

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Боханский педагогический колледж им.Д.Банзарова»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
Специальность 39.02.01 Социальная работа

2017 г.

1. Пояснительная записка

Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы) в организациях различных организационно-правовых форм.

Преддипломная практика способствует развитию общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения

профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.

ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

ПК 1.1. Диагностировать ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи.

- ПК 1.2. Координировать работу по социально-бытовому обслуживанию клиента.
- ПК 1.3. Осуществлять социальный патронаж клиента, в том числе содействовать в оказании медико-социального патронажа.
- ПК 1.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лицам пожилого возраста и инвалидам.
- ПК 1.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов.
- ПК 2.1. Диагностировать ТЖС семьи и детей с определением видов необходимой помощи.
- ПК 2.2. Координировать работу по преобразованию ТЖС в семье и у детей.
- ПК 2.3. Осуществлять патронаж семей и детей, находящихся в ТЖС (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж).
- ПК 2.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации различных типов семей и детей, находящихся в ТЖС.
- ПК 2.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС в различных типах семей и у детей.
- ПК 3.1. Диагностировать ТЖС у лиц из групп риска.
- ПК 3.2. Координировать работу по преобразованию ТЖС у лиц из групп риска.
- ПК 3.3. Осуществлять патронаж лиц из групп риска (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж).
- ПК 3.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц из групп риска.
- ПК 3.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц из групп риска.
- ПК 4.1. Осуществлять организационно-управленческую деятельность в соответствии со спецификой направления социальной работы.
- ПК 4.2. Использовать различные формы, методы и технологии социальной работы в профессиональной деятельности.
- ПК 4.3. Определять специфику и объем деятельности, а также круг необходимых специалистов для решения конкретных задач по оказанию помощи и поддержки клиенту.
- ПК 4.4. Осуществлять взаимодействие со специалистами и учреждениями иных систем (межведомственное взаимодействие).
- ПК 5.1. Осуществлять исследование и анализ ТЖС клиента с определением субъектов деятельности (организации и учреждения).
- ПК 5.2. Определять наиболее значимые цели профессиональной деятельности и пути решения ТЖС клиента.
- ПК 5.3. Осуществлять прогнозирование и моделирование вариантов решения проблемы клиента с учетом имеющихся ресурсов.
- ПК 5.4. Применять инновационные технологии и творческий подход в деятельности по оказанию помощи и поддержки клиенту.

ПК 5.5. Осуществлять планирование деятельности и контроль достигнутых результатов с последующей коррекцией и анализом ее эффективности.

2. Цели и задачи практики

В результате проведения практики студент должен иметь практический опыт:

- диагностики трудной жизненной ситуации и профилактики возникновения новых ТЖС;
- осуществления социального патроната;
- создания необходимых условий для адаптации лиц пожилого возраста и инвалидов к существующим реалиям жизни и их реабилитации;
- координации работы по социально-бытовому обслуживанию клиента;
- диагностики трудной жизненной ситуации и профилактики возникновения новых ТЖС различных типов семей и детей;
- осуществления их социального патроната;
- создания необходимых условий для адаптации семей и детей к существующим реалиям жизни и их реабилитации;
- координации работы по преобразованию ТЖС в семье и у детей;
- диагностики трудной жизненной ситуации и профилактики возникновения новых ТЖС у лиц из групп риска;
- создания необходимых условий для адаптации к существующим реалиям жизни, реабилитации, координации работы по преобразованию ТЖС у лиц групп риска (лиц без определенного места жительства; мигрантов; безработных; молодежи; осужденных, детей, оказавшихся в ТЖС; лиц, страдающих психическими заболеваниями и членов их семей; лиц, инфицированных ВИЧ; наркозависимыми и членами их семей; военнослужащими и членами их семей; безнадежно и тяжелобольными и др.);
- постановки значимых целей и путей их достижения, необходимых для преобразования ТЖС;
- прогнозирования и моделирования вариантов решения проблем клиента с учетом имеющихся ресурсов;
- применения инновационных технологий и творческого подхода в деятельности для оказания помощи и поддержки клиенту;

В результате проведения практики студент должен уметь:

