

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Иркутской области  
«Боханский педагогический колледж им. Д.Банзарова»

**ПРИКАЗ**

«01» февраля 2023г.

№ 19\1-од

Об организации тестового внедрения технологии проектного обучения

В целях организации тестового внедрения технологии проектного обучения, описанной в Методических рекомендациях по организации проектного обучения в образовательных организациях среднего профессионального образования, утвержденных приказом ФГБОУ ДПО ИРПО от 04.07.2022 г. № П-204 и на основании части 3 статьи 20 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»


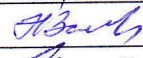
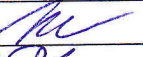


ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о проектном обучении в ГБПОУ ИО БПК им. Д. Банзарова (Приложение 2).
2. Реализовать тестовое внедрение технологии проектного обучения для обучающихся 325К специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании.
3. Утвердить план мероприятий (далее – план) реализации технологии проектного обучения (Приложение 1).
4. В целях обеспечения реализации внедрения технологии проектного обучения создать рабочую группу проекта в составе:
  - Замбулаева Н.Г., руководитель проекта;
  - Балданова Д.В., куратор проекта;
  - Романова Е.Н., куратор проекта;
  - Игнатенко Е.В., куратор проекта.
5. Таровой С.П., заместителю директора по УМР, организовать проведение мероприятий, предусмотренных планом.
6. Разместить настоящий приказ на официальном сайте ГБПОУ ИО БПК им. Д. Банзарова.
7. Контроль исполнения приказа возложить на Тарову С.П., заместитель директора по УМР.

Директор

А.Л. Верховин

С приказом ознакомлены:

Балданова Д.В.	01.02.2023	
Замбулаева Н.Г.	01.02.2023	
Игнатенко Е.В.	01.02.2023	
Романова Е.Н.	01.02.2023	
Тарова С.П.	01.02.2023	

Приложение № 1  
к приказу ГБПОУ ИО БПК им.  
Д. Банзарова  
от «01» февраля 2023г. № 19\1-  
од

**План мероприятий  
внедрения проектного обучения в  
Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении  
Иркутской области «Боханский педагогический колледж им. Д. Банзарова»**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Исполнитель</b>	<b>Результат</b>
<b>Назначение ответственных</b>			
Назначить ответственного за реализацию проектного обучения	12.12.2022	Директор	Приказ
<b>Работа с инициаторами проектов (работодатели и иные партнеры)</b>			
Провести консультацию с инициатором проекта на предмет темы проекта в рамках профессионального модуля или междисциплинарного курса	17.11.2022	Представитель инициатора, ответственный от ПОО, преподаватель профессионального модуля или междисциплинарного курса	Протокол
Заполнить Заявку на реализацию проекта	До 28.12.2022	Ответственный от ПОО	Заполненная Заявка на реализацию проекта
Назначить руководителя проекта от ПОО и преподавателей проекта	Не позднее 28.12.2023	Ответственный от ПОО	Заполненная Заявка на реализацию проекта
<b>Работа с кадровыми ресурсами</b>			
Создать рабочую группу проекта в составе: руководитель проекта, куратор проекта, представитель инициатора проекта	Не позднее 28.12.2022	Директор	Приказ
<b>Работа с локальными нормативными актами и другими организационными документами</b>			
Принять Положение о проектном обучении	01.02.2023	Директор	Положение о проектном обучении
<b>Реализация проекта</b>			
Набор обучающихся в команду проекта	Не позднее 01.02.2023	Руководитель проекта	Обновление приказа

			о рабочей группе проекта
Заполнение ежемесячного отчета о ходе реализации проекта	28.02.2023 28.03.2023 28.04.2023 28.05.2023	Руководитель проекта	Отчет о ходе реализации проекта
Презентация проекта	До 31.05.2023	Обучающиеся-участники команды проекта	Презентация проекта в формате .pptx
Подготовка итогового отчета по результатам реализации проекта	До 10.06.2023	Руководитель проекта	Итоговый отчет по результатам реализации проекта
Подготовка отчета по результатам внедрения проектного обучения	До 20.06.2023	Ответственный от ПОО	Итоговый отчет по результатам внедрения проектного обучения
Получение отзыва инициатора проекта о результате реализации проекта	До 20.06.2023	Ответственный от ПОО	Отзыв инициатора о результате реализации проекта
Презентация результатов внедрения проектного обучения	До 20.06.2023	Ответственный от ПОО	Презентация результатов внедрения проектного обучения в формате .pptx
Направление презентации обучающихся, итогового отчета по результатам реализации проекта, итогового отчета по результатам внедрения проектного обучения и презентации результатов внедрения проектного обучения, а также отзыва инициатора проекта в адрес ФГБОУ ДПО ИРПО	25.06.23	Ответственный от ПОО	Письмо с архивом отчетных документов в адрес ФГБОУ ДПО ИРПО
<b>Работа с сайтом ПОО</b>			
Создание раздела на сайте	20.01.2023	Ответственный за сайт	Раздел на сайте
Размещение информации о реализуемых проектах в соответствующем разделе	1 раз в месяц	Ответственный за сайт	Информация на сайте

Приложение 2  
к приказу ГБПОУ ИО БПК им. Д. Банзарова  
от «01» февраля 2023г. № 19\1-од

**П О Л О Ж Е Н И Е**  
**о проектном обучении**  
**в Государственном бюджетном профессиональном образовательном**  
**учреждении Иркутской области**  
**«Боханский педагогический колледж им. Д. Банзарова»**

2023 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о проектном обучении в *Полное название ПОО* разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Боханский педагогический колледж им. Д. Банзарова».

