

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Иркутской области  
«Боханский педагогический колледж им. Д. Банзарова»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
ПРАКТИКИ

ПМ.05 Проектирование социальной работы с различными категориями  
граждан, оказавшихся в ТЖС  
Специальность 39.02.01 Социальная работа

2017 г.

Рабочая программа учебной и производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 39.02.01 Социальная работа (углубленный уровень подготовки) и программы профессионального модуля ПМ 05 Проектирование социальной работы с различными категориями граждан, оказавшимися в ТЖС.

**Разработчики:**

Игнатенко Е.В..преподаватель ГБПОУ ИО «Боханский педагогический колледж им.Д.Банзарова»

Дуринова М.И. преподаватель ГБПОУ ИО «Боханский педагогический колледж им.Д.Банзарова»

**Согласовано с работодателем:**



Юрова Л.А. Директор ОГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения по Боханскому району»

**Рецензент:** Павлова Е.В. Директор Областного государственного казенного учреждения "Управление социальной защиты населения по Боханскому району"

РЕКОМЕНДОВАНО

Дисциплинарной  
(цикловой) комиссией

Протокол № 1

от «28» 08 2017

Председатель ДЦК

Л.В. Ловина / Ловина Л.В.

Подпись      Расшифровка

УТВЕРЖДАЮ

Зав. практикой

Л.А. Юрова

Подпись      расшифровка

«28» 08

20 17

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по  
УПР

Е.В. Павлова

Подпись      расшифровка

«28» августа 2017

## 1. Пояснительная записка

Практика является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательным учреждением при освоении студентами общих и профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

ПК 5.1. Осуществлять исследование и анализ ТЖС клиента с определением субъектов деятельности (организации и учреждения).

ПК 5.2. Определять наиболее значимые цели профессиональной деятельности и пути решения ТЖС клиента.

ПК 5.3. Осуществлять прогнозирование и моделирование вариантов решения проблемы клиента с учетом имеющихся ресурсов.

ПК 5.4. Применять инновационные технологии и творческий подход в деятельности по оказанию помощи и поддержки клиенту.

ПК 5.5. Осуществлять планирование деятельности и контроль достигнутых результатов с последующей коррекцией и анализом ее эффективности.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.

ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- постановки значимых целей и путей их достижения, необходимых для преобразования ТЖС;
- прогнозирования и моделирования вариантов решения проблем клиента с учетом имеющихся ресурсов;
- применения инновационных технологий и творческого подхода в деятельности для оказания помощи и поддержки клиенту;

**уметь:**

- осуществлять исследования и анализ проблемной ситуации клиента с последующим определением потребностей субъектов деятельности;
- разрабатывать концепцию состояния будущего объекта;
- осуществлять контроль и проводить анализ эффективности своей деятельности;

**знать:**

- методологическую основу технологии деятельности специалиста по социальной работе;
- антропологию человека;
- особенности прогнозирования и моделирования в социальной работе;
- формы и методы исследования и анализа ТЖС;
- технологии проектной деятельности.

## **2.Задачи практики:**

**Цели практики:** ознакомление студентов со спецификой деятельности различных государственных социальных служб, оказывающих широкий спектр услуг населению, деятельности социальных работников, а также специалистов по социальной работе; освоение функциональных обязанностей социального работника, апробация отдельных методов, методик взаимодействия с клиентом.

### **Задачи практики:**

- закрепление, углубление и систематизация теоретических знаний, полученных при изучении специальных дисциплин в производственных условиях;
- овладение студентами профессиональной деятельностью по специальности, развитие профессионального мышления;
- приобретение опыта практической работы по изучаемой специальности, а также практических навыков в правильном применении нормативных актов;
- студент в период прохождения практики должен приобрести навыки самостоятельной работы по всем разделам, указанным в программе. Примерное время работы по разделам установлено тематическим планом;
- проверка профессиональной готовности к самостоятельной трудовой деятельности будущего специалиста.