- анализировать медико - социальные условия жизни лиц пожилого и старческого возраста;
- пользоваться нормативными документами разного уровня для осуществления правовой защиты граждан старшего поколения;
- выявлять людей старшего поколения, инвалидов, нуждающихся в социальной помощи и услугах;

- оказывать социальную помощь отдельным лицам, семьям старшего поколения, инвалидам путем поддержки, консультирования, реабилитации, др. видов адресной помощи и социальных услуг;
- активизировать потенциал собственных сил и возможностей пожилого человека, инвалида;
- осуществлять профессиональную деятельность из позиции «рядом с клиентом»;
- пользоваться нормативными документами, законодательными актами в профессиональной деятельности;
- выявлять семьи и детей, нуждающихся в социальной помощи, социальной защите;
- собирать и анализировать информацию, выявлять проблемы семей;
- оказывать социальную помощь отдельным категориям семей, женщинам и детям путем поддержки, консультирования, реабилитации, др. видов адресной помощи и социальных услуг;
- осуществлять профессиональную деятельность с позиции «рядом с клиентом»;
- профессионально строить взаимоотношения с членами семьи;
- планировать и осуществлять процесс социальной работы с целью преобразования ТЖС в семье;
- осуществлять контроль качества предоставляемых услуг;
- выявлять лиц, относящихся к социально незащищенным категориям населения; строить взаимоотношения с лицами из групп риска в конкретной ситуации; проводить анализ ТЖС у лиц из групп риска;
- определять учреждения и организации, способные помочь в преобразовании ТЖС, и строить взаимодействие с ними;
- осуществлять профессиональную деятельность по преобразованию ситуации клиента;
- анализировать информацию и планировать пути решения этих проблем в конкретных условиях;
- анализировать и корректировать свою работу;
- применять различные формы, методы и технологии по осуществлению социальной работы в соответствии со спецификой профессиональной деятельности;
- осуществлять организацию социальной работы в различных сферах;
- осуществлять организационно-управленческую деятельность по межведомственному взаимодействию специалистов и учреждений разных систем;
- определять объем деятельности специалистов, необходимый для решения конкретных задач по оказанию помощи и поддержки клиенту;
- осуществлять исследования и анализ проблемной ситуации клиента с последующим определением потребностей субъектов деятельности;

- осуществлять контроль и проводить анализ эффективности своей деятельности.

3. Содержание и характер деятельности студентов

На период практики каждый студент закрепляется за определенным специалистом учреждения, с которым согласовывает свой график работы. За время прохождения преддипломной практики студент осваивает специфику деятельности специалиста по социальной работе в данной службе. В соответствии с особенностями учреждения студент осуществляет свою повседневную работу по индивидуальному плану работы, а также самостоятельно проводит научно-исследовательскую работу.

Программа преддипломной практики может быть реализована в организациях, в которых работают студенты, если их профессиональная деятельность соответствует профилю выбранной специальности, а именно:

В организациях социальной помощи, территориальных центрах социального обеспечения:

- знакомство с организацией социального обслуживания и социальной помощи престарелым, инвалидам, лицам без определенного места жительства и вернувшимся из мест лишения свободы, малообеспеченным группам населения, лицам, оставшимся без средств к существованию, попавшим в экстремальную ситуацию;
- выявление категорий граждан на представление им услуг по льготным тарифам и установление обратной связи с предприятиями, предоставляющими эти услуги;
- участие в подготовке документов об установлении попечительства над совершеннолетними дееспособными лицами, ив процедурах их дальнейшего рассмотрения и принятия решений;
- участие в ведении документации лиц, нуждающихся в устройстве в дома-интернаты для престарелых и инвалидов, обследовании их семейно-бытового положения;
- участие в приеме граждан, обращающихся в сектор по вопросам социально-бытового обслуживания и оказания различного вида социальной помощи;
- знакомство с картотекой малообеспеченных граждан, участие в разработке и реализации программ помощи им;
- участие в работе по диспансерному наблюдению и учету на дому за нетранспортабельными пенсионерами, инвалидами и др. категориями граждан;
- ознакомление с работой дневных стационаров отделениями срочной социальной службы, лечебной реабилитации;
- социальный уход на дому, деятельность телефона доверия;

