03,
	Оценка значимости документов и сроки хранения.		
	Основы законодательства по архивному делу.		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>		

	Практическое занятие 8. Тестирование	5	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09
<b>Раздел III. Автоматизированные системы и технологии документационного обеспечения делопроизводства</b>			
Тема 3.1. Компьютерные системы и технологии создания документов	<b>Содержание учебного материала</b> Проблема интеграции программных средств обработки документов и методы её решения. Офисные программные системы. Облачные сервисы. Техника безопасности при работе со средствами организационной техники.	2	ПК 6, ПК 7, ОК 1, ОК 2, ОК 05, ОК 07, ОК 08, ОК 09
Тема 3.2 Оформление текста	<b>Содержание учебного материала</b> Основные методы и требования к оформлению (форматированию) текста: оформление символов текста, абзацев; расположение текста; рубрики; выделения в тексте; оформление заголовков; примечания; сноски; верстка многостраничного текста; печать.  <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b> Подготовка таблиц: понятие и структура таблицы; основные требования к форме и построению таблиц; оформление нумерационного заголовка таблицы; оформление заголовков и граф.  <b>Практическое занятие 9. Практикум по работе с компьютерными системами. Пути обеспечения ресурсосбережения. Средства профилактики перенапряжения и профессионального выгорания.</b>	3    9	ПК 6, ПК 7, ОК 1, ОК 2, ОК 05, ОК 07, ОК 08, ОК 09
<b>Промежуточная аттестация</b> <b>Дифференцированный зачет</b>		2	
<b>Всего:</b>		<b>102</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Документоведения и делопроизводства», оснащенный:  
оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методический комплекс модуля;
- экран;

техническими средствами обучения:

- компьютеры;
- мультимедиапроектор;

- лицензионное программное обеспечение, в том числе информационные справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» и (или) «Гарант».

#### **1.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### **1.2.1. Основные печатные издания**

1. Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 384 с. — (Профессиональное образование).

2. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 462 с. — (Профессиональное образование).

##### **2.2.2. Основные электронные издания**

1. Доронина, Л. А. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 233. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473802>

2. Казакевич, Т. А. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Казакевич, А. И. Ткалич. — 2-е изд., испр. И доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 177 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471615>

3. Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 384 с. — (Профессиональное образование). Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472550>

4. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.:

Издательство Юрайт, 2021. — 462 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470020>

5. Шувалова, Н. Н. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова. — 2-е изд. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 265 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469832>

### 3.2.3. Дополнительные источники

1. ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов» (утв. Приказом Росстандарта от 08.12.2016 N 2004-ст) (ред. от 14.05.2018).

## 3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Государственной политики в сфере социального обслуживания населения на федеральном, региональном, муниципальном уровнях применительно к различным категориям граждан;	раскрывает содержание государственной политики в сфере социального обслуживания населения на федеральном, региональном, муниципальном уровнях применительно к различным категориям граждан;	Тестирование Устный опрос Собеседование
Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии;	раскрывает содержание актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии;	
Нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения и социального обслуживания граждан;	демонстрирует знание нормативных правовых актов в сфере социальной защиты населения и социального обслуживания граждан;	
Социокультурные, социально-психологические, психолого-педагогические основы межличностного взаимодействия;	демонстрирует знание социокультурных, социально-психологических, психолого-педагогических основ межличностного взаимодействия;	
Регламент межведомственного взаимодействия;	демонстрирует знание регламента межведомственного взаимодействия;	
Номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;	демонстрирует знание номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;	
Виды, структуру и содержание документов, необходимых для оказания социальных услуг, социального сопровождения;	характеризует виды, структуру и содержание документов, необходимых для оказания социальных услуг,	

	<p>Основы документоведения, требования к отчетности, порядку и срокам ее предоставления в рамках своей компетенции;</p> <p>Содержания актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; международного законодательства по вопросам обеспечения социальных прав граждан; Федеральных проектов, направленных на социальную защиту;</p> <p>Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;</p> <p>Перечень документов, необходимых для оказания социальных услуг гражданам, обратившимся в социальные службы;</p> <p>Регламенты ведения документации: правила составления договоров на социальное обслуживание, программ сопровождения;</p> <p>Требования к конфиденциальности личной информации, хранению и оперированию персональными данными граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи;</p> <p>Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки</p>	<p>социального сопровождения;</p> <p>демонстрирует знание основ документоведения, требования к отчетности, порядку и срокам ее предоставления в рамках своей компетенции;</p> <p>демонстрирует знание содержания актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; международного законодательства по вопросам обеспечения социальных прав граждан; Федеральных проектов, направленных на социальную защиту;</p> <p>демонстрирует знание особенностей социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;</p> <p>демонстрирует знание перечня документов, необходимых для оказания социальных услуг гражданам, обратившимся в социальные службы;</p> <p>демонстрирует знание регламентов ведения документации: правила составления договоров на социальное обслуживание, программ сопровождения;</p> <p>демонстрирует знание требований к конфиденциальности личной информации, хранению и оперированию персональными данными граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи;</p> <p>демонстрирует знание актуального профессионального контекста, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>демонстрирует знание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в</p>	
--	--	--	--

<p>результатов решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>Приемы структурирования информации;</p> <p>Формат оформления результатов поиска информации;</p> <p>Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;</p> <p>Содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>Современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>Возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;</p> <p>Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>Стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;</p> <p>Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</p> <p>Основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения;</p> <p>Условия профессиональной деятельности и зоны риска</p>	<p>профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>демонстрирует знание номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>описывает приемы структурирования информации;</p> <p>демонстрирует знание формата оформления результатов поиска информации;</p> <p>демонстрирует знание современных средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;</p> <p>раскрывает содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>демонстрирует знание современной научной и профессиональной терминологии;</p> <p>описывает возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>демонстрирует знание особенностей социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;</p> <p>демонстрирует понимание сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>демонстрирует знание стандартов антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;</p> <p>демонстрирует знание правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</p>	
--	---	--

