

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Иркутской области
«Боханский педагогический колледж им.Д.Банзарова»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах

2018 г.

Рабочая программа преддипломной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 44.02.02 Преподавание в начальных классах (углубленный уровень подготовки), профессионального стандарта «Педагог» (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)», запросов работодателей.

Разработчик:

Федорова Ч.П. зам.директора по УПР ГБПОУ Иркутской области
«Боханский педагогический колледж им. Д. Банзарова»

Согласовано с работодателем:



Мунхоева Д.Ч. начальник Управления образования администрации МО Боханский район

Рецензент: Е.В. Игнатенко, директор МКУ «Информационно-методический образовательный центр» Управление образования администрации МО «Боханский район»

РЕКОМЕНДОВАНО

Дисциплинарной (цикловой) комиссией
Протокол № 1

от «28» 08. 2018

Председатель ДЦК ЕФ- Романова Е.К.
Подпись Расшифровка

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УПР

Федорова Ч.П.
Подпись расшифровка
«28» 08 2018

1. Пояснительная записка

Рабочая программа преддипломной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

В ходе прохождения практики студент овладевает следующими общими и профессиональными компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.

ПК 1.2. Проводить уроки.

ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.

ПК 1.4. Анализировать уроки.

ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования.

ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.

ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.

ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.

ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.

ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся.

ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.

ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.

ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.

ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.

ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.

ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.

ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями.

ПК 3.8. Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом.

ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.

ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в

области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.

Учитель начальных классов готовится к следующим видам деятельности:

4.3.1. Преподавание по образовательным программам начального общего образования.

4.3.2. Организация внеурочной деятельности и общения учащихся.

4.3.3. Классное руководство.

4.3.4. Методическое обеспечение образовательного процесса.

2. Цели и задачи практики

Преддипломная практика является завершающим этапом практической подготовки учителя начальных классов, в ходе которой осваиваются общие и профессиональные компетенции, проверяется готовность обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности.

Цели преддипломной практики:

- формирование общих и профессиональных компетенций;

- комплексное освоение обучающимися видами профессиональной

деятельности.

Задачи преддипломной практики:

- Способствовать совершенствованию уровня методической и специальной подготовки практиканта для достижения педагогической, психологической, коммуникативной, профессиональной компетенции будущего учителя начальных классов.
- Формировать индивидуальный стиль педагогической деятельности.
- Изучать опыт работы учителей-профессионалов, постановку и планирование работы в общеобразовательной школе.
- Проводить исследовательскую работу по выпускной квалификационной работе.
- Развивать интерес к самооценке, самоанализу профессиональных качеств с учётом современных требований.

3. Содержание практики

В ходе практики студенты выполняют следующие виды деятельности:

Определение целей и задач, планирование, проведение, анализ уроков.

Осуществление педагогического контроля, оценивание процесса и результатов обучения.

Ведение документации, обеспечивающей обучение по образовательным программам начального общего образования.

Организация внеурочной деятельности и общения учащихся.

Определение целей и задач, планирование внеклассной работы.

Проведение, анализ внеклассных мероприятий.

Определение целей и задач, планирование работы с родителями.

Взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.

Методическое обеспечение образовательного процесса.

4. Организация и планирование практики

Преддипломная практика проводится в 6 семестре 3 курса.

Объем времени, отводимый на прохождение преддипломной практики, - 144 часа (4 недели).

Для прохождения практики приказом директора студенты направляются в общеобразовательные организации на основании гарантийных писем организаций.

В образовательной организации студент прикрепляется к учителю-методисту, обладающему достаточной квалификацией и опытом работы.

Содержание производственной практики

Наименование разделов, видов деятельности	Содержание	Объем часов
1 Преподавание по программам начального общего образования	Определение цели и задач по всем учебным предметам начальной школы с учетом возраста, класса, отдельных обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами	4
	Планирование и проведение уроков в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями обучающихся	54
	Планирование работы на уроке с одаренными детьми и с обучающимися, имеющими трудности в обучении	4
	Определение средств, технологий, методов и форм организации учебной деятельности учащихся	4
	Осуществление текущего контроля деятельности младших школьников на уроке с учетом особенностей возраста, класса и отдельных обучающихся	6
	Знакомство с организацией учебного процесса в образовательном учреждении и работой учителя начальных классов	2
2. Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников	Знакомиться с учебно-материальной базой школы и документацией, основными направлениями внеурочной деятельности в школе и в классе.	2
	Самостоятельно разрабатывать и проводить с учащимися внеурочные мероприятия по различным направлениям и общению с младшими школьниками.	6
	Ведение документации, обеспечивающей организацию внеурочной работы	2
3 Классное руководство.	Проводить педагогическое наблюдение, диагностику и интерпретировать полученные результаты	2
	Определять цели и задачи планирования деятельности классного руководителя	2
	Планировать, организовывать и проводить совместно с обучающимися внеурочные мероприятия. Использовать разнообразные методы, формы, средства обучения и воспитания при проведении внеурочных мероприятий	14
	Организовывать детский досуг, вовлекать детей в различные виды общественно-полезной деятельности и детские творческие объединения. Создавать условия для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе	10
	Анализировать планы и организацию деятельности классного руководителя, разрабатывать предложения по ее коррекции.	2
	Проводить анализ и самоанализ внеурочных мероприятий, разрабатывать предложения по их совершенствованию и коррекции	2

	Определять цели и задачи работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания, составлять план работы с родителями (лицами, их заменяющими); вести диалог с родителями (лицами, их заменяющими)	2
	Обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания. Организовывать и проводить разнообразные мероприятия с семьей (родительские встречи, консультации, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий	2
	Анализировать результаты работы с родителями	2
	Использовать разнообразные методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации по вопросам обучения и воспитания обучающихся класса	2
4 Методическое обеспечение образовательного процесса.	Разрабатывать рабочие программы, календарно-тематические планы в соответствии с примерной программой, УМК, особенностям класса	4
	Принять участие в оформлении предметно – развивающей среды в кабинете (вид метода и предмета оформления на выбор студента, в соответствии с запросом класса)	4
	Организовать проектную деятельность учащихся начальной школы (вид и содержание проекта на выбор студента)	4
	Организовать презентацию результатов проектной деятельности учащихся начальной школы в виде выступления (на педагогическом совете, МО начальных классов и т.д.)	2
	Разработать план работы с учащимися, успеваемость и качество обучения у которых ниже уровня класса (начальной школы), с целью улучшения результатов	2
	Оформите портфолио достижений по результатам практики	4
	Всего	144

5. Защита преддипломной практики

Формой аттестации по преддипломной практике является дифференцированный зачет.

Контроль и оценка результатов преддипломной практики осуществляется в процессе прохождения преддипломной практики и по ее окончании руководителями практики.

Отчетная документация по преддипломной практике:

- дневник преддипломной практики;
- характеристика с базы практики;
- индивидуальный план прохождения преддипломной практики;
- технологические карты уроков с самоанализом;

- конспекты/планы внеклассного занятия с самоанализом;
- аттестационный лист;
- лист оценки профессиональных компетенций;
- отчет по практике, самоанализ по итогам прохождения практики.