1.2. Под проектным обучением понимается формирование компетенций обучающихся посредством их участия в проектах.

1.3. Настоящее Положение утверждено локальным нормативным актом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Боханский педагогический колледж им. Д. Банзарова». (далее – ГБПОУ ИО БПК им. Д. Банзарова), определяющим порядок реализации проектного обучения в ГБПОУ ИО БПК им. Д. Банзарова.

1.4. ГБПОУ ИО БПК им. Д. Банзарова осуществляет проектное обучение в соответствии

с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

1.5. Проектное обучение:

- является одним из направлений образовательной деятельности ГБПОУ ИО БПК им. Д. Банзарова и реализуется в рамках основных профессиональных образовательных программ;

- направлено на формирование у обучающихся знаний, умений, навыков и компетенций, необходимых для решения актуальных задач современного постоянно меняющегося мира в условиях ускорения научно-технического прогресса и увеличения информационных потоков;

- призвано вовлекать обучающихся ГБПОУ ИО БПК им. Д. Банзарова в профессиональную деятельность, знакомить обучающихся с современными передовыми технологиями производства, способствовать профессиональной ориентации обучающихся с целью получения ими необходимых профессиональных и надпрофессиональных компетенций.

## **2. Цели и задачи проектного обучения**

2.1. Проектное обучение – способ организации индивидуальной или самостоятельной работы обучающихся в рамках проектных групп, направленный на решение проблемы, актуальной в современном обществе, позволяющий научиться анализировать накопленные знания, формировать запрос на углубленное изучение специальных областей, выбирать и использовать методы, соответствующие исследуемой проблеме в области методологии различных предметных дисциплин.

2.2. Проект – форма организации совместной деятельности преподавателей и обучающихся, совокупность приемов и действий в их определенной последовательности, направленная на анализ и решение одной из практических задач профессиональной деятельности.

2.3. Целью проектного обучения является получение и применение обучающимися знаний, умений, навыков и компетенций, приобретенных при реализации проекта, а также формирование практических навыков и создание представления обучающихся о работе в выбранной профессиональной области.

2.4. К основным задачам проектного обучения относятся обучение:

- планированию деятельности;
- четкому определению цели и этапов ее достижения, умению концентрироваться на достижении цели на всех стадиях реализации проекта;
- эффективным приемам сбора, обработки и критического анализа информации;
- подходам к изучению новых концепций, приемов, технологий, инструментов деятельности;
- эффективному взаимодействию в трудовом коллективе;
- общению с экспертным сообществом;
- способам и приемам написания отчетов и подготовки презентаций результатов деятельности;
- важнейшей задачей проектного обучения является формирование позитивного отношения к работе (проявление инициативы, энтузиазм, выполнение работы в срок в соответствии с дорожной картой (планом-графиком) проекта).

2.5. В результате проектного обучения у обучающихся должны сформироваться следующие навыки и умения:

- осмысление задачи в условиях дефицита знаний;
- поиск необходимого пути для решения поставленной задачи;
- самостоятельное выдвижение идей, гипотез с привлечением знаний из различных областей и планирование способов проверки гипотез;
- самостоятельный поиск недостающей информации в открытых источниках или путем общения с экспертами;
- установление причинно-следственных связей;
- коллективное планирование;
- взаимодействие с разными партнерами, работа в группе;
- поиск и исправление ошибок, допущенных самостоятельно и другими участниками группы;
- ведение дискуссии, отстаивание своей точки зрения и нахождение компромисса;
- выступление перед авторитетной аудиторией;
- использование средств наглядности в презентации;
- системное мышление, помогающее анализировать и принимать решения в профессиональной деятельности и в повседневной жизни.

### **3. Классификация проектов**

3.1. В рамках проектного обучения в ГБПОУ ИО БПК им. Д. Банзарова реализуются следующие виды проектов, исходя из предполагаемого конечного продукта:

3.1.1 Исследовательский проект – направлен на развитие и удовлетворение познавательных и интеллектуальных потребностей обучающихся. Продуктом таких проектов является теоретическое знание, верифицированное посредством научных методов, характерных для дисциплин, в рамках которых реализуется конкретный проект, с целью выработки у обучающихся умения выдвигать и проверять гипотезы, а также вести исследовательскую деятельность.