- участие в медико-психологической, психолого-педагогической работе с нуждающимися в этом гражданами,
- составление программы индивидуальной коррекции их поведения, образа жизни или социального воспитания;
- ознакомление с документацией лиц с ограниченными возможностями, приобретение навыков их оформления;
- знакомство с организацией и деятельностью (выплата компенсаций, обеспечение санаторно-курортными путевками, спортивно-оздоровительные мероприятия, трудотерапия и др.) в области поддержки лиц с ограниченными возможностями;
- ознакомление со спецификой оказания - социально-медицинской помощи больным пенсионерам и инвалидам, содержание социальных коек и палат социального ухода, составление программ индивидуального социального лечения;
- участие в начислении и процедурах выплат по постановлениям мэра и губернатора области для взрослого населения, в организации и проведении благотворительных и массовых мероприятий;
- работа с заявлениями, письмами и жалобами граждан.

В организациях по проблемам семьи и детей:

- знакомство с содержанием и реализацией программы "Семья", составление альтернативных программ;
- ознакомление с картотекой семей, их учетом по категориям; особенностям работы с категориями социально-незащищенных семей;
- выявление направлений деятельности, содержание мероприятий по оказанию помощи различным категориям семей (малообеспеченные, многодетные, опекунские, имеющие детей-инвалидов, детей-хроников и т.д.);
- ознакомление со всеми видами социальной поддержки (единовременная помощь, ежемесячные выплаты; адресная помощь, материальная помощь, дотации на льготы, бесплатное обеспечение лекарствами т.д., семьям, детям;
- участие в работе по выявлению детей, склонных к правонарушениям из категории малообеспеченных семей;
- участие в работе с семьями с асоциальным ведением родителей;
- ознакомление с деятельностью в области оказания социальной помощи семьям, имеющим детей-инвалидов, детей с хроническими заболеваниями и составление программ индивидуального долговременного ухода за детьми с ограниченными возможностями и их реабилитацией;
- участие в организации благотворительной помощи остро нуждающимся семьям, изучение деятельности социального учреждения по развитию благотворительности;
- изучение возможностей социального учреждения по оказанию социальной поддержки способных и талантливых детей из категории малообеспеченных семей и семей с асоциальным поведением родителей;

- участие в начислении и процедурах выплат по постановлениям мэра и губернатора области различным категориям семей и детей;
- работа с заявлениями, письмами и жалобами граждан.

В учреждениях ОВД:

- приобретение навыков установления контакта с правонарушителями, лицами асоциального поведения;
- ознакомление с системой мер по профилактике правонарушений;
- участие в работе по коррекции правонарушителей;
- овладение действующими формами наказания правонарушителей и изыскание альтернативных;
- ознакомление с программой воспитания в исправительных учреждениях для несовершеннолетних и разработка альтернативной программы по изучению асоциального поведения и его профилактике;
- овладение методами исправления, применяемыми в учреждениях и группах, занимающихся исправительной работой среди несовершеннолетних:
 - изучение взаимосвязей программ профилактики правонарушений в школах, по месту жительства, в исправительных учреждениях;
 - разработка программы исправления для конкретного правонарушителя с применением различных подходов и методов исправления;
 - участие в процедуре защиты и представления интересов несовершеннолетних подростков девиантного поведения в их отношениях с членами семьи, социальными органами, сотрудниками школ и возможными работодателями;
 - анализ состояния среды в исправительных учреждениях для несовершеннолетних, в местах их временной изоляции, по месту проживания, в школах и составление программы действий по оздоровлению среды;
 - ознакомление с документами и участие в их составлении; делами, находящимися в производстве и их анализ; участие в проверках;
 - участие в работе правоохранительных органов по борьбе с правонарушителями среди несовершеннолетних, ознакомление с организацией координации и взаимодействия с государственными и общественными организациями, отвечающими за состояние воспитательной работы среди подростков и молодежи;
 - ознакомление с процедурой надзора по делам несовершеннолетних, выявление ее профилактической направленности, результативности

4. Организация и планирование практики

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

Преддипломная практика проводится в XIII семестре в организациях, соответствующих профилю выбранной специальности.