<p>физического здоровья для специальности;</p> <p>Средства профилактики перенапряжения;</p> <p>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>	<p>демонстрирует знание основных ресурсов, задействованных в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения;</p> <p>описывает условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;</p> <p>демонстрирует знание средств профилактики перенапряжения;</p> <p>демонстрирует знание правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>	
--	---	--

#### Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины

<p>Владеет приемами анализа задачи и/или проблемы и выделения её составных частей. Определяет этапы решения задачи. Выявляет и осуществляет эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы. Составляет план действий. Определяет необходимые ресурсы.</p> <p>Осуществлять подготовку документов для заключения договора о предоставлении гражданину социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.</p> <p>Ведения документации, необходимой для предоставления социальных услуг и социального сопровождения, в соответствии с требованиями к отчетности в бумажном и электронном виде;</p> <p>Использовать основные методы,</p>	<p>демонстрирует владение приемами анализа задачи и/или проблемы и выделения её составных частей. Определяет этапы решения задачи. Выявляет и осуществляет эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы. Составляет план действий. Определяет необходимые ресурсы.</p> <p>демонстрирует способность осуществлять подготовку документов для заключения договора о предоставлении гражданину социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг;</p> <p>демонстрирует навыки ведения документации, необходимой для предоставления социальных услуг и социального сопровождения, в соответствии с требованиями к отчетности в бумажном и электронном виде;</p> <p>демонстрирует умение использовать</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы.</p> <p>Оценка результатов выполнения тестов.</p> <p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы</p>
--	--	---

<p>способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет</p>	<p>основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;</p>	
<p>Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p>	<p>демонстрирует способность применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p>	
<p>Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p>	<p>демонстрирует умение распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p>	
<p>Составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p>	<p>демонстрирует умение составлять план действия, определить необходимые ресурсы;</p>	
<p>Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p>	<p>демонстрирует способность владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p>	
<p>Реализовать составленный план;</p>	<p>демонстрирует способность реализовывать составленный план;</p>	
<p>Оценивать результат и последствия своих действий;</p>	<p>демонстрирует умение оценивать результат и последствия своих действий;</p>	
<p>Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;</p>	<p>демонстрирует умение определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;</p>	
<p>Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;</p>	<p>демонстрирует умение применять технологии для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;</p>	
<p>Определять актуальность</p>	<p>демонстрирует способность определять</p>	

<p>нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>Применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p>	<p>актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>демонстрирует способность применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>демонстрирует способность определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p>
<p>Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p>	<p>демонстрирует умение взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p>
<p>Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>демонстрирует способность грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;</p>
<p>Описывать значимость своей специальности;</p>	<p>демонстрирует способность описывать значимость своей специальности;</p>
<p>Применять стандарты анткоррупционного поведения и последствия его нарушения;</p>	<p>демонстрирует способность применять стандарты анткоррупционного поведения и последствия его нарушения;</p>
<p>Соблюдать нормы экологической безопасности;</p> <p>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;</p>	<p>демонстрирует умение соблюдать нормы экологической безопасности;</p> <p>демонстрирует способность определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;</p>
<p>Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности;</p>	<p>демонстрирует умение применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности;</p>
<p>Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и</p>	<p>демонстрирует умение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p>

<p>профессиональные темы;</p> <p>Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>Кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>демонстрирует умение строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>демонстрирует умение кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>демонстрирует умение писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	
---	--	--

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«ОП.06 ОСНОВЫ УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОП.06 ОСНОВЫ УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Основы учебно-исследовательской деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 39.02.01 Социальная работа.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05.

### **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение для ведения научно-исследовательской и социально-диагностической деятельности; определять актуальность нормативно-правовой	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; структура плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; структура плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; особенностей региональных проектов, направленных на социальную защиту; особенности и правила социальной диагностики лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, и условий их применения; методы диагностики причин,

	<p>документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;</p> <p>описывать значимость своей специальности;</p> <p>применять стандарты антикоррупционного поведения; соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения и профессионального выгорания, характерными для данной специальности;</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в коллективе;</p> <p>применять методы диагностики личности, позволяющие актуализировать позицию гражданина, обратившегося за получением услуг, и обеспечить реализацию технологий самопомощи и взаимопомощи;</p> <p>проводить индивидуальный опрос граждан и анализировать комплекс необходимых документов с целью выявления обстоятельств, ухудшающих или</p>	<p>ухудшающих жизнедеятельности граждан, снижающих их возможности самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности;</p> <p>основы проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе;</p> <p>основы национальных и региональных особенностей быта и семейного воспитания, народных традиций, организации досуга;</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; международного законодательства по вопросам обеспечения социальных прав граждан; Федеральных проектов, направленных на социальную защиту;</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>особенности социального и культурного контекста;</p> <p>основные правила оформления документов и построения устных сообщений;</p> <p>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</p> <p>значимость профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;</p> <p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</p> <p>основные ресурсы, задействованные в исследовательской деятельности;</p> <p>пути обеспечения ресурсосбережения в исследовательской деятельности;</p> <p>условия профессиональной исследовательской деятельности и зоны риска физического здоровья и профессионального выгорания специалистов;</p>
--	--	--