3.1.2 Инженерно-конструкторский проект – представляет собой конструирование нового инженерного продукта или технологии. Ведущая деятельность – инженерное проектирование, конструирование. Продукт – инженерное решение, технология, устройство или технологическая цепочка, которые можно использовать или поставить в производство, созданные в ходе изобретательской и конструкторской деятельности, в целях внедрения инноваций в существующие производственные механизмы, цепочки и схемы для повышения их эффективности.

3.1.3 Организационный проект – предполагает разработку пакета документов, направленного на совершенствование или создание организационной структуры и системы управления организацией или подразделением. Ведущая деятельность – организационное проектирование. Продукт – организация в целом, ее структурные подразделения, организационные процессы. Комплект документов включает схематическое изображение структуры организации, проекты положений о подразделениях, должностных инструкций и др.

3.1.4 Инфраструктурный или отраслевой проект – направлен на создание или реконструкцию конкретного объекта или технологического комплекса инфраструктуры, результат проекта может быть использован для улучшения социально-экономической ситуации территории. Ключевым значением является наличие общественного блага для отрасли и пользователей. Ведущая деятельность – стратегическое проектирование. Продукт – инфраструктурное решение, включающее в себя организацию структуры процессов, направленных на решение той или иной системно значимой задачи. Основной тип деятельности – проектирование процессов взаимодействия организаций.

3.1.5 Гуманитарный проект – направлен на деятельность в гуманитарной области, осуществляемую на междисциплинарной основе, с целью изучения теоретических и практических вопросов гуманитарных дисциплин. Гуманитарный проект призван развить у обучающихся навыки использования методологии гуманитарного знания, расширить кругозор и сформировать культурную и общероссийскую идентичность, а также навыки и технологии трансляции гуманитарного знания в различных профессиональных средах. Продуктом гуманитарного проекта являются гуманитарное знание и форма трансляции гуманитарного знания. Такой формой может быть: произведение изобразительного искусства, аудиовизуальное произведение, цифровой информационный продукт, педагогическая технология и т. д.

3.1.6 Социальный проект – направлен на решение социальной проблемы. Продуктом является система мероприятий, концепция, аналитический документ, позволяющие решить актуальную социальную, политическую, юридическую,

просветительскую задачи или комплекс задач, направленных на культурную идентичность и личность человека или людей, являющихся целевыми субъектами проектирования.

3.2. Бизнес-проект (предпринимательский, стартап) – представляет собой разработку бизнес-плана предприятия и запуск конкретного бизнес-проекта, собственного дела, способствует формированию навыков предпринимательской деятельности.

3.3. Любой из перечисленных выше проектов может быть инновационным.

3.4. Инновационные проекты предполагают в качестве результата получение конечного актуального продукта, выраженного в форме технологии, схемы, устройства, гуманитарной

или инфраструктурной модели, направленной на практическое применение и внедрение в существующие механизмы с целью улучшения и повышения их эффективности.

3.5. По длительности различают краткосрочные, среднесрочные и долгосрочные проекты.

3.6. По степени участия проекты делятся на групповые, парные и индивидуальные (личностные).

3.7. Проекты могут быть смешанного типа: а именно выполняться в рамках одной учебной дисциплины или быть междисциплинарными, представляя несколько продуктов (например, знание и инновация), и выполняться как в аудитории, так и вне ее.

#### 4. Инициирование проекта

4.1. Инициаторами проекта могут выступать представители работодателей, организаций, с которыми заключен договор о сетевом взаимодействии, преподаватели, обучающиеся и структурные подразделения ГБПОУ ИО БПК им. Д. Банзарова, органы государственной власти Российской Федерации и различные ведомства, работники образовательных, научных, творческих, культурных, просветительских и волонтерских организаций.

4.2. Руководитель и инициатор проекта могут совпадать.

4.3. Инициатор должен предоставить в Проектный офис Заявку проекта (Приложение 1). В случае недостаточных компетенций для разработки документа инициатор может обратиться за помощью в составлении заявки в Проектный офис.

4.4. При поступлении Заявки Проектный офис осуществляет её экспертизу на предмет корректности информации, изложенной в Заявке, а также ее достаточности и возможности реализации в рамках технологии проектного обучения на уровне среднего профессионального образования. По итогу рассмотрения Заявки Проектный офис принимает решение о возможности использования проекта в рамках проектного обучения.

4.5. Рассмотрение проектов осуществляется Проектным офисом с обязательным приглашением Инициатора, который презентует проект руководителю Проектного офиса и привлеченным им к рассмотрению сотрудникам Проектного офиса и ГБПОУ ИО БПК им. Д. Банзарова. В презентации проекта должны быть отражены, в том числе:

- Актуальность тематики;
- Цель и задачи проекта;
- Ожидаемые результаты;
- Соотнесение с образовательной программой и учебным планом *Сокращенное название ПОО*;



- Необходимое количество участников проекта с указанием получаемой профессии/специальности и перечислением их основных задач;
- Команда наставников проекта – экспертов, мастеров производства/или преподавателей;

- Основные этапы реализации проекта (укрупненно);
- Основные требуемые ресурсы с указанием их наличия/отсутствия.

