

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Иркутской области
«Боханский педагогический колледж им.Д.Банзарова»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
Специальность 44.02.01 Дошкольное образование

2018 г.

Рабочая программа преддипломной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 44.02.01 Дошкольное образование (углубленный уровень подготовки), профессионального стандарта «Педагог» (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)», запросов работодателей.

Разработчик:

Федорова Ч.П., зам директора по УПР ГБПОУ Иркутской области «Боханский педагогический колледж им. Д. Банзарова»

Тарова С.П. преподаватель педагогики ГБПОУ Иркутской области «Боханский педагогический колледж им. Д. Банзарова»

Согласовано с работодателем:



Т.А.Ермонова Т.А.Ермонова Заведующий МБДОУ «Боханский детский сад №1»

Рецензент: Павлова Т.С. старший методист по дошкольному воспитанию Управления образования МО «Боханский район»

РЕКОМЕНДОВАНО

Дисциплинарной (цикловой) комиссией

Протокол № 1

от «28» августа 2018

Председатель ДЦК *С. Суханин*

Подпись Расшифровка

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УПР

Ч.П. Федорова

Подпись расшифровка

«28» 08 2018г

1. Пояснительная записка

Рабочая программа преддипломной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

В ходе прохождения практики студент овладевает следующими общими и профессиональными компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

ПК 1.1. Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.

ПК 1.2. Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом.

ПК 1.3. Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима.

ПК 1.4. Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии.

ПК 2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.

ПК 2.2. Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.3. Организовывать посильный труд и самообслуживание.

ПК 2.4. Организовывать общение детей.

ПК 2.5. Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).

ПК 2.6. Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.7. Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.

ПК 3.1. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 3.2. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 3.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников.

ПК 3.4. Анализировать занятия.

ПК 3.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.

ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.

ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.

ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, их замещающих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации.

ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.

ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой.

ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.

ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду.

ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.

Воспитатель детей дошкольного возраста готовится к следующим видам деятельности:

1. Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.
2. Организация различных видов деятельности и общения детей.
3. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.
4. Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательной организации.
5. Методическое обеспечение образовательного процесса.

2. Цели и задачи практики

Преддипломная практика является завершающим этапом практической подготовки воспитателя детей дошкольного возраста, в ходе которой осваиваются общие и профессиональные компетенции, проверяется готовность обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности.

Цели преддипломной практики:

- формирование общих и профессиональных компетенций;
- комплексное освоение обучающимися видами профессиональной деятельности.

Задачи преддипломной практики:

- организация воспитательно-образовательной деятельности детей на основе знаний современных воспитательно-образовательных технологий и разных типов программ;
- формирование творческого мышления, индивидуального стиля профессиональной деятельности, исследовательского подхода к ней;
- создание благоприятной педагогической среды для развития и образования детей;
- проведение самодиагностики уровня сформированности педагогических знаний и умений в процессе педагогической деятельности студента;
- осуществление сотрудничества с родителями по вопросам образования и воспитания детей;
- развитие и совершенствование у будущих воспитателей педагогических умений, педагогического сознания и профессионально-значимых качеств личности;
- ознакомление с условиями деятельности ДОУ, педагогическим коллективом, материальным обеспечением воспитательно-образовательного процесса;
- ознакомление с системой планирования воспитательно-образовательного процесса ДОУ, отдельных воспитателей;
- психолого-педагогическое изучение дошкольников и коллектива;
- ознакомление с работой методических объединений воспитателей детей дошкольного возраста, педагогического совета.

3. Содержание практики

В ходе практики студенты выполняют следующие виды деятельности:

Планирование и организация режимных моментов, утренней гимнастики, занятий, прогулок, закаливания, физкультурных досугов и праздников; планирование различных видов деятельности (игровой, трудовой, продуктивной) и общения детей;

организация и проведение творческих игр (сюжетно-ролевых, строительных, театрализованных и режиссерских) и игр с правилами (подвижные и дидактические);

организация и проведение развлечений;

участие в подготовке и проведении праздников в образовательном учреждении;

организации и проведения групповых и индивидуальных занятий по различным разделам программы;

организации и проведения наблюдений за явлениями живой и неживой природы, общественными явлениями, транспортом и т.п.;

организации и проведения экскурсий для ознакомления детей с окружающим миром;

организации и проведения коррекционной работы с детьми, имеющими трудности в обучении;

проведение диагностики и оценки результатов воспитания, обучения и развития дошкольников на занятиях с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;

планирование работы с родителями (лицами, их заменяющими);

взаимодействие с администрацией образовательного учреждения, воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками;

анализ и разработка учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе примерных и вариативных;

участие в создании предметно-развивающей среды;

участие в исследовательской и проектной деятельности.

3. Организация и планирование практики

Преддипломная практика проводится в течение 8 семестра 4 курса.

Объем времени, отводимый на прохождение преддипломной практики, - 144 часа (4 недели).

Для прохождения практики приказом директора студенты направляются в общеобразовательные учреждения на основании гарантийных писем образовательных учреждений.

В образовательном учреждении студент прикрепляется к учителю-методисту, обладающему достаточной квалификацией и опытом работы.