	<p>способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан; использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети интернет;</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>публично выступать, вести полемику (семинар, конференция, диспут, дискуссия, конференция и др.);</p> <p>организовывать, проводить и оформлять результаты исследований в области социальной работы.</p>	<p>средства профилактики перенапряжения, профессионального выгорания; лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; правила оформления документов и построения устных сообщений; актуальный профессиональный и социальный контекст; основные источники информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте – российское, региональное, международное законодательство; требования к конфиденциальности личной информации, хранению и оперированию персональными данными граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи; правила составления и оформления библиографических источников; основные требования к публикации результатов исследовательской работы; особенности организации исследовательской деятельности студентов.</p>
--	--	---

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	50
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	30
<b>в т. ч.:</b>	
теоретическое обучение	20
практические занятия	30
<b>Промежуточная аттестация</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Исследовательская деятельность как вид учебно-профессиональной деятельности обучающихся в системе СПО</b>			
Тема 1.1. Особенности организации исследовательской деятельности студентов	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Место исследовательской работы в реализации образовательных программ СПО.</p> <p>Организация исследовательской работы обучающихся. Траектория профессионального развития и самообразования специалиста по социальной работе.</p> <p>Виды учебно-исследовательских работ.</p>	2	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05
Тема 1.2. Современные средства поиска, анализа и интерпретации информации с использованием информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности специалиста по социальной работе	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Основные источники информации, ресурсы, алгоритм поиска информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.</p> <p>Форматы оформления результатов поиска информации.</p> <p>Правила составления и оформления библиографических источников.</p> <p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b></p> <p>Практическое занятие 1. Практикум по работе с электронными библиотечными системами:</p>	2	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05
Тема 1.3. Работа с учебной и научной литературой	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Чтение и изучение учебной и научной литературы</p> <p>Факторы улучшения/снижения качества чтения. Правила рационального чтения.</p> <p>Характеристика читательских стереотипов: читательских интересов и предпочтений; позитивного и негативного отношения к процессу чтения;</p>	2	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05

	<p>восприятия прочитанного; оценки прочитанного.</p> <p>Интегральный и дифференциальный алгоритмы чтения.</p> <p>Виды чтения: углубленное, быстрое, панорамное, выборочное, чтение-просмотр, чтение-сканирование.</p> <p>Виды анализа текстов: поструктурный, поспектный, послойный.</p> <p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b></p> <p>Практическое занятие 2. Семинар-практикум: «Виды учебно-исследовательской работы студентов: правила оформления текстов и построения устных сообщений».</p>		
Тема 1.4. Публичное выступление	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Понятие о публичном выступлении.</p> <p>Структура выступления.</p> <p>Ораторские приёмы.</p> <p>Учет рисков и соблюдение правил этики и безопасности в процессе публичного выступления.</p> <p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b></p> <p>Практическое занятие 3. Практикум по выработке навыков публичного выступления.</p>	4	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05
Тема 1.5. Участие в дискуссии	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Понятие о дискуссии.</p> <p>Правила дискуссии.</p> <p>Правила аргументации.</p> <p>Корректные и некорректные приемы спора.</p> <p>Виды ложных доводов.</p> <p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b></p> <p>Практическое занятие 4. Диспут (тема по выбору)</p> <p>Практическое занятие 5. Тестирование.</p>	4	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05
<b>Раздел 2. Исследовательская деятельность как научное творчество</b>			
Тема 2.1. Особенности исследовательской деятельности и научное творчество	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Научное творчество как основа исследовательской деятельности специалиста по социальной работе.</p> <p>Особенности организации исследовательской деятельности в социальной работе. Требования к конфиденциальности личной информации при проведении исследований.</p> <p>Этические нормы исследовательской деятельности.</p>	2	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05

	Специфика использования основ национальных и региональных особенностей быта и семейного воспитания, народных традиций, организации досуга в исследовательской деятельности специалиста по социальной работе.		
Тема 2.2. Логика и методологические характеристики исследовательской деятельности	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие и уровни методологии. Подходы к выделению этапов научного исследования. Методологические характеристики исследования. <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b> Практическое занятие 6. Практикум по составлению и оформлению в электронном формате структурных частей исследовательской работы.	2	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05
Тема 2.3. Методы исследовательской деятельности	<b>Содержание учебного материала</b> Теоретические методы исследования в социальной работе. Эмпирические методы исследования в социальной работе. Этические требования к проведению, оформления результатов социальной диагностики, связанных с персональными данными. Основные требования к публикации результатов исследовательской работы. <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b> Практическое занятие 7. Практикум по организации, проведению и оформлению результатов эмпирического исследования в области социальной работы	2	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05
Тема 2.4. Специфика проведения курсового исследования и подготовки дипломного проекта (работы)	<b>Содержание учебного материала</b> Особенности работы над курсовой (КР) Функции научного руководителя. Требования к структуре, содержанию и защите КР Критерии оценки КР <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b> Практическое занятие 8. Практикум по подготовке и оформлению исследовательской работы по результатам собственного исследования (отчет, научная статья, доклад и др.).	4 8	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05
<b>Промежуточная аттестация</b> <b>Дифференцированный зачет</b>			
<b>Всего:</b>		<b>50</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1.** Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.3 примерной основной образовательной программы по специальности.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

1. Афанасьев, В. В. Основы учебно-исследовательской деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 154 с. — (Профессиональное образование). Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475626>

2. Байгородова, Л. В. Основы учебно-исследовательской деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Байгородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 221 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475627>

3. Блинов, В. И. Педагогика 2. 0. Организация учебной деятельности студентов: учебное пособие для вузов / В. И. Блинов, Е. Ю. Есенина, И. С. Сергеев. — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 222 с. — (Высшее образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497174>

4. Куклина, Е. Н. Основы учебно-исследовательской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 235 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08818-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491765>

5. Коржуев, А. В. Основы учебно-исследовательской деятельности в педагогике: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Коржуев, Н. Н. Антонова. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 177 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475591>