4.6. Проектный офис рассматривает предлагаемый проект, в том числе по следующим критериям:

- образовательный компонент;
- практический компонент;
- значимость предполагаемых результатов и их потенциальная востребованность;
- наличие или, в случае отсутствия, возможность оперативного создания материально-технической базы проекта;
- реализуемость проекта в рамках проектного обучения;
- возможности дальнейшего развития проекта;
- безопасность обучающихся при реализации проекта.

4.7. По итогу рассмотрения проекта Проектный офис принимает одно из следующих решений:

- утверждает заявку и принимает проект к реализации;
- возвращает проект с указанием необходимых доработок;
- отказывает в принятии проекта к реализации с указанием причины отказа.

## **5. Порядок распределения задач в ходе реализации проекта в рамках проектного обучения**

5.1. В случае принятия Проектным офисом проекта к реализации в рамках проектного обучения формируется рабочая группа проекта (далее – «РГП»). Для каждого проекта, принятого к реализации, формируется отдельная РГП. Состав РГП, в том числе Руководитель РГП (руководитель проекта) определяется с учетом информации о проектной группе, указанной в Заявке. В состав РГП входят:

- представители Инициатора проекта;
- преподаватели ГБПОУ ИО БПК им. Д. Банзарова;
- представители Организаций-партнеров в рамках сетевого взаимодействия (если проект инициирован данной организацией);
- Методист проекта;
- Куратор РГП.

5.2. Основными обязанностями РГП являются:

- поэтапная реализация проекта в рамках проектного обучения;
- курирование обучающихся-участников проекта;
- предоставление отчетов в Проектный офис о ходе реализации проектного обучения (проекта).

5.3. Руководителем РГП может выступать как представитель Инициатора, так и преподаватель или сотрудник ГБПОУ ИО БПК им. Д. Банзарова.

5.4. Руководитель РГП отвечает за выполнение задач и достижение конечного результата проекта в ходе проектного обучения, осуществляет методическое сопровождение в рамках своей компетенции.

5.5. Методист проекта помогает руководителям проектов в методическом сопровождении работы, помогает в формировании конечного результата.

5.6. Куратор РГП назначается Проектным офисом для осуществления технического сопровождения работы проектных команд и обучающихся, занятых в индивидуальных проектах, координирует преподавателей, задействованных в проектном обучении, обеспечивает материально-техническое сопровождение.

5.7. Перед началом проектного обучения Проектным офисом организуются семинары для руководителей по методологии проектного обучения.

5.8. Гибкие навыки и иные компетенции, необходимые для реализации проекта в ходе проектного обучения, преподаются обучающимся в рамках элективного курса «Основы проектной деятельности».

## **6. Порядок распределения обучающихся в рамках проектов**

6.1. Перед распределением обучающихся по проектам на сайте Проектного офиса

или сайте ГБПОУ ИО БПК им. Д. Банзарова публикуются описания проектов, которые будут представлены обучающимся для выбора.

6.2. Распределение обучающихся по проектам происходит после подачи и обработки заявок обучающихся на участие в проекте. Обучающиеся должны выбрать несколько проектов (не более трех), отмечая их цифрой «1», «2» или «3» и сопровождая выбор коротким мотивационным письмом, объясняющим мотивацию каждого выбора.

6.3. Проектный офис занимается распределением обучающихся согласно выбору и обоснованию мотивации обучающегося в подготовленном ими мотивационном письме.

6.4. Обучающийся может просить о переводе на другой проект по согласованию с руководителем проекта, откуда уходит обучающийся, и руководителем проекта, в которых приходит обучающийся.

6.5. Для определения причин перехода обучающийся предоставляет мотивационное письмо (заявление), а также беседует с ответственным методистом Проектного офиса, чтобы исключить причины неучебного характера, нуждающиеся в срочной реакции администрации ГБПОУ ИО БПК им. Д. Банзарова (некорректное поведение других обучающихся или руководителя в отношении переводимого члена команды, психологические проблемы и т. п.).

## **7. Общий порядок реализации проектов**

7.1. Синхронизация проекта и учебного плана возможна по видам профессиональной деятельности. Методисты Проектного офиса раскладывают задачи по видам профессиональной деятельности, необходимым для их реализации, и соотносят с учебным планом. Практические задания в рамках учебных дисциплин и тематика теоретической части могут быть адаптированы под задачи проекта и частично или полностью выполняться в рамках занятий.

7.2. Реализация проекта в рамках проектного обучения делится на несколько этапов:

7.2.1. Ознакомительный этап:

- постановка проблемы;
- определение целей и задач проектной работы;
- накопление теоретического материала и совершенствование практических навыков для реализации проекта;

- уточнение целей и задач с возможной модификацией проекта.

