

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Боханский педагогический колледж им. Д. Банзарова»

ПРИКАЗ

02.09.2024 г.

№ 184-од

О подготовке и проведении
социально-психологического тестирования
обучающихся в 2024-2025 учебном году

В соответствии Порядку проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 февраля 2020 г. N 59 и совместному Приказу министерства здравоохранения Иркутской области и министерства образования Иркутской области от 27 июля 2021г. №15-мпр/49-мпр «Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия при проведении социально-психологического тестирования и профилактических медицинских осмотров обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также образовательных организациях высшего образования в Иркутской области», руководствуясь Уставом

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план подготовки и проведения социально-психологического тестирования обучающихся, направленное на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ. (Приложение 1).
2. Провести социально-психологическое тестирование, направленное на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ (далее тестирование), с использованием Единой методики в электронном (бланковом) формате в срок с 16.09.2024г. - 30.09.2024 г .
3. Бадашкеевой М.А, заместителю директора по воспитательной работе, Бадашкееву М.В. - педагогу-психологу, кураторам групп – Балдунниковой И.С., Нархиновой Н.К., Мериновой А.В., Башлановой И.А., Балдановой Д.В., Сушкиной В.В., Елаевой Н.Ф., Нефедьеву С.С., Романовой Е.Н., Литвинцеву М.В., Замбулаевой Н.Г., Тумуровой Н.В., Пашковой В.Н., Мяхановой Е.М., Вахрушкину В.Б., Тарову И.П., Игнатенко Е.В. в срок до 15.09.2022г. провести информационно-мотивационную, разъяснительную работу, а именно: классные часы, родительские собрания; ознакомить обучающихся, родителей (законных представителей) с целями, задачами, порядком проведения социально-психологического тестирования и профилактических медицинских осмотров; организовать получение от обучающихся, достигших возраста 15 лет либо от родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших возраста 15 лет информированных добровольных согласий (отказов) на участие в социальнопсихологическом тестировании и профилактическом медицинском осмотре.
4. Бадашкееву М.В., педагогу-психологу, обеспечить проведение социально-психологического тестирования строго в соответствии с Порядком проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 февраля 2020 г. N59, а также соблюдение конфиденциальности при проведении тестирования.

5. Бадашкеевой М.А, заместителю директора, организовать при проведении социально-психологического тестирования присутствие в аудиториях, в качестве наблюдателей, родителей (законных представителей) обучающихся, участвующих в тестировании.
6. Бадашкееву М.В., педагогу-психологу, обеспечить хранение добровольных информированных согласий (отказов) на участие в социально-психологическом тестировании и пакетов с результатами тестирования в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним до окончания обучения обучающихся в образовательной организации.
7. Бадашкеевой М.А, заместителю директора по воспитательной работе, обеспечить своевременную передачу результатов социально-психологического тестирования по установленной форме Региональному оператору тестирования.
8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.Л. Верховзин

План
подготовки и проведения социально-психологического тестирования обучающихся

№	наименование	срок	ответственный
1	Совещание Совета кураторов	02.09.2024	Зам.директора по ВР
2	Родительские собрания в группах	12.09.2022 - 16.09.2022	Кураторы
3	Разъяснительная работа о процедуре тестирования в группах	09.09.2024 - 13.09.2024	Педагог-психолог, кураторы
4	Подготовка бланков и получение информированных добровольных согласий на участие	03.09.2024– 13.09.2024	Педагог-психолог
5	Присвоение каждому обучающемуся индивидуального кода	09.09.2024- 13.09.2024	Педагог-психолог, инженер-электроник
6	Авторизация на сайте (в личном кабинете), ввести индивидуальные коды в электронную тестовую оболочку	13.09.2024- 15.09.2024.	Педагог-психолог, инженер-электроник
7	Составление графика проведения тестирования	09.09.2024– 13.09.2024	Зам.директора по ВР, педагог-психолог
8	Внесение изменения в учебное расписание	16.09.2024- 30.09. 2024	Зам. директора по УПР
9	Обеспечение технической возможности для проведения тестирования	на период проведения	Инженер-электроник
10	Организация тестирования	по графику	Зам.директора по ВР, педагог-психолог, кураторы, ответственные члены комиссии
11	Выгрузка из программы результатов по группам, ПОО, анализ, подготовка выводов и рекомендаций в виде справки	в течение 14 дней после выгрузки	Педагог-психолог
12	Передача акта региональному оператору, в организацию здравоохранения	до 25.10.2024г., до 15.12.2024	Зам.директора по ВР
13	Обратная связь с обучающимися и родителями	до 30.12.2024г	Педагог-психолог
13	Совещание с педагогами для предоставления аналитического отчета по итогам СПТ с обобщенными данными по ПОО, группам, обозначить проблемные поля	до 21.10.2024г	Зам. директора по ВР, педагог-психолог
14	План коррекции и профилактической работы по результатам тестирования	01.11.2024- 10.11.2024г	Зам.директора по ВР, педагог-психолог, кураторы