6. Образцов, П. И. Основы учебно-исследовательской деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / П. И. Образцов. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 156 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475628>

##### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. ГОСТ Р 7.0.100-2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления: национальный стандарт Российской Федерации : изд. официальное : дата введения 1 июля 2019 / Федеральное агентство по техническому регулированию. — М.: Стандартинформ, 2018. — 124 с.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
основные источники информации, номенклатура информационных источников и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;	демонстрирует способность поиска основных источники информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте, знание номенклатуры информационных источников;	Устный опрос Тестирование Собеседование Учебная дискуссия
приемы структурирования информации; способы оформления результатов поиска информации;	демонстрирует знание приемов структурирования информации; способы оформления результатов поиска информации;	
современные средства и устройства информатизации; порядок их применения в профессиональной деятельности;	демонстрирует знание современных средств и устройств информатизации; порядок их применения в профессиональной деятельности;	
условия, цели и задачи проведения исследований в профессиональной деятельности;	демонстрирует знание условий, цели и задачи проведения исследований в профессиональной деятельности;	
основы организации исследовательской работы в профессиональной деятельности, направленной на проведение диагностики личности и выявление проблем, способных ухудшить положение личности или группы;	демонстрирует знание основы организации исследовательской работы в профессиональной деятельности, направленной на проведение диагностики личности и выявление проблем, способных ухудшить положение личности или группы;	
особенности организации исследовательской деятельности студентов.	демонстрирует знание особенностей организации исследовательской деятельности студентов;	
особенности и правила социальной диагностики лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, и условий их применения;	характеризует особенности и правила проведения социальной диагностики лиц, находящимися в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, и условий их применения;	
научные методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан, снижающих их возможности самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности;	демонстрирует знание научных методов диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан, снижающих их возможности самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности;	
виды опроса граждан, методы диагностики личности, применяемые в профессиональной деятельности;	способен применять различные виды опроса граждан, методы диагностики личности, применяемые в профессиональной деятельности;	

<p>возможные траектории профессионального развития и самообразования посредством участия в исследовательской деятельности;</p> <p>зоны риска физического здоровья, средства профилактики перенапряжения и профессионального выгорания;</p> <p>основы проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе;</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; международного законодательства по вопросам обеспечения социальных прав граждан; Федеральных проектов, направленных на социальную защиту;</p> <p>основы национальных и региональных особенностей быта и семейного воспитания, народных традиций, организации досуга, особенности социального и культурного контекста;</p> <p>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</p> <p>значимость профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;</p> <p>правила экологической безопасности и обеспечения ресурсосбережения при ведении исследовательской и профессиональной деятельности;</p> <p>порядок оценки результатов решения задач исследовательской и профессиональной деятельности;</p>	<p>демонстрирует знание возможных траекторий профессионального развития и самообразования посредством участия в исследовательской деятельности;</p> <p>демонстрирует знание зон риска физического здоровья, средства профилактики перенапряжения и профессионального выгорания;</p> <p>демонстрирует знание основ проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе;</p> <p>демонстрирует в описании исследования знание содержания актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; международного законодательства по вопросам обеспечения социальных прав граждан; Федеральных проектов, направленных на социальную защиту;</p> <p>демонстрирует и учитывает при проведении исследований знание основ национальных и региональных особенностей быта и семейного воспитания, народных традиций, организации досуга, демонстрирует знание особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>характеризует сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</p> <p>демонстрирует понимание значимости профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>демонстрирует знание стандартов антикоррупционного поведения и последствий его нарушения;</p> <p>демонстрирует знание правил экологической безопасности и способов обеспечения ресурсосбережения при ведении исследовательской и профессиональной деятельности;</p> <p>демонстрирует знание порядка оценки результатов решения задач исследовательской и профессиональной деятельности;</p> <p>демонстрирует знание правил оформления документов в процессе</p>
---	---

<p>основные правила оформления документов в процессе профессиональной и исследовательской деятельности;</p> <p>правила построения устных сообщений и выступлений; лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>требования к конфиденциальности личной информации, хранению и оперированию персональными данными граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи;</p> <p>правила составления и оформления библиографических источников;</p> <p>основные требования к публикации результатов исследовательской работы.</p>	<p>профессиональной и исследовательской деятельности;</p> <p>демонстрирует знание правил построения устных сообщений и выступлений, лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>характеризует требования к конфиденциальности личной информации, хранению и оперированию персональными данными граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи;</p> <p>демонстрирует знание правил составления и оформления библиографических источников;</p> <p>демонстрирует знание основных требований к публикации результатов исследовательской работы.</p>	
---	---	--

#### *Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины*

<p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составлять план действия; определять необходимые ресурсы;</p> <p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска;</p> <p>структуринировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации,</p>	<p>демонстрирует умение распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>демонстрирует умение составлять план действия; определять необходимые ресурсы;</p> <p>демонстрирует умение определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска;</p> <p>демонстрирует умение структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>демонстрирует умение использовать</p>	<p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы.</p> <p>Оценка результатов выполнения тестов.</p> <p>Оценка результатов выполнения исследовательских работ.</p>
--	--	--

