

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Иркутской области
«Боханский педагогический колледж им.Д.Банзарова»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Специальность 44.02.05 Коррекционная педагогика
в начальном образовании

2020 г.

Рабочая программа преддипломной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании (углубленный уровень подготовки), профессионального стандарта «Педагог» (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)», запросов работодателей.

Разработчики:

Бадагуева А.О.. зам.директора по УПР ГБПОУ ИО БПК им.Д.Банзарова.
Урбанова В.П. . преподаватель ГБПОУ ИО БПК им. Д. Банзарова

Согласовано с работодателем:



Коняев И.И.. Директор МБОУ «Боханская СОШ №1»

Рецензент: Соловьева А.Л., методист по социализации детей и сопровождению процедуры аттестации педагогических работников МКУ Управление образования МО «Боханский район»

РЕКОМЕНДОВАНО

Предметной (цикловой) комиссией

Протокол № 2

от «02» 09

Председатель ПЦК М /Дальжинова М.М.

Подпись Расшифровка

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УПР

Бадагуева /Бадагуева А.О.

Подпись расшифровка

« 02 » 09 2020г

1. Пояснительная записка

Рабочая программа преддипломной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании.

В ходе прохождения практики студент овладевает следующими общими и профессиональными компетенциями:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

ПК 1.1. Проектировать образовательный процесс на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных и примерных адаптированных образовательных программ начального общего образования с учетом особенностей развития обучающихся

ПК 1.2. Планировать и проводить учебные занятия

ПК 1.3. Организовывать учебную деятельность обучающихся, мотивировать их на освоение учебных предметов, курсов.

ПК 1.4. Формировать предметные, метапредметные и личностные компетенции, универсальные учебные действия в процессе освоения учебных предметов, курсов, реализовывать индивидуальный образовательный маршрут

ПК1.5. Осуществлять педагогический контроль, анализ эффективности образовательного процесса и, оценку результатов обучения

ПК 1.6. Разрабатывать и обновлять учебно-методические комплексы по программам начального общего образования, в том числе оценочные средства для проверки результатов освоения учебных предметов, курсов

ПК 1.7. Разрабатывать мероприятия по модернизации оснащения учебного кабинета, формировать его безопасную и комфортную предметно-развивающую среду

ПК 2.1. Планировать и проводить внеурочные занятия по направлениям развития личности для достижения, личностных, метапредметных и предметных образовательных результатов

ПК 2.2. Реализовывать современные, в том числе интерактивные, формы и методы организации внеурочной деятельности по направлениям развития личности

ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, анализ эффективности организации внеурочной деятельности и, оценку ее результатов.

ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение, интерпретировать полученные результаты

ПК 3.2. Планировать деятельность класса с участием обучающихся, их родителей (законных представителей), сотрудников образовательной организации, в том числе планировать досуговые и социально значимые мероприятия, включение обучающихся в разнообразные социокультурные практики

ПК 3.3. Оказывать организационно-педагогическую поддержку формированию и деятельности органов самоуправления класса

ПК 3.4. Организовывать мероприятия, обеспечивающие педагогическую поддержку личностного развития обучающихся

ПК 3.5. Организовывать взаимодействие членов педагогического коллектива, руководителей образовательной организации, родителей (законных представителей) при решении задач обучения и воспитания обучающихся

ПК 3.6. Проектировать и реализовывать воспитательные программы

ПК 4.1 Осуществлять деятельность, соответствующую дополнительной области знания

ПК.4.2. Применять и анализировать методики обучения обучающихся начальных классов дополнительной области знания.

ПК.4.3. Формировать безопасную и комфортную предметно-развивающую среду, позволяющую обеспечить обучение обучающихся начальных классов дополнительной области знания.

Учитель начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

1. Преподавание по программам начального общего образования в начальных

классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования

2. Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования

3. Классное руководство.

4. Организация обучения обучающихся начальных классов в области художественно-эстетического творчества

2. Цели и задачи практики

Преддипломная практика является завершающим этапом практической подготовки учителя начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования, в ходе которой осваиваются общие и профессиональные компетенции, проверяется готовность обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности.

Цели преддипломной практики:

- формирование общих и профессиональных компетенций;
- комплексное освоение обучающимися видами профессиональной деятельности.

Задачи преддипломной практики:

- Способствовать совершенствованию уровня методической и специальной подготовки практиканта для достижения педагогической, психологической, коммуникативной, профессиональной компетенции будущего учителя начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования.
- Формировать индивидуальный стиль педагогической деятельности.
- Изучать опыт работы учителей-профессионалов, постановку и планирование работы в общеобразовательной школе.
- Проводить исследовательскую работу по выпускной квалификационной работе.
- Развивать интерес к самооценке, самоанализу профессиональных качеств с учётом современных требований.

3. Содержание практики

В ходе практики студенты выполняют следующие виды деятельности:

- Определение целей и задач, планирование, проведение, анализ уроков.
- Осуществление педагогического контроля, оценивание процесса и результатов обучения.
- Ведение документации, обеспечивающей обучение по образовательным программам

начального общего образования, в том числе компенсирующего и коррекционно-развивающего.