7.2.2. Реализация проекта:

- анализ накопленных данных;
- самостоятельное планирование обучающимися работы над проектом с последующим совместным рассмотрением планов обучающимися и РГП;
- распределение ролей в команде, реализующей проект, если проект носит групповой характер;
- выполнение работ, необходимых непосредственно для создания конечного продукта.

7.2.3. Представление результатов.

7.3. В случае необходимости перед началом работы обучающихся по какой-либо из стадий проекта согласно плану-графику проекта Руководитель РГП проводит инструктаж по технике безопасности, выдает каждому обучающемуся памятку по технике безопасности и проверяет уровень усвоения информации обучающимся. Результаты инструктажа фиксируются в журнале по технике безопасности.

## **8. Контрольные мероприятия по реализации проектного обучения**

8.1. Контроль текущего состояния реализации проекта проводится ответственными сотрудниками Проектного офиса в том числе при помощи дистанционных методов контроля (task-трекеры и иные инструменты) по следующим критериям:

- приобретение обучающимися навыков и умений согласно дорожной карте проекта;
- текущий результат проектной деятельности и его соответствие прогнозируемым результатам, указанным в Заявке.

8.2. Форма отчетности зависит от типа реализуемого проекта. Если проект не является курсовым или дипломным, то формой отчетности является конференция, фестиваль или иное мероприятие, на котором представляются результаты реализации проектов. В презентации обязательно должен принять участие каждый участник проекта. Даты проведения отчетного мероприятия определяются ГБПОУ ИО БПК им. Д. Банзарова с учетом учебного плана.

8.3. Проектный офис формирует Комиссию, которая осуществляет оценивание успешности деятельности по каждому проекту. Оцениванию подлежит успешность как всей команды, реализующей проект, так и индивидуальные достижения каждого обучающегося.

8.4. В состав Комиссии входят представители инициаторов проектов, работодателей, методисты и иные сотрудники Проектного офиса, руководство ГБПОУ ИО БПК им. Д. Банзарова.

В Комиссию могут быть приглашены представители РОИВ, организаций-партнеров, образовательных организаций, привлеченные эксперты.

8.5. Общее число членов Комиссии не может быть менее пяти человек. При этом количество членов Комиссии не ограничивается.

8.6. Итоговая оценка каждого участника проекта складывается из баллов, полученных от Комиссии на итоговом мероприятии и баллов, выставленных Руководителем РГП (руководителем проекта).

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения Директором ГБПОУ ИО БПК им. Д. Банзарова.

9.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом Директора ГБПОУ ИО БПК им. Д. Банзарова.

**ФОРМА**

Заявка на реализацию проекта

Инициатор: ГБПОУ ИО БПК им.Д. Банзарова

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Боханский педагогический колледж им.Д. Банзарова»

СОГЛАСОВАНО

Директор

\_\_\_\_\_/Верхозин А.Л./  
М.П.

«28» декабря 2022 г.

Междисциплинарный проект

«Формирование социальной компетентности младших школьников классов компенсирующего и коррекционно-развивающего обучения во внеурочной деятельности»

Проект предлагается для реализации в рамках учебного плана в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Иркутской области «Боханский педагогический колледж им. Д. Банзарова» в 2022- 2023 гг. по следующим профессиям/специальностям:

44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании

44.02.02 Преподавание в начальных классах

Руководитель проекта:

Замбулаева Наталья Гомбоевна

(подпись)

«28» декабря 2022 г.

## **1. Аннотация**

*Краткая аннотация - содержание, актуальность, цели и задачи*

Одним из основных требований стандарта к личностным результатам освоения основной программы является развитие навыков сотрудничества со взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях; умение не создавать конфликтов и находить выходы из спорных ситуаций; умение слышать и слушать собеседника; уважать и принимать ценности семьи и общества; самостоятельность и личная ответственность за свои поступки на основе представлений о нравственных нормах, социальной справедливости и свободе, что обосновывает необходимость развития социальной компетентности уже у младших школьников.

Цель проекта: изучение особенностей формирования социальной компетентности младших школьников классов компенсирующего и коррекционно-развивающего обучения.

Задачи проекта:

1. Охарактеризовать процесс формирования социальной компетентности младших школьников во внеурочной деятельности в классах компенсирующего и коррекционно-развивающего обучения.

2. Определить уровень сформированности социальной компетентности младших школьников классов компенсирующего и коррекционно-развивающего обучения.

3. Составить программу по формированию социальной компетентности младших школьников классов компенсирующего и коррекционно-развивающего обучения во внеурочной деятельности и апробировать.

Новизна проекта определяется: на социальном уровне – необходимостью воспитания личности в соответствии с национальным воспитательным идеалом, закреплённых в Концепции духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России; - на методическом уровне – необходимостью поиска результативных путей формирования социальной компетентности младших школьников классов компенсирующего и коррекционно-развивающего обучения.

## **2. Основная проблема, решаемая в проекте. Основная цель проекта**

Формирование социальной компетентности в нашем понимании должно проходить во внеурочной деятельности, т.к. под понятие внеурочной деятельности попадают все те виды школьной деятельности, кроме учебной деятельности на уроке, в которых возможно и целесообразно решение задач их воспитания и социализации. При организации внеурочной деятельности обучающихся образовательным учреждением используются возможности учреждений дополнительного образования детей, организаций культуры и спорта.