Продолжительность практики составляет 4 недели. Во время практики выпускники выполняют обязанности специалиста по социальной работе

Тематический план

Задание	Виды деятельности	Форма отчётности
1	2	3
Подготовительный этап		
1. Познакомиться с программой практики, целью и задачами практики.	1. Участие в работе установочной конференции.	1. Оформить в дневнике: цели, задачи практики.
Основной этап		
1. Общее ознакомление с системой социальной работы учреждения (общие сведения о структуре учреждения, основных направлениях деятельности социальной работы).	1. Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность учреждения и деятельность специалиста по социальной работе, составление «Визитной карточки» учреждения.	1. Составить перечень нормативно-правовых документов. 2. Составить «Визитную карточку» учреждения
2. Знакомство с документацией специалиста по социальной работе.	2. Оформление и ведение документации (журналы, личные дела, заявления, акты обследования жилищных условий и прочее).	2. Представить в дневнике перечень основной документации специалиста по социальной работе.
3. Познакомиться и побеседовать со специалистом социальной работы, с которым предстоит работать. Определить основные категории клиентов социальной службы.	3. Беседа со специалистом, знакомство: <ul style="list-style-type: none"> • с его должностными обязанностями и правами, систему оплаты труда, возможности профессионального обучения и повышения квалификации; • с планом работы; • с методами и формами работы специалиста; • с социальными программами разных уровней, в реализации которых принимает участие учреждение и специалисты; • определение основных категорий клиентов; определение типичных проблем клиентов; • определение правил организации и предоставления помощи клиентам. 	3. Зафиксировать в дневнике общие сведения: <ul style="list-style-type: none"> • об особенностях работы специалиста, методах и формах деятельности, участии в разработке и реализации социальных программ городского, местного, федерального и международного уровней; • о клиентах, с которыми он работает, об их индивидуальных особенностях, проблемах и путях их решения.

4. Составление индивидуального плана работы на практике.	4. Разработать план проведения социальных мероприятий в учреждении.	4. Отразить в дневнике индивидуальный план работы в учреждении. .
5. Самостоятельная работа в качестве специалиста по социальной работе.	5. Участие в проведении реабилитационных, коррекционных, воспитательно-образовательных и др. мероприятий, проводимых в социальном учреждении и партнерских организациях.	5. Представить в дневнике - график проведённых мероприятий с кратким анализом - В дневнике практики представить 2 сценария мероприятий с самоанализом.
6. Самостоятельная работа с клиентом	6.Выявление информации и подбор фактов для составления социальной истории клиента; •составление и обоснование плана- программы помощи клиенту; •определение методов, форм и технологий социальной работы с данным клиентом; •установление и поддержание профессиональных контактов с различными специалистами для оказания всесторонней помощи клиенту; вовлечение клиента в решение его проблемы; отработка роли посредника между клиентом и социумом (в лице различных организаций); •реализация разработанной программы помощи.	6. Отразить в дневнике: •социальную историю клиента; •план работы с клиентом, специфику его осуществления; •формы и методы, используемые при работе с клиентом; •трудности, возникшие в процессе работы с клиентом; •специфику взаимоотношений с представителями других социальных институтов, оказывающих помощь клиенту; •степень активности клиента в решении своих проблем; •результативность процесса помощи и пр.
Итоговый этап		
1. Обобщить полученные на практике результаты	1. Самоанализ и самооценка работы студентов. 2. Итоговая конференция о выполнении программы практики.	1. Отзыв (характеристика руководителя практики) +Аттестационный лист 2. Отчёт по практике, самоанализ деятельности.

5. Защита практики

Формой аттестации по преддипломной практике является дифференцированный зачет.

Контроль и оценка результатов преддипломной практики осуществляется в процессе прохождения преддипломной практики и по ее окончании руководителями практики.

Отчетная документация:

1. Характеристика руководителя практики от учреждения.
2. Дневник практики, в котором раскрыты все виды деятельности студента-практиканта.
3. Документы по видам деятельности (акты, заявления, конспекты, презентации, фото и т.д.)
4. Лист оценки профессиональных компетенций.
5. Аттестационный лист.
6. Отчет по практике. Самоанализ деятельности.