

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Иркутской области
«Боханский педагогический колледж им.Д.Банзарова»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах

2020 г.

1. Пояснительная записка

Рабочая программа преддипломной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

В ходе прохождения практики студент овладевает следующими общими и профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.

ПК 1.2. Проводить уроки.

ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.

ПК 1.4. Анализировать уроки.

ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования.

ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.

ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.

ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.

ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.

ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся.

ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.

ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.

ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.

ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.

ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.

ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.

ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями.

ПК 3.8. Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом.

ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.

ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в

области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.

Учитель начальных классов готовится к следующим видам деятельности:

4.3.1. Преподавание по образовательным программам начального общего образования.

4.3.2. Организация внеурочной деятельности и общения учащихся.

4.3.3. Классное руководство.

4.3.4. Методическое обеспечение образовательного процесса.

2. Цели и задачи практики

Преддипломная практика является завершающим этапом практической подготовки учителя начальных классов, в ходе которой осваиваются общие и профессиональные компетенции, проверяется готовность обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности.

Цели преддипломной практики:

- формирование общих и профессиональных компетенций;
- комплексное освоение обучающимися видами профессиональной деятельности.

Задачи преддипломной практики:

- Способствовать совершенствованию уровня методической и специальной подготовки практиканта для достижения педагогической, психологической, коммуникативной, профессиональной компетенции будущего учителя начальных классов.
- Формировать индивидуальный стиль педагогической деятельности.
- Изучать опыт работы учителей-профессионалов, постановку и планирование работы в общеобразовательной школе.
- Проводить исследовательскую работу по выпускной квалификационной работе.
- Развивать интерес к самооценке, самоанализу профессиональных качеств с учётом современных требований.

3. Содержание практики

В ходе практики студенты выполняют следующие виды деятельности:

Определение целей и задач, планирование, проведение, анализ уроков.

Осуществление педагогического контроля, оценивание процесса и результатов обучения.

Ведение документации, обеспечивающей обучение по образовательным программам

начального общего образования.

Организация внеурочной деятельности и общения учащихся.

Определение целей и задач, планирование внеклассной работы.

Проведение, анализ внеклассных мероприятий.

Определение целей и задач, планирование работы с родителями.

Взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.

Методическое обеспечение образовательного процесса.

4. Организация и планирование практики

Преддипломная практика проводится в 8 семестре 4 курса.

Объем времени, отводимый на прохождение преддипломной практики, - 144 часа (4 недели).

Для прохождения практики приказом директора студенты направляются в общеобразовательные организации на основании гарантийных писем организаций.

В образовательной организации студент прикрепляется к учителю-методисту, обладающему достаточной квалификацией и опытом работы.

Содержание производственной практики

Наименование разделов, видов деятельности	Содержание	Объем часов
1. Преподавание по программам начального общего образования	Определение цели и задач по всем учебным предметам начальной школы с учетом возраста, класса, отдельных обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими	4
	Планирование и проведение уроков в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями	54
	Планирование работы на уроке с одаренными детьми и с обучающимися, имеющими трудности в обучении	4
	Определение средств, технологий, методов и форм организации учебной деятельности учащихся	4
	Осуществление текущего контроля деятельности младших школьников на уроке с учетом особенностей возраста, класса	6
	Знакомство с организацией учебного процесса в образовательном учреждении и работой учителя начальных классов	2
2. Организация внеурочной	Знакомиться с учебно-материальной базой школы и документацией, основными направлениями внеурочной	2

деятельности и общения младших школьников	Самостоятельно разрабатывать и проводить с учащимися внеурочные мероприятия по различным направлениям и общение с младшими школьниками.	6
	Ведение документации, обеспечивающей организацию	2
3 Классное руководство.	Проводить педагогическое наблюдение, диагностику и интерпретировать полученные результаты	2
	Определять цели и задачи планирования деятельности	2
	Планировать, организовывать и проводить совместно с обучающимися внеурочные мероприятия. Использовать разнообразные методы, формы, средства обучения и	14
	Организовывать детский досуг, вовлекать детей в различные виды общественно-полезной деятельности и детские творческие объединения. Создавать условия для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного	10
	Анализировать планы и организацию деятельности классного руководителя, разрабатывать предложения по ее коррекции.	2
	Проводить анализ и самоанализ внеурочных мероприятий, разрабатывать предложения по их совершенствованию и	2
	Определять цели и задачи работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания, составлять план работы с родителями (лицами, их заменяющими); вести диалог с	2
	Обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания. Организовывать и проводить разнообразные мероприятия с семьей (родительские встречи, консультации, беседы),	2
	Анализировать результаты работы с родителями	2
	Использовать разнообразные методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации по вопросам обучения и воспитания обучающихся класса	2
	4 Методическое обеспечение образовательного процесса.	Разрабатывать рабочие программы, календарно-тематические планы в соответствии с примерной программой, УМК, особенностям класса
Принять участие в оформлении предметно – развивающей среды в кабинете (вид метода и предмета оформления на		4
Организовать проектную деятельность учащихся начальной школы (вид и содержание проекта на выбор студента		4
Организовать презентацию результатов проектной деятельности учащихся начальной школы в виде выступления (на педагогическом совете, МО начальных классов и т.д.)		2
Разработать план работы с учащимися, успеваемость и качество обучения у которых ниже уровня класса (начальной школы) , с целью улучшения результатов		2
Оформите портфолио достижений по результатам практики		4
Всего		144

5. Защита преддипломной практики

Формой аттестации по преддипломной практике является дифференцированный зачет.

Контроль и оценка результатов преддипломной практики осуществляется в процессе прохождения преддипломной практики и по ее окончании руководителями практики.

Отчетная документация по преддипломной практике:

- дневник преддипломной практики;
- характеристика с базы практики;
- индивидуальный план прохождения преддипломной практики;
- технологические карты уроков с самоанализом;
- конспекты/планы внеклассного занятия с самоанализом;
- аттестационный лист;
- лист оценки профессиональных компетенций;
- отчет по практике, самоанализ по итогам прохождения практики.

Лист внесения изменений в рабочую программу практики

Дополнения и изменения в рабочую программу преддипломной практики на 2019-2023 учебный год.

Рабочая программа преддипломной практики на 2019-2023 учебный год была утверждена __ сентября 2020 г. в связи с переводом студентов 2 курса группы А из ГБПОУ ИО «Ангарский педагогический колледж» в ГБПОУ ИО «Боханский педагогический колледж им. Д. Банзарова» приказ №37-с от 01.09.2020 г.

Протокол №1 от «28» 08. 2020

Председатель ПЦК Е.Н. Романова /Романова Е.Н.

Заместитель директора по УПР А.О. Бадагуева /Бадагуева А.О.