<p>навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети интернет;</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>оформлять результаты поиска;</p> <p>применять методы диагностики личности, позволяющие актуализировать позицию гражданина, обратившегося за получением услуг, и обеспечить реализацию технологий самопомощи и взаимопомощи;</p> <p>проводить индивидуальный опрос граждан и анализировать комплекс необходимых документов с целью выявления обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан;</p> <p>организовывать, проводить и оформлять результаты исследований в области социальной работы.</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>пользоваться средствами профилактики перенапряжения и профессионального выгорания,</p>	<p>основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети интернет;</p> <p>демонстрирует умение применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>демонстрирует умение оформлять результаты поиска;</p> <p>демонстрирует умение применять методы диагностики личности, позволяющие актуализировать позицию гражданина, обратившегося за получением услуг, и обеспечить реализацию технологий самопомощи и взаимопомощи;</p> <p>демонстрирует умение проводить индивидуальный опрос граждан и анализировать комплекс необходимых документов с целью выявления обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан</p> <p>демонстрирует умение организовывать, проводить и оформлять результаты исследований в области социальной работы.</p> <p>демонстрирует умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>демонстрирует умение применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>демонстрирует умение соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>демонстрирует умение определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>демонстрирует умение пользоваться средствами профилактики перенапряжения и профессионального</p>	
---	--	--

<p>характерных для данной специальности;</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>описывать значимость своей специальности;</p> <p>публично выступать, вести полемику (семинар, конференция, диспут, дискуссия, конференция и др.)</p>	<p>выгорания, характерных для данной специальности;</p> <p>демонстрирует умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;</p> <p>демонстрирует умение применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>демонстрирует умение взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>демонстрирует умение участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>демонстрирует осознанное понимание значимости своей специальности;</p> <p>демонстрирует навыки публичного выступления, полемики (семинар, конференция, диспут, дискуссия, конференция и др.)</p>	
--	---	--

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«ОП.07 ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СПЕЦИАЛИСТА**  
**ПО СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ»**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.07 ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СПЕЦИАЛИСТА ПО СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ»**

### **1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Проектная деятельность специалиста по социальной работе» является вариативной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 39.02.01 Социальная работа.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05.

### **1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимся осваиваются умения и знания

<b>Код ПК, ОК</b>	<b>Умения</b>	<b>Знания</b>
OK 02, OK 03, OK 04, OK 05	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- охарактеризовать специфику деятельности (цель, задачи, направления и т.д.) учреждений социальной сферы;</li><li>- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах при разработке социального проекта;</li><li>-применять компьютерные и телекоммуникационные средства при разработке социального проекта;</li><li>-работать с информационными источниками, в том числе с изданиями, сайтами;</li><li>-оформлять и защищать учебно-исследовательские студенческие работы, в том числе индивидуальный социальный проект.</li></ul>	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- структуру органов социальной работы в Российской Федерации и конкретном регионе;</li><li>- категории и понятия социальной работы, специфику профессии;</li><li>- традиции российской и международной благотворительности;</li><li>- основные современные концепции и модели социальной работы, их основания;</li><li>- общие и частные технологии, методы социальной работы;</li><li>- принципы деятельности социального работника;</li><li>-понятие ценностей социальной работы и традиционных духовных ценностей.</li></ul>

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	50
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	28
в т. ч.:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	28
<b>Промежуточная аттестация</b>	2

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Понятие проектной деятельности.</b>		<b>5</b>	
Тема 1.1. Введение. Понятие проектной деятельности.	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Проект как один из видов самостоятельной деятельности. Типы, виды, классы проектов. Жизненный цикл проекта</p> <p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b></p> <p>Сформулируйте цели для вашей курсовой (дипломной) работы, руководствуясь SMART-критериями. Определите, кто является участниками вашего проекта, и как можно выделить фазы его жизненного цикла.</p> <p>Кейс для обсуждения «Охта-центр»</p> <p>Тестовые задания</p>	<b>5</b> 2 <b>3</b> 1 1 1	OK 02, OK 03, OK 04, OK 05
<b>Раздел 2. Этапы работы над проектом</b>			
Тема 2.1 Выбор и формулирование темы проекта, постановка целей. Определение гипотезы.	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Выбор темы. Определение степени значимости темы проекта</p> <p>Предварительный анализ ситуации — социальная диагностика</p> <p>Подбор партнеров и исполнителей</p> <p>Определение ресурсов, необходимых для организации проектирования</p> <p>Типичные способы определения цели проекта. Эффективность целеполагания.</p> <p>Понятие «Гипотеза». Процесс построения гипотезы</p> <p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b></p> <p>Определение цели и задач проекта</p> <p>Формулирование гипотез к различным типам проектов.</p> <p>Доказательство и опровержение гипотезы</p> <p>Подготовка кратких тезисов проекта.</p>	<b>13</b> 1 1 1 1 1 1 8 2 2 2 2	OK 02, OK 03, OK 04, OK 05
Тема 2.2. Концептуальная разработка проекта	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Формулировка основных положений проекта</p>	<b>15</b> 1	

	Индикаторы достижения целей	1	OK 02, OK 03, OK 04, OK 05
	Планирование мероприятий проекта	1	
	Бюджет проекта	1	
	Риски проекта	1	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>10</b>	
	Соотнесение характеристики SMART-цели их содержания	2	
	Оценка проектных идей при помощи матрицы качественных оценок	2	
	Выполнение SWOT-анализа для выбранной проектной идеи	2	
	формулирование SMART-цели проекта, в соответствии со стратегической целью, определение ключевых задач проекта	2	
	Определение для каждой задачи ожидаемых количественных и качественных результатов	2	
Тема 2.3. Программа социального проекта	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>15</b>	OK 02, OK 03, OK 04, OK 05
	Структура проектной деятельности	3	
	Структура программы социального проекта	3	
	Критерии оценки социального проекта	2	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>7</b>	
	Планирование Иерархической Структуры Работ проекта.	3	
	Разработка бюджета расходов — сумма оценки стоимости отдельных операций или пакетов работ, базовый план по стоимости	2	
	Оценка возможных рисков	2	
	<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>2</b>	
<b>Дифференцированный зачет</b>			
<b>Всего:</b>		<b>50</b>	

### **3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1.** Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Технологии социальной работы», оснащенный:  
оборудованием:  
- посадочные места по количеству обучающихся;  
- рабочее место преподавателя;  
- учебно-методический комплекс модуля;  
- экран;  
техническими средствами обучения:  
- компьютеры;  
- интерактивная панель;  
- лицензионное программное обеспечение, в том числе информационные справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» и (или) «Гарант».