Цель проекта: составить программу по формированию социальной компетентности младших школьников классов компенсирующего и коррекционно-развивающего обучения во внеурочной деятельности и апробировать.

## **3. Задачи проекта**

Перечень задач проекта в порядке их выполнения:

1. Охарактеризовать процесс формирования социальной компетентности младших школьников во внеурочной деятельности в классах компенсирующего и коррекционно-развивающего обучения.

2. Определить уровень сформированности социальной компетентности младших школьников классов компенсирующего и коррекционно-развивающего обучения.

3. Составить программу по формированию социальной компетентности младших школьников классов компенсирующего и коррекционно-развивающего обучения во внеурочной деятельности и апробировать.

4. Сравнить уровень сформированности социальной компетентности младших школьников классов компенсирующего и коррекционно-развивающего обучения.

**4. Интеграция с междисциплинарными курсами и профессиональными модулями**

ОП.01. Педагогика;

ОП.02. Психология;

МДК.01.01. Теоретические основы организации обучения в начальных классах;

МДК 01.01. Организация обучения в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования;

МДК 02.01. Основы организации внеурочной работы в области социально-педагогической деятельности

МДК 02.01. Основы организации внеурочной деятельности в области информационно-коммуникативных технологий с практикумом.

МДК 02.02. Основы организации внеурочной деятельности в начальном общем и компенсирующем и коррекционно-развивающем образовании

**5. Место поведения проекта**

Мастерская по компетенции «Преподавание в младших классах» ГБПОУ ИО БПК им. Д. Банзарова, МБОУ «Боханская СОШ №1», Боханского района, п. Бохан.

**Планируемые результаты проекта**

Программа формирования социальной компетентности младших школьников классов компенсирующего и коррекционно-развивающего обучения во внеурочной деятельности.

**6. Обучающиеся – участники проекта**

*Указываются количество обучающихся - участников проекта по направлениям подготовки, на которые рассчитан проект, и их роли в проекте.*

Направление подготовки	Количество участников	Роль участников в проекте
44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании	20	составление программы формирования СУ
44.02.02 Преподавание в начальных классах	25	помощь в реализации проекта

**7. Длительность**

36 ак.часов.

**8. Проектная группа**

*Указываются участники проекта со стороны Инициатора: авторы, эксперты, работники, мастера производства, преподаватели, вовлеченные в выполнение проекта.*

№	ФИО	Место работы, должность, квалификация, ученая степень (при наличии)
1	Замбулаева Наталья Гомбоевна	ГБПОУ ИО БПК им. Д. Банзарова автор, высшая кв. категория, к.п.н., преподаватель
2	Тарова Софья Петровна	ГБПОУ ИО БПКим. Д. Банзарова эксперт, высшая кв. категория, зам. директора по УМР

3	Игнатенко Елена Викторовна	ГБПОУ ИО БПК им. Д. Банзарова Высшая кв. категория, преподаватель
4	Романова Елена Николаевна	ГБПОУ ИО БПК им. Д. Банзарова I кв. категория, преподаватель
5	Балданова Дарима Валерьевна	ГБПОУ ИО БПК им. Д. Банзарова высшая кв. категория, преподаватель



## 9. Оборудование и материалы, необходимые для реализации проекта

Оборудование					
№	Название	Характеристики (если необходимо)	Количество	Краткое описание назначения в проекте	Предоставляет Инициатор (да/нет)
1	Видеокамера	Panasonic HC-V770	1	Реализация проекта	да
2	Документ-камера	Aver visionM25W	1	Реализация проекта	да
3	Ноутбук	HP Laptop 15s-eq 1270ur	11	Реализация проекта	да
4	Ноутбук	Lenovo V17-III	1	Реализация проекта	да
5	Планшетный компьютер	IRBIS TZ200	6	Реализация проекта	да
6	Флипчарт	магнитно-маркерный	1	Реализация проекта	да
7	ОСЗ Умный пол 2.0 с проектором короткофокусным	Vivitek D77	1	Реализация проекта	да
8	Музыкальный центр	Denon RCD-N10	1	Реализация проекта	да
9	Микроскоп школьный	Эврика 40х-1280хLCD цифровой	10	Реализация проекта	да
10	Телевизор	Philips Full HD 1920x1080	1	Реализация проекта	да
11	МФУ	HP Laser Jet Pro MFP M428-429	1	Реализация проекта	да
12	Принтер	Epson L132	1	Реализация проекта	да
13	Мобильная естественно-научная лаборатория	ЛабДиск	2	Реализация проекта	да
14	Планшетный компьютер с клавиатурой	Digma CITI10 C402T	1	Реализация проекта	да
15	Набор по роботехнике	Lego Education WeDo 2.0	6	Реализация проекта	да

