

Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Иркутской области  
«Боханский педагогический колледж им.Д.Банзарова»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах

2017 г.

Рабочая программа преддипломной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 44.02.02 Преподавание в начальных классах (углубленный уровень подготовки).

**Разработчики:**

Федорова Ч.П. заведующий практикой ГБПОУ ИО БПК им.Д.Банзарова.

**Согласовано с работодателем:**



Е.А. Павлова, директор Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Боханская средняя общеобразовательная школа №1»

**Рецензент:** О.Н. Бальжитова, старший методист по общему образованию Управления образования МО «Боханский район»

РЕКОМЕНДОВАНО  
Дисциплинарной (цикловой)  
комиссией  
Протокол № 1  
от 28 августа 2017г.  
Председатель ДЦК  
Подпись /  
Расшифровка

УТВЕРЖДАЮ  
Зав. практикой  
Подпись /  
расшифровка  
« 28 » августа 20 17

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора по УПР  
Подпись /  
расшифровка  
« 28 » августа 20 17

## 1. Пояснительная записка

Рабочая программа преддипломной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

В ходе прохождения практики студент овладевает следующими общими и профессиональными компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.

ПК 1.2. Проводить уроки.

ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.

ПК 1.4. Анализировать уроки.

ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования.

ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.

ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.

ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.

ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.

ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся.

ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.

ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.

ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.

ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.

ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.

ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.

ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями.

ПК 3.8. Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом.

ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.

ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в

области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.

Учитель начальных классов готовится к следующим видам деятельности:

4.3.1. Преподавание по образовательным программам начального общего образования.

4.3.2. Организация внеурочной деятельности и общения учащихся.

4.3.3. Классное руководство.

4.3.4. Методическое обеспечение образовательного процесса.

## **2. Цели и задачи практики**

Преддипломная практика является завершающим этапом практической подготовки учителя начальных классов, в ходе которой осваиваются общие и профессиональные компетенции, проверяется готовность обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности.

Цели преддипломной практики:

- формирование общих и профессиональных компетенций;

- комплексное освоение обучающимися видами профессиональной

деятельности.

Задачи преддипломной практики:

- Способствовать совершенствованию уровня методической и специальной подготовки практиканта для достижения педагогической, психологической, коммуникативной, профессиональной компетенции будущего учителя начальных классов.
- Формировать индивидуальный стиль педагогической деятельности.
- Изучать опыт работы учителей-профессионалов, постановку и планирование работы в общеобразовательной школе.
- Проводить исследовательскую работу по выпускной квалификационной работе.
- Развивать интерес к самооценке, самоанализу профессиональных качеств с учётом современных требований.

### **3. Содержание практики**

В ходе практики студенты выполняют следующие виды деятельности:

Определение целей и задач, планирование, проведение, анализ уроков.

Осуществление педагогического контроля, оценивание процесса и результатов обучения.

Ведение документации, обеспечивающей обучение по образовательным программам начального общего образования.

Организация внеурочной деятельности и общения учащихся.

Определение целей и задач, планирование внеклассной работы.

Проведение, анализ внеклассных мероприятий.

Определение целей и задач, планирование работы с родителями.

Взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.

Методическое обеспечение образовательного процесса.

### **4. Организация и планирование практики**

Преддипломная практика проводится в 8 семестре 4 курса.

Объем времени, отводимый на прохождение преддипломной практики, - 144 часа (4 недели).

Для прохождения практики приказом директора студенты направляются в общеобразовательные организации на основании гарантийных писем организаций.

В образовательной организации студент прикрепляется к учителю-методисту, обладающему достаточной квалификацией и опытом работы.

### **Содержание производственной практики**

Наименование разделов, видов деятельности	Содержание	Объем часов
1 Преподавание по программам начального общего образования	Определение цели и задач по всем учебным предметам начальной школы с учетом возраста, класса, отдельных обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами	4
	Планирование и проведение уроков в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями обучающихся	54
	Планирование работы на уроке с одаренными детьми и с обучающимися, имеющими трудности в обучении	4
	Определение средств, технологий, методов и форм организации учебной деятельности учащихся	4
	Осуществление текущего контроля деятельности младших школьников на уроке с учетом особенностей возраста, класса и отдельных обучающихся	6
	Знакомство с организацией учебного процесса в образовательном учреждении и работой учителя начальных классов	2
2. Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников	Знакомиться с учебно-материальной базой школы и документацией, основными направлениями внеурочной деятельности в школе и в классе.	2
	Самостоятельно разрабатывать и проводить с учащимися внеурочные мероприятия по различным направлениям и общению с младшими школьниками.	6
	Ведение документации, обеспечивающей организацию внеурочной работы	2
3 Классное руководство.	Проводить педагогическое наблюдение, диагностику и интерпретировать полученные результаты	2
	Определять цели и задачи планирования деятельности классного руководителя	2
	Планировать, организовывать и проводить совместно с обучающимися внеурочные мероприятия. Использовать разнообразные методы, формы, средства обучения и воспитания при проведении внеурочных мероприятий	14
	Организовывать детский досуг, вовлекать детей в различные виды общественно-полезной деятельности и детские творческие объединения. Создавать условия для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе	10
	Анализировать планы и организацию деятельности классного руководителя, разрабатывать предложения по ее коррекции.	2
	Проводить анализ и самоанализ внеурочных мероприятий, разрабатывать предложения по их совершенствованию и коррекции	2

	Определять цели и задачи работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания, составлять план работы с родителями (лицами, их заменяющими); вести диалог с родителями (лицами, их заменяющими)	2
	Обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания. Организовывать и проводить разнообразные мероприятия с семьей (родительские встречи, консультации, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий	2
	Анализировать результаты работы с родителями	2
	Использовать разнообразные методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации по вопросам обучения и воспитания обучающихся класса	2
4 Методическое обеспечение образовательного процесса.	Разрабатывать рабочие программы, календарно-тематические планы в соответствии с примерной программой, УМК, особенностям класса	4
	Принять участие в оформлении предметно – развивающей среды в кабинете (вид метода и предмета оформления на выбор студента, в соответствии с запросом класса)	4
	Организовать проектную деятельность учащихся начальной школы (вид и содержание проекта на выбор студента)	4
	Организовать презентацию результатов проектной деятельности учащихся начальной школы в виде выступления (на педагогическом совете, МО начальных классов и т.д.)	2
	Разработать план работы с учащимися, успеваемость и качество обучения у которых ниже уровня класса (начальной школы), с целью улучшения результатов	2
	Оформите портфолио достижений по результатам практики	4
	<b>Всего</b>	<b>144</b>

## 5. Защита преддипломной практики

Формой аттестации по преддипломной практике является дифференцированный зачет.

Контроль и оценка результатов преддипломной практики осуществляется в процессе прохождения преддипломной практики и по ее окончании руководителями практики.

Отчетная документация по преддипломной практике:

- дневник преддипломной практики;
- характеристика с базы практики;
- индивидуальный план прохождения преддипломной практики;
- технологические карты уроков с самоанализом;

- конспекты/планы внеклассного занятия с самоанализом;
- аттестационный лист;
- лист оценки профессиональных компетенций;
- отчет по практике, самоанализ по итогам прохождения практики.