#### **3.1 Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1 Основные печатные издания**

1. Балашов А. И., Рогова Е. М., Тихонова М. В., Ткаченко Е. А. ; Под общ. ред. Роговой Е.М. Управление проектами. — М.: Издательство Юрайт, 2023

2. Мандель, Б. Р. Основы проектной деятельности : учебное пособие для обучающихся в системе СПО / Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020

##### **3.2.2. Основные электронные издания**

1.Боронина, Л. Н. Основы управления проектами: [учеб. пособие] / М-во образования и науки рос. Федерации Екатеринбург : изд-во Уральский университет 2019

2. Степанова М.В. Учебно-исследовательская деятельность школьников в профильном обучении: Учебно-методическое пособие для учителей / Под ред. А.П. Тряпицыной.

3. Чечель И.Д. Исследовательские проекты в практике обучения. Исследовательская деятельность [www/direktor/tu](http://www/direktor/tu)

##### **3.2.3. Дополнительные источники**

2. 1.<http://www.potal.edu.ru> – Федеральный портал «Российское образование». <http://school.holm.ru> – Школьный мир: каталог образовательных ресурсов.

3. 2. Поисковые системы <http://www.yandex.ru> <http://www.metabot.ru> <http://www.Rambler.ru> <http://www.aport.ru>

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>Результаты обучения</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности межведомственного взаимодействия в социальной работе;</li> <li>- особенности социальной работы в различных сферах жизнедеятельности человека;</li> <li>- особенности социальной политики Российской Федерации, ее цели и задачи;</li> <li>- основные направления и принципы социальной работы в России;</li> <li>- технология организации, разработки и внедрения социальных проектов;</li> <li>- систему оценивания социальных проектов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знание методик социального проектирования постановка основных целей и путей их достижения, необходимых для преобразования ТЖС;</li> <li>- осуществление сбора информации о ситуации лицам из групп риска;</li> <li>- составление алгоритма деятельности специалиста по социальной работе по оказанию помощи лицам, оказавшимся в ТЖС.</li> <li>- осуществление сбора документов, необходимых для оказания различных видов помощи лицам, оказавшимся в ТЖС;</li> <li>- осуществление учета лицам в данном микрорайоне (населенном пункте), находящихся в ТЖС;</li> </ul>	Тестирование Устный опрос Собеседование
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- охарактеризовать специфику деятельности (цель, задачи, направления и т.д.) учреждений социальной сферы;</li> <li>- обосновать необходимость взаимодействия учреждений социальной сферы с учреждениями и организациями иных систем;</li> <li>- разработать и реализовать на практике социальный проект</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- рациональность планирования и организации собственной деятельности с учетом требований.</li> <li>- выбор оптимальных методов для решения профессиональных задач;</li> <li>- оценивание эффективности и качества отбора методов для решения профессиональных задач;</li> <li>- определение и оценка возможных рисков профессиональной деятельности и способов их эффективной регуляции;</li> <li>- целесообразность принятия решений в нестандартной ситуации</li> </ul>	Оценка результатов выполнения практической работы.  Оценка результатов выполнения тестов.  Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП. 08 ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА В**  
**СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# **1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОП.08 ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА В СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ**

### **1 .1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Эффективное поведение на рынке труда в социальной сфере» является вариативной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 39.02.01 Социальная работа.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09

### **1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение для ведения научно-исследовательской и социально-	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; структура плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; структура плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; особенностей региональных проектов, направленных на социальную защиту; особенности и правила социальной диагностики лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или

	<p>диагностической деятельности; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;</p> <p>описывать значимость своей специальности;</p> <p>применять стандарты анткоррупционного поведения; соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения и профессионального выгорания, характерными для данной специальности;</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в коллективе;</p> <p>применять методы диагностики личности, позволяющие актуализировать позицию гражданина, обратившегося за получением услуг, и обеспечить реализацию технологий самопомощи и взаимопомощи;</p>	<p>в социально опасном положении, и условий их применения; методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан, снижающих их возможности самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности; основы проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе; основы национальных и региональных особенностей быта и семейного воспитания, народных традиций, организации досуга; содержание актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; международного законодательства по вопросам обеспечения социальных прав граждан; Федеральных проектов, направленных на социальную защиту;</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>особенности социального и культурного контекста;</p> <p>основные правила оформления документов и построения устных сообщений;</p> <p>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты анткоррупционного поведения и последствия его нарушения;</p> <p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в исследовательской деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения в исследовательской деятельности;</p>
--	--	--

	<p>проводить индивидуальный опрос граждан и анализировать комплекс необходимых документов с целью выявления обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан; использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети интернет;</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>публично выступать, вести полемику (семинар, конференция, диспут, дискуссия, конференция и др.);</p> <p>организовывать, проводить и оформлять результаты исследований в области социальной работы; проявлять гражданско-патриотическую позицию; демонстрировать осознанное поведение;</p> <p>описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения; соблюдать нормы экологической безопасности;</p> <p>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; эффективно действовать</p>	<p>условия профессиональной исследовательской деятельности и зоны риска физического здоровья и профессионального выгорания специалистов;</p> <p>средства профилактики перенапряжения, профессионального выгорания; лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>правила оформления документов и построения устных сообщений;</p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст;</p> <p>основные источники информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте – российское, региональное, международное законодательство;</p> <p>требования к конфиденциальности личной информации, хранению и оперированию персональными данными граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи;</p> <p>правила составления и оформления биографических источников;</p> <p>основные требования к публикации результатов исследовательской работы;</p> <p>особенности организации исследовательской деятельности студентов.</p> <p>сущность гражданско-патриотической позиции; традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений;</p> <p>значимость профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; правила экологической</p>
--	--	---