## 10. Прочие условия, необходимые для реализации проекта

-

## 11. План-график проекта (включая и чтение дополнительных курсов)

Этап работы	Цель	Описание.	Примерная длительность (академических часов) и срок реализации (контрольная точка)	Планируемый результат (описать). Также указать ОК и ПК.
Ознакомительный	Ознакомить студентов с теоретической составляющей тематики проекта	Ознакомление студентов с теоретической составляющей тематики проекта.	4	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации,

				<p>необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.</p>
Основной	Разработка программы формирования социальной уверенности младших классов КиКРО	Ознакомление с необходимыми для проекта теоретическими знаниями.	8	<p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.</p> <p>ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать занятия.</p> <p>ПК 1.2. Проводить занятия.</p> <p>ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.</p> <p>ПК 1.4. Анализировать занятия.</p> <p>ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.</p> <p>ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.</p> <p>ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.</p> <p>ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.</p> <p>ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся.</p> <p>ПК 4.4. Оформлять</p>

				<p>педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.</p> <p>ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования, в том числе компенсирующего и коррекционно-развивающего.</p>
Заключительный	Реализация программы	Апробация программы формирования социальной уверенности младших школьников классов Ки КРО	24	<p>ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать занятия.</p> <p>ПК 1.2. Проводить занятия.</p> <p>ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.</p> <p>ПК 1.4. Анализировать занятия.</p> <p>ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.</p> <p>ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.</p> <p>ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.</p> <p>ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.</p> <p>ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся.</p> <p>ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.</p> <p>ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования, в том числе компенсирующего и коррекционно-развивающего.</p>

## 12. Конкурсы и конференции

- участие в ежегодной внутриколледжной научно-практической конференции.

**13. Контактные данные Руководителя проекта**

ФИО полностью: Замбулаева Наталья Гомбоевна  
Место работы: ГБПОУ ИО БПК им. Д. Банзарова  
Должность: преподаватель  
e-mail: [zambalai@mail.ru](mailto:zambalai@mail.ru)  
Рабочий телефон: +7 (395-38) 25545  
Мобильный телефон: +7 (964) 7547656

**14. Ответственный от Организации-инициатора (в случае если не является Руководителем проекта)**

ФИО полностью: Тарова Софья Петровна  
Место работы: ГБПОУ ИО БПК им. Д. Банзарова  
Должность: зам.директора по УМР  
e-mail: [tarova-sp@mail.ru](mailto:tarova-sp@mail.ru)  
Рабочий телефон: +7 (395-38) 25545  
Мобильный телефон: +79501447702

**ФОРМА**

Заявка на реализацию проекта

Инициатор: \_\_\_\_\_  
(наименование)

Полное название организации или структурного подразделения:

\_\_\_\_\_  
(наименование)

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя Инициатора)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Междисциплинарный проект

«\_\_\_\_\_»  
(наименование проекта)

Проект предлагается для реализации в рамках учебного плана в *Полное название организации*  
в 20\_\_– 20\_\_ гг. по следующим профессиям/специальностям:

\_\_\_\_\_  
(перечень профессий/специальностей, по которым осуществляется подготовка обучающихся-исполнителей проекта)

Руководитель проекта:

ФИО: \_\_\_\_\_

(подпись) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**15. Аннотация**

*Краткая аннотация - содержание, актуальность, цели и задачи*

**16. Основная проблема, решаемая в проекте. Основная цель проекта**

*Именно основная проблема (напр., «критически высокая концентрация токсичных веществ в атмосферных выбросах заводов по переработке пластика») или основная цель (напр., «снижение концентрации токсичных веществ в атмосферных выбросах заводов по переработке пластика»).*

**17. Задачи проекта**

Перечень задач проекта в порядке их выполнения:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) ...

**18. Интеграция с междисциплинарными курсами и профессиональными модулями**

*Например: «Организация предпринимательской деятельности».*

**19. Место поведения проекта**

*Возможные места проведения работ по проекту.*

**20. Планируемые результаты проекта**

*Например: «Опытный образец очистной установки, бизнес-план по промышленному внедрению разработанной технологии, комплект технической документации на изделие».*

**21. Обучающиеся – участники проекта**

*Указываются количество обучающихся - участников проекта по направлениям подготовки, на которые рассчитан проект, и их роли в проекте.*

Направление подготовки	Количество участников	Роль участников в проекте

**22. Длительность**

*Общая длительность выполнения работ. Например: 1 семестр/40 недель/120 ак.часов. Если выполнение каких-либо этапов проекта возможно только в определенный период, то укажите это.*

**23. Проектная группа**

*Указываются участники проекта со стороны Инициатора: авторы, эксперты, работники, мастера производства, преподаватели, вовлеченные в выполнение проекта.*

№	ФИО	Место работы, должность, квалификация, ученая степень (при наличии)

**24. Оборудование и материалы, необходимые для реализации проекта**

Оборудование					
№	Название	Характеристики (если необходимо)	Количество	Краткое описание назначения в проекте	Предоставляет Инициатор (да/нет)

Материалы					
№	Название	Характеристики (если необходимо)	Количество	Краткое описание назначения в проекте	Предоставляет Инициатор (да/нет)

**25. Прочие условия, необходимые для реализации проекта**

*Указываются сведения, которые не вошли в предыдущие разделы. Например: экскурсии, договоренности и т.д.*

**26. План-график проекта (включая и чтение дополнительных курсов)**

Этап работы	Цель	Описание	Примерная длительность (академических часов) и срок реализации (контрольная точка)	Планируемый результат (описать). Также указать ОК и ПК.