Тематический план		
Наименование	Содержание	Объем

видов деятельности		часов
<p>1. Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физического развития</p>	<p>Планирование режимных моментов, работы по физическому воспитанию и развитию детей (утренней гимнастики, занятий, прогулок, закаливания, физкультурных досугов и праздников) в соответствии с возрастом, учетом анатомо-физиологических особенностей детей, санитарно-гигиенических норм и режимом работы образовательного учреждения</p> <p>Организация и проведение режимных моментов (умывание, одевание, питание, сон), направленных на воспитание культурно-гигиенических навыков и укрепление здоровья</p> <p>Организация и проведение утренней гимнастики, занятий, прогулок, закаливающих процедур, физкультурных досугов и праздников в соответствии с возрастом детей</p> <p>Организация и проведение наблюдений за изменениями в самочувствии детей во время их пребывания в образовательном учреждении</p> <p>Взаимодействие с медицинским персоналом образовательного учреждения по вопросам здоровья детей</p> <p>Диагностика результатов физического воспитания и развития</p> <p>Проведение работы по предупреждению детского травматизма: проверка оборудования, материалов, инвентаря, сооружения на пригодность использования в работе с детьми.</p> <p>Использование спортивного инвентаря и оборудования в ходе образовательного процесса;</p> <p>Самоанализ проведение режимных моментов (умывание, одевание,</p>	<p>30</p>

	<p>питание, сон), мероприятий двигательного режима (утреннюю гимнастику, занятия, прогулки, закаливание, физкультурные досуги, праздники) в условиях образовательного учреждения;</p> <p>Разработка предложений по совершенствованию и коррекции процесса физического Воспитания.</p> <p>Оформление документации по физическому воспитанию</p>	
2. Организация различных видов деятельности и общения детей	<p>Организация общения дошкольников в повседневной жизни и различных видах деятельности</p> <p>Организация различных видов продуктивной деятельности дошкольников</p> <p>Организация и проведение развлечений</p> <p>Участие в подготовке и проведении праздников в образовательном учреждении</p> <p>Оценка продуктов детской деятельности</p> <p>Ухаживать за растениями и животными</p> <p>Изготавливать поделки из различных материалов</p> <p>Оценивать продукты детской деятельности</p> <p>Самоанализ организация различных видов деятельности и общения детей.</p> <p>Разработка предложений по совершенствованию и коррекции организации различных видов деятельности и общения детей</p> <p>Оформление документации по организация различных видов деятельности и общения детей</p>	30
3. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования	<p>Составление конспектов занятий с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников</p> <p>Организация и проведение групповых и индивидуальных занятий по различным разделам программы</p>	30

	<p>Организация и проведение наблюдений за явлениями живой и неживой природы, общественными явлениями, транспортом</p> <p>Организация и проведение коррекционной работы с детьми, имеющими трудности в обучении</p> <p>Проведение диагностики и оценки результатов воспитания, обучения и развития дошкольников на занятиях с учетом возрастных и индивидуальных особенностей</p> <p>Составление психолого-педагогической характеристики ребенка</p> <p>Составление программы работы с одаренными детьми в соответствии с индивидуальными особенностями развития личности ребенка;</p> <p>Организация и проведение экскурсий для ознакомления детей с окружающим миром.</p> <p>Осуществление самоанализа различных видов занятий (экскурсий, наблюдений) разработка предложений по их коррекции</p> <p>Использование технических средств обучения (ТСО) в образовательном процессе</p> <p>Самоанализ организация различных видов деятельности и общения детей. Разработка предложений по совершенствованию и коррекции организации различных видов деятельности и общения детей.</p>	
4.Методическая работа	<p>Выступление на методическом объединении или педагогическом совете по актуальным вопросам воспитания и обучения детей дошкольного возраста</p> <p>Оформление портфолио педагогических достижений воспитателя ДОУ</p> <p>Участие в создании предметно-</p>	18

	<p>развивающей среды группы в ДОУ</p> <p>Составление рекомендаций по актуальным вопросам обучения, воспитания и развития детей дошкольного возраста</p> <p>Участие в исследовательской и проектной деятельности</p> <p>Разработка учебно-методических материалов (перспективных, календарно- тематических планов)</p> <p>Презентация педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений</p> <p>Оформление отчета по итогам преддипломной практики</p>	
5. Работа с родителями	<p>Проведение консультаций, бесед с родителями по вопросам воспитания и обучения детей дошкольного возраста, обсуждение достижений и трудностей в развитии ребенка</p> <p>Участие в проведении родительского собрания</p> <p>Организация и проведение культурного мероприятия совместно с родителями и участниками образовательного процесса</p> <p>Организация индивидуальной работы с родителями, предварительно проведя работу с дошкольниками (беседу, наблюдение, тестирование и другие формы исследования личности ребенка)</p>	12
6. Ведение документации	Оформление документации по организации воспитательно-образовательной деятельности в период преддипломной практики.	24
	Всего	144 часа

5. Защита преддипломной практики

Формой аттестации по преддипломной практике является

дифференцированный зачет.

Контроль и оценка результатов преддипломной практики осуществляется в процессе прохождения преддипломной практики и по ее окончании руководителями практики.

Отчетная документация по преддипломной практике:

дневник преддипломной практики;

характеристика с базы практики;

индивидуальный план прохождения преддипломной практики;

- конспекты занятий с самоанализом;

- конспекты/планы внеклассного занятия с самоанализом;

- аттестационный лист;

- лист оценки профессиональных компетенций;

- отчет по практике, самоанализ по итогам прохождения практики.