	<p>в чрезвычайных ситуациях; использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона; правила поведения в чрезвычайных ситуациях; роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>
--	--	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебных занятий

Вид учебных занятий	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>68</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>41</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	27
практические занятия	41
Форма промежуточной аттестации по дисциплине - дифференцированный зачет	



## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

<b>Наименование разделов и тем</b>	<b>Содержание учебного материала, практические занятия и самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч</b>	<b>Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>Раздел 1. Основы професиографии</b>			
<b>Тема 1.1.</b> Анализ современного рынка труда	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Входной контроль знаний, умений и навыков трудоустройства студентов. Определение понятия «рынок труда», эволюция понятия, типология и структура современного рынка труда, региональные особенности рынка труда.</p> <p>2. Рынок труда, особенности. Востребованность на рынке труда и возможности профессиональной самореализации выпускников специальности «Социальная работа»</p> <p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b></p> <p>Анализ соотношения спроса и предложения на рынке труда в Иркутской области.</p>	4	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 07, OK 08, OK 09
<b>Тема 1.2. .</b> Тенденции развития мира профессий	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Определение понятия «профессия», современный мир профессий, тенденции в его развитии, классификация профессий.</p> <p>2. Основные типы профессий, их характеристика. Современный рынок труда. Профессии XXI века. Плюсы и минусы профессии социальная работа</p> <p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b></p> <p>Анализ перспективных профессий в России в будущем. Место воспитателя дошкольного учреждения на рынке труда</p>	4 6	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 07, OK 08, OK 09

	Реферат «Каковы перспективы профессии «Социальная работа»		
<b>Раздел 2. Современные подходы к построению профессиональной карьеры</b>		4	
<b>Тема 2.1.</b> Понятие карьеры и карьерная стратегия	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Понятие «карьера» в узком и широком смысле. Карьера и личностное самоопределение человека. Типология карьеры. Этапы карьеры. Мотивация карьерного роста.      2. Принципы и правила карьерной стратегии. Основные направления успешного планирования карьеры.</p> <p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b></p> <p>Составить доклад на тему:      «Перспективы карьерного роста специалиста по социальной работе      Сравнительный анализ подготовки специалистов социальная работа в России и за рубежом.</p>		OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 07, OK 08, OK 09
<b>Тема 2.2.</b> Проектирование карьеры	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Понятия проект и проектирование. Карьерный рост и личностное развитие как предмет проектирования самого себя. Этапы проектирования карьеры. Замысел проекта и личностное самоопределение автора проекта.      2. Планирование этапов карьерного роста. Этап реализации проекта. Коррекция проекта по итогам самоконтроля</p> <p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b></p> <p>Планирование этапов карьерного роста. Этап реализации проекта. Коррекция проекта по итогам самоконтроля. Составление таблицы «Этапы проектирования карьеры»      Мотивы профессионального самоопределения</p> <p>Сбор информации по проблеме проекта и предпроектный анализ проблем (выделение и построение иерархии целей с имеющимися ресурсами).</p>	2  5	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 07, OK 08, OK 09

<b>Раздел 3. Технология карьеры</b>		2	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 07, OK 08, OK 09
<b>Тема 3.1.</b>  Принятие решения о поиске работы	Содержание учебного материала  1. Основные причины и этапы поиска работы. Оценка своих сильных и слабых сторон		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>  2. Каналы распространения сведений о себе: помочь знакомых, электронные СМИ, работа с сайтами, печатные СМИ, посредники на рынке труда, распространение по каналам профессиональных и общественных организаций, массовая («веерная») рассылка) собственными силами. Ситуационно-ролевая игра «Ярмарка вакансий»	5	
<b>Тема 3.2.</b>  Посредники на рынке труда	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>  Сбор и оценка информации о вакансиях рабочих мест в регионе. Обсуждение полученных результатов. Понятие скрытого рынка вакансий. «Подводные камни» поиска работы.  Государственные службы занятости (пособие по безработице, профессиональное обучение, консультации, поиск вакансий на бирже труда). Бесплатные кадровые агентства. Платные кадровые агентства.	5	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 07, OK 08, OK 09
<b>Тема 3.3.</b>  Основные документы для успешного трудоустройства	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>  1.Резюме и его роль в эффективном трудоустройстве. Виды резюме: функциональное, хронологическое, целевое. Правила составления резюме. Разделы резюме. Оформление резюме. Ложь в резюме. Особенности составления резюме на английском языке. Способы подачи резюме. 2. Принципы составления сопроводительного письма. Правила получения обратной связи. Предоставление рекомендательных писем и характеристик	5	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 07, OK 08, OK 09
<b>Тема 3.4.</b>  Собеседование и психологические особенности его прохождения	Содержание учебного материала  1. Цель и структура собеседования (интервью) при устройстве на работу. Характеристика собеседований. Виды собеседований. Подготовка к собеседованию. 1. Собеседование и психологические особенности его прохождения.	2	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 07, OK 08, OK 09

