

Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Иркутской области  
«Боханский педагогический колледж им.Д.Банзарова»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Специальность 44.02.05 Коррекционная педагогика  
в начальном образовании

2018 г.

Рабочая программа преддипломной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании (углубленный уровень подготовки), профессионального стандарта «Педагог», запросов работодателей.

**Разработчики:**

Федорова Ч.П. зам.директора по УПР ГБПОУ ИО БПК им.Д.Банзарова.

**Согласовано с работодателем:**



Мунхоева Д.Ч. Начальник Управления образования администрации МО «Боханский район»

**Рецензент:** Е.В.Игнатенко, директор МКУ «Информационно-методический образовательный центр» Управление образования МО «Боханский район»

РЕКОМЕНДОВАНО

Дисциплинарной (цикловой) комиссией

Протокол № 1

от «28» 08.2018

Председатель ДЦК Е.В.Игнатенко В.И.Рашникова

Подпись      Расшифровка

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УПР

Ч.П.Федорова

Подпись      расшифровка

«28» августа 2018г.

## 1. Пояснительная записка

Рабочая программа преддипломной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании.

В ходе прохождения практики студент овладевает следующими общими и профессиональными компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать занятия.

ПК 1.2. Проводить занятия.

ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.

ПК 1.4. Анализировать занятия.

ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования.

ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.

ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.

ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.

ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.

ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся.

ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.

ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.

ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.

ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.

ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями, лицами, их

заменяющими.

ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями при решении задач обучения и воспитания.

ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями.

ПК 3.8. Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом.

ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и примерных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.

ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования, в том числе компенсирующего и коррекционно-развивающего, на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования, в том числе компенсирующего и коррекционно-развивающего.

Учитель начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

1. Преподавание по образовательным программам начального общего образования в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования.

2. Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования.

3. Классное руководство.

4. Методическое обеспечение образовательного процесса.

## **2. Цели и задачи практики**

Преддипломная практика является завершающим этапом практической подготовки учителя начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования, в ходе которой осваиваются общие и профессиональные компетенции, проверяется готовность обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности.

Цели преддипломной практики:

- формирование общих и профессиональных компетенций;
- комплексное освоение обучающимися видами профессиональной деятельности.

Задачи преддипломной практики:

- Способствовать совершенствованию уровня методической и специальной подготовки практиканта для достижения педагогической, психологической, коммуникативной, профессиональной компетенции будущего учителя начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования.
- Формировать индивидуальный стиль педагогической деятельности.
- Изучать опыт работы учителей-профессионалов, постановку и планирование работы в общеобразовательной школе.
- Проводить исследовательскую работу по выпускной квалификационной работе.

– Развивать интерес к самооценке, самоанализу профессиональных качеств с учётом современных требований.

### 3. Содержание практики

В ходе практики студенты выполняют следующие виды деятельности:

Определение целей и задач, планирование, проведение, анализ уроков.

Осуществление педагогического контроля, оценивание процесса и результатов обучения.

Ведение документации, обеспечивающей обучение по образовательным программам начального общего образования, в том числе компенсирующего и коррекционно-развивающего.

Организация внеурочной деятельности и общения обучающихся.

Определение целей и задач, планирование внеклассной работы.

Проведение, анализ внеклассных мероприятий.

Определение целей и задач, планирование работы с родителями.

Взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.

Методическое обеспечение образовательного процесса.

### 4. Организация и планирование практики

Преддипломная практика проводится в 8 семестре 4 курса.

Объем времени, отводимый на прохождение преддипломной практики, - 144 часа (4 недели).

Для прохождения практики приказом директора студенты направляются в общеобразовательные организации на основании гарантийных писем организаций.

В образовательной организации студент прикрепляется к учителю-методисту, обладающему достаточной квалификацией и опытом работы.

#### 3.3. Содержание производственной практики

Наименование разделов, видов деятельности	Содержание	Объем часов
1. Преподавание по программам начального общего образования в том числе компенсирующего и коррекционно-развивающего	Определение цели и задач по всем учебным предметам начальной школы с учетом возраста, класса, отдельных обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими	4
	Планирование и проведение уроков в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями	54
	Планирование работы на уроке с одаренными детьми и с обучающимися, имеющими трудности в обучении	4
	Определение средств, технологий, методов и форм организации учебной деятельности учащихся	4
	Осуществление текущего контроля деятельности младших школьников на уроке с учетом особенностей возраста, класса	6
	Знакомство с организацией учебного процесса в образовательном учреждении и работой учителя начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования	2
2. Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников	Знакомство с учебно-материальной базой школы и документацией, основными направлениями внеурочной	2
	Разработка и проведение с учащимися внеурочных мероприятий по различным направлениям, организация общения с младшими школьниками.	6

	Ведение документации, обеспечивающей организацию внеурочной работы	2
3 Классное руководство.	Проведение педагогического наблюдения, диагностики и интерпретация полученных результатов.	2
	Определение целей и задач планирования деятельности классного руководителя	2
	Планирование, организация и проведение совместно с обучающимися внеурочных мероприятий. Использование разнообразных методов, форм, средств обучения и воспитания при проведении внеурочных мероприятий	14
	Организация детского досуга, вовлечение детей в различные виды общественно-полезной деятельности и детские творческие объединения. Создание условий для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе	10
	Анализ планов и организации деятельности классного руководителя, разработка предложений по ее коррекции.	2
	Анализ и самоанализ внеурочных мероприятий, разработка предложений по их совершенствованию и коррекции.	2
	Определение цели и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучение особенностей семейного воспитания, составление плана работы с родителями (лицами, их заменяющими); организация диалога с родителями (лицами, их заменяющими)	2
	Обеспечение взаимодействия с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания. Организация и проведение разнообразных мероприятий с семьей (родительские встречи, консультации, беседы), привлечение родителей к проведению совместных мероприятий.	2
	Анализ результатов работы с родителями	2
	Использование разнообразных методов, форм и приемов взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации по вопросам обучения и воспитания обучающихся класса.	2
4 Методическое обеспечение образовательного процесса.	Разработка рабочих программ, календарно-тематических планов в соответствии с примерной программой, УМК, особенностям класса.	4
	Участие в оформлении предметно – развивающей среды в кабинете (вид метода и предмета оформления на выбор студента, в соответствии с запросом класса)	4
	Организация проектной деятельности учащихся начальной школы (вид и содержание проекта на выбор студента)	4

Разработка презентации результатов проектной деятельности обучающихся начальной школы в виде выступления (на педагогическом совете, МО начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования.	2
Разработка плана работы с учащимися, успеваемость и качество обучения у которых ниже уровня класса (начальной школы), с целью улучшения результатов	2
Оформление портфолио достижений по результатам практики	4
Всего	144

## **5. Защита преддипломной практики**

Формой аттестации по преддипломной практике является дифференцированный зачет.

Контроль и оценка результатов преддипломной практики осуществляется в процессе прохождения преддипломной практики и по ее окончании руководителями практики.

Отчетная документация по преддипломной практике:

- дневник преддипломной практики;
- характеристика с базы практики;
- индивидуальный план прохождения преддипломной практики;
- технологические карты уроков с самоанализом;
- конспекты/планы внеклассного занятия с самоанализом;
- аттестационный лист;
- лист оценки профессиональных компетенций;
- отчет по практике, самоанализ по итогам прохождения практики.