- Организация внеурочной деятельности и общения обучающихся.
- Определение целей и задач, планирование внеклассной работы.
- Проведение, анализ внеклассных мероприятий.
- Определение целей и задач, планирование работы с родителями.
- Взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.
- Изучение:
 - системы планирования учебно-воспитательного процесса школы, класса;
 - изучение передового педагогического опыта в области изобразительного искусства и черчения;
 - ознакомление с учебно-материальной базой школы и создание предметно-развивающей среды;
 - методической работой учителя;
 - личности учащегося и коллектива класса (классный журнал и дневники);
 - системы учебной и внеклассной работы по предметам.
- Самостоятельная работа:
 - разработка планов-конспектов уроков и занятий;
 - проведение уроков и внеклассных занятий;
 - взаимодействие с родителями и участниками образовательного процесса;
 - ведение школьной документации (проверка тетрадей);
 - проведение самоанализа и самооценки своей деятельности.

4. Организация и планирование практики

Преддипломная практика проводится в 10 семестре 5 курса.

Объем времени, отводимый на прохождение преддипломной практики, - 180 часа (45 недели).

Для прохождения практики приказом директора студенты направляются в общеобразовательные организации на основании гарантийных писем организаций.

В образовательной организации студент прикрепляется к учителю-методисту, обладающему достаточной квалификацией и опытом работы.

3.3. Содержание производственной практики

Наименование разделов, видов деятельности	Содержание	Объем часов
1. Преподавание по программам начального общего образования в начальных	Определение цели и задач по всем учебным предметам начальной школы с учетом возраста, класса, отдельных обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими	4
	Планирование и проведение уроков в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями	56
	Планирование работы на уроке с одаренными детьми и с обучающимися, имеющими трудности в обучении	6

<p>классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования</p>	<p>Определение средств, технологий, методов и форм организации учебной деятельности учащихся</p>	4
	<p>Осуществление текущего контроля деятельности младших школьников на уроке с учетом особенностей</p>	6
	<p>Знакомство с организацией учебного процесса в образовательном учреждении и работой учителя начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования</p>	3
<p>2. Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников в начальных</p>	<p>Знакомство с учебно-материальной базой школы и документацией, основными направлениями внеурочной</p>	3
	<p>Разработка и проведение с учащимися внеурочных мероприятий по различным направлениям, организация общения с младшими школьниками.</p>	8
	<p>Ведение документации, обеспечивающей организацию внеурочной работы</p>	4
<p>3. Классное руководство.</p>	<p>Проведение педагогического наблюдения, диагностики и интерпретация полученных результатов.</p>	2
	<p>Определение целей и задач планирования деятельности классного руководителя</p>	2
	<p>Планирование, организация и проведение совместно с обучающимися внеурочных мероприятий. Использование разнообразных методов, форм, средств обучения и воспитания при проведении внеурочных мероприятий</p>	14
	<p>Организация детского досуга, вовлечение детей в различные виды общественно-полезной деятельности и детские творческие объединения. Создание условий для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе</p>	14
	<p>Анализ планов и организации деятельности классного руководителя, разработка предложений по ее коррекции.</p>	2
	<p>Анализ и самоанализ внеурочных мероприятий, разработка предложений по их совершенствованию и коррекции.</p>	2
	<p>Определение цели и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучение особенностей семейного воспитания, составление плана работы с родителями (лицами, их заменяющими); организация диалога с родителями (лицами, их</p>	2
	<p>Обеспечение взаимодействия с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания. Организация и проведение разнообразных мероприятий с семьей (родительские встречи, консультации, беседы), привлечение родителей к проведению совместных мероприятий.</p>	4
	<p>Анализ результатов работы с родителями</p>	2

	Использование разнообразных методов, форм и приемов взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации по вопросам обучения и воспитания обучающихся класса.	6
4. Организация обучения обучающихся начальных классов в области художественно-эстетического творчества	Знакомство с учебно-материальной базой школы и документацией, основными направлениями обучения в области художественно-эстетического творчества	4
	Разработка и проведение с учащимися уроков изобразительного искусства и внеурочных мероприятий в области художественно-эстетического творчества	24
	Ведение документации, обеспечивающей организацию обучения в области художественно-эстетического творчества	8
	Всего	180

5. Защита преддипломной практики

Формой аттестации по преддипломной практике является дифференцированный зачет.

Контроль и оценка результатов преддипломной практики осуществляется в процессе прохождения преддипломной практики и по ее окончании руководителями практики.

Отчетная документация по преддипломной практике:

- дневник преддипломной практики;
- характеристика с базы практики;
- индивидуальный план прохождения преддипломной практики;
- технологические карты уроков с самоанализом;
- конспекты/планы внеклассного занятия с самоанализом;
- аттестационный лист;
- лист оценки профессиональных компетенций;
- отчет по практике, самоанализ по итогам прохождения практики.