	<p>2. Правила поведения на собеседовании. Вопросы, которые могут задавать на собеседовании (общие и стрессовые). 2. Телефонное собеседование. Анализ неуспешных собеседований и выработка мер по предупреждению ошибок в дальнейшем трудоустройстве»</p> <p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b></p> <p>Анализ неуспешных собеседований и выработка мер по предупреждению ошибок в дальнейшем трудоустройстве»</p> <p>Правила поведения на собеседовании.</p>			
	<p><b>Тема 3.5.</b> Юридические аспекты трудовых отношений</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Порядок приема на работу. Понятие, содержание и подписание трудового договора (контракта). Основные права и обязанности работника и работодателя при трудоустройстве. Оформление кадровых документов при поступлении на работу</p> <p>2. Права и обязанности работника и работодателя в соответствии ТК РФ.</p> <p>3. Испытательный срок. Процедура увольнения Составление своей характеристики в качестве ресурса будущего молодого специалиста.</p>	<p>4</p>	<p>OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 07, OK 08, OK 09</p>
	<b>Раздел 4. Формирование эффективного поведения на рынке труда</b>			
	<p><b>Тема 4.1.</b> Развитие коммуникативных и деловых качеств личности</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1.Общение. Язык мимики и жестов. Приемы активного слушания. Специфика общения по телефону.</p> <p>2. Условия успешного прохождения испытательного срока. Адаптация в организации.</p> <p>3. Типы конфликтов в организации, правила поведения в конфликте. Эффективное деловое взаимодействие с руководством и коллегами.</p>	<p>1</p>	<p>OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 07, OK 08, OK 09</p>
		<b>Всего:</b>	<b>68 часа</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Технологии социальной работы», оснащенный:  
оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методический комплекс модуля;
- экран;

техническими средствами обучения:

- компьютеры;
- интерактивная панель;

- лицензионное программное обеспечение, в том числе информационные справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» и (или) «Гарант».

#### **3.1 Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

#### **3.3. Основные печатные и электронные издания**

Основные источники:

1. Вакуленко, Е. С. Эконометрика (продвинутый курс). Применение пакета Stata : учебное пособие для вузов / Е. С. Вакуленко, Т. А. Ратникова, К. К. Фурманов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12244-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт
2. Корнейчук, Б. В. Экономика: рынок труда : учебник для среднего профессионального образования / Б. В. Корнейчук. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 287 с.
3. Семенова, Л. М. Профессиональный имиджбилдинг на рынке труда : учебник и практикум для вузов / Л. М. Семенова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11387-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт
4. Семенова, Л. М. Управление персоналом. Имиджбилдинг на рынке труда : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. М. Семенова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 243 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14393-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.cfin.ru/press/management/> - архив с полными текстами публикаций журнала "Менеджмент в России и за рубежом" в рамках проекта "Корпоративный менеджмент"
2. <http://azps.ru/tests/2/pfint.html> - опросник профессиональных предпочтений (ОПП): модифицированная методика Дж. Холланда
3. <http://psi.webzone.ru/abc/abc1.htm> - Психологический словарь
4. <http://www.proorientator.ru> – сайт центра тестирования и развития
5. <http://www.students.ru> – портал онлайн тестирования
6. <http://www.job> – система поиска работы и сотрудников

7. <http://blanker.ru> – образцы и бланки документов

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения устного и письменного опроса, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных творческих заданий.

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- структуру плана для решения задач;</li> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>- перечень информационных источников, применяемых в профессиональной Знает</li> <li>- источники информации о состоянии рынка труда;</li> <li>- процессы получения, преобразования и передачи информации о состоянии рынка труда;</li> <li>- возможные ошибки при сборе информации и способы их минимизации;</li> <li>- принципы организации и способы поиска работы;</li> <li>- источники информации о вакансиях;</li> <li>- правовые аспекты трудоустройства;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- источники информации о состоянии рынке труда;</li> <li>- процессы получения, преобразования и передачи информации о состоянии рынке труда;</li> <li>- возможные ошибки при сборе информации и способы их минимизации;</li> <li>- принципы организации и способы поиска работы;</li> <li>- источники информации о вакансиях;</li> <li>- правовые аспекты трудоустройства;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализ и оценка решения тестовых заданий</li> <li>- Устный опрос - Решение ситуативных задач</li> <li>- Представление результатов практических работ</li> <li>- Аттестационная контрольная работа.</li> </ul>

обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; - правила разработки презентации; - основные этапы разработки и реализации проекта; - психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности; правила оформления документов; - правила построения устных сообщений; - особенности социального и культурного контекста; - сущность гражданскопатриотической позиции; традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; - значимость профессиональной деятельности по специальности; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; - пути обеспечения ресурсосбережения; - принципы бережливого производства; - основные направления изменения климатических условий региона; - правила поведения в чрезвычайных ситуациях; - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном

развитии человека; - основы здорового образа жизни; - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; - средства профилактики перенапряжения; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности; Умеет: - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или Умеет - ориентироваться на региональном рынке труда; - давать аргументированную оценку степени востребованности специалиста на рынке труда; - аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы; - задавать критерии для сравнительного анализа информации с целью принятия проблемы; - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - применять актуальные методы работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); -

определять задачи для поиска информации, необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения решения о поступлении на работу; - составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальным работодателем; - составлять резюме, автобиографию с учетом специфики работодателя; - применять основные правила ведения диалога с работодателем в моделируемых условиях; - оперировать понятиями «горизонтальная» и «вертикальная» карьера; - анализировать (формулировать) запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном (определенном) направлении; - оценивать законность действий работодателя и работника на основе использования Трудового кодекса РФ, профессиональных задач; - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки

коммерческой идеи; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - определять источники достоверной правовой информации; - составлять различные правовые документы; - находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; - оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта; - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявлять толерантность в рабочем коллективе; - проявлять гражданскопатриотическую позицию; - демонстрировать осознанное поведение; - описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения; - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; - организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; - эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; -

использовать физкультурнооздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы		
---	--	--