**27. Конкурсы и конференции**

*Укажите конкурсы проектных работ и грантовые конкурсы, на которых могут быть представлены результаты проекта.*

**28. Контактные данные Руководителя проекта**

ФИО полностью:

Место работы:

Должность:

e-mail:

Рабочий телефон:

Мобильный

телефон:

**29. Ответственный от Организации-инициатора (в случае если не является Руководителем проекта)**

ФИО полностью:

Место работы:

Должность:

e-mail:

Рабочий телефон:

Мобильный

телефон:



## ДОГОВОР о социальном партнерстве

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

№ \_\_\_\_\_

*Полное название ПОО* (далее – *сокращенное название ПОО*), в лице директора *Сокращенное название ПОО ФИО*, действующего на основании Устава с одной и *Полное название партнера* (далее – *сокращенное название партнера*) в лице директора *ФИО*, действующего на основании Устава (далее – *Сокращенное название организации*), с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

### 1. Цель договора

1.1 Взаимодействие *Сокращенное название ПОО* с *Сокращенное название организации* в целях повышения качества результатов образовательной деятельности, их соответствия потребностям регионального рынка труда, а также приближения подготовки обучающихся к требованию работодателя посредством проектного обучения.

### 2. Предмет договора

2.1 Стороны договариваются о сотрудничестве в области подготовки специалистов со средним профессиональным образованием путем оказания содействия *Сокращенное название ПОО* в организации проектного обучения.

2.2 Сотрудничество сторон выражается в согласовании содержания проектного обучения на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), в совместном участии в реализации проектного обучения, в контроле качества реализации проектного обучения, а также в создании условий осуществления проектного обучения в рамках проектов, инициированных *Сокращенное название организации*.

### 3. Права и обязанности сторон

#### **3.1 *Сокращенное название ПОО*:**

3.1.1 Внедрение и реализация проектного обучения в *Сокращенное название ПОО* в пределах, предусмотренных Законом об Образовании РФ, ФГОС СПО, Положением о проектном обучении, а также другими нормативными актами *Сокращенное название ПОО*.

3.1.2 Осуществление взаимодействия между структурными подразделениями *Сокращенное название ПОО* и *Сокращенное название организации* в рамках реализации проектного обучения.

3.1.3 Осуществление теоретической и практической подготовки обучающегося, в соответствии с требованиями ФГОС СПО, на основании учебного плана по специальности, в том числе в части проектного обучения.

3.1.4 Общее методическое и материально-техническое сопровождение проектного обучения.

3.1.5 Общий контроль и координация процесса реализации проектов в *Сокращенное название ПОО*.

3.1.6 Привлечение специалистов *Сокращенное название организации* к обеспечению итогового контроля качества реализации проектов.

#### **3.2 *Сокращенное название организации*:**

3.2.1 Инициирование проектов к реализации обучающимися.

3.2.2 Обеспечение при необходимости участия специалистов и экспертов в осуществлении проекта/проектов, заявленного/заявленных *Сокращенное название организации*.

3.2.3 Предоставление при необходимости места для осуществления задач проекта/проектов, инициированного/инициированных *Сокращенное название организации* по профилю специальности, с использованием современной технологической базы предприятия, современного оборудования и технологий, в соответствии с задачами проекта/проектов.

3.2.4 Обеспечение участия обучающихся команды/команд проекта/проектов в различных мероприятиях: конференции, конкурсы профессионального мастерства, профориентационные мероприятия.

3.2.5 Консультирование обучающихся команды/команд проекта/проектов при реализации проекта/проектов, участия в конкурсах, Чемпионатах профессионального мастерства.

#### 4. Общие положения

4.1 Договор между *Сокращенное название ПОО* и *Сокращенное название организации* вступает в силу с момента его подписания.

4.2 Договор между *Сокращенное название ПОО* и *Сокращенное название организации* финансовых обязательств не несет.

4.3 Споры, возникающие между сторонами, решаются в порядке, установленном законодательством.

4.4 Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по каждому экземпляру для каждой из сторон.

4.5 Срок действия \_ лет/год/года.

4.6 Изменения и дополнения к договору совершаются в письменной форме и подписываются обеими **Сторонами**.

#### 5. Реквизиты сторон

ПОЛНОЕ НАЗВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ:

ПОЛНОЕ НАЗВАНИЕ ПОО:

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
Директор *Сокращенное название ПОО*  
\_\_\_\_\_/ФИО/