В процессе подготовки к производственной практике и в процессе ее прохождения студенты педагогического колледжа должны:

### **Изучить:**

- нормативные документы, регламентирующие деятельность социального работника его функциональные обязанности;
- специфику организации социального обслуживания и социальной помощи пожилым людям, лицам с ограниченными возможностями здоровья, лицам без определенного места жительства и вернувшимся из мест лишения свободы, малообеспеченным группам населения, лицам, оказавшимся без средств к существованию, попавшим в экстремальную ситуацию;
- льготные категории граждан, установление обратной связи с учреждениями, предоставляющими эти услуги.

### **Овладеть умениями:**

- выявлять информацию и подбирать факты для составления социальной истории клиента; установление и поддержание профессиональных контактов с различными специалистами для оказания всесторонней помощи клиенту; вовлечение клиента в решение

его проблемы; отработка роли посредника между клиентом и социумом (в лице различных организаций).

- участия в составлении плана работы с клиентом, помощь в организации индивидуальной и групповой работы с клиентами, решение задач, поставленных руководителем практики.

### 3 Содержание практики

Практика по профессиональному модулю «Проектирование социальной работы с различными категориями граждан, оказавшихся в ТЖС» состоит из 108 часов: учебной практики 36 часов, 72 часа производственной практики. Учебная практика проводится в течение 6 семестра 3 курса, производственная практика в течение 7, 8 семестра 4 курса.

Распределение часов учебной и производственной практики по МДК:

Наименование МДК	Учебная практика	Производственная практика
МДК 0501 Проектная деятельность специалиста по социальной работе	18	12
МДК 0502 Инновационная деятельность в социальной работе	18	30
МДК 0503 Менеджмент в социальной работе	-	30
<b>Итого</b>	<b>36</b>	<b>72</b>

В период практики студенты посещают в территориальные органы социальной защиты населения, Центр социального обслуживания населения, и осуществляют деятельность в качестве социальных работников. Контроль за работой студентов, оказание методической помощи осуществляет руководитель практики, заведующий практикой.

#### Учебная практика

Изучение социально проектной деятельности в работе учреждений социального обслуживания населения.

Изучение документации, нормативно-правовых актов, регламентирующих реализацию проектной деятельности.

Участие в деятельности органов социальной защиты населения по проведению в жизнь социально значимых проектов с различными группами населения.

Участие в разработке проектов, способствующих решению проблем граждан, попавших в ТМС.

Прогнозирование и моделирование вариантов решения проблем пожилых, детей, инвалидов, с учетом, имеющихся ресурсов.

## **Производственная практика**

Обеспечение высокой социальной культуры своего участия в социально проектной деятельности учреждений, участвующих в решение проблем социальной защиты, благополучия населения.

Учет специфики физического, психического и социального здоровья, особенностей национально-культурного пространства и характера жизнедеятельности различных этнонациональных и половозрастных, а также социально-классовых групп как объектов социально-проектной деятельности учреждений социальной сферы, обеспечивающих благополучие граждан.

Участие в разработке социальных проектов в рамках мероприятий государственной и корпоративной социальной политики.

Разработка социальных проектов, направленных на решение проблем различных групп населения.

## **Тематический план**

### **Учебная практика**

#### **МДК 0501 Проектная деятельность специалиста по социальной работе**

<b>№</b>	<b>Виды работ</b>	<b>Форма отчета</b>	<b>Количество часов</b>
1.	Знакомство с основными направлениями работы социальной службы с лицами, оказавшимися в трудной жизненной ситуации	Индивидуальный план прохождения практики Фиксация в дневнике по практике основных направлений работы.	2
2.	- Выявление проблем и затруднений у клиентов, оказавшихся в ТЖС.	Фиксация в дневнике результатов анализа и наблюдения	3
3	- Применение различных социальных технологий в разрешении ТЖС.	Фиксация в дневнике результатов анализа и наблюдения. Конспект различных социальных технологий	3
4	- Определить виды социальных услуг, предлагаемых социальным учреждением лицам, оказавшимся в ТЖС	Фиксация в дневнике результатов анализа и наблюдения Конспект социальных услуг, их виды	2
5	- Выяснить категории населения, оказавшихся в	Фиксация в дневнике результатов анализа и	3

	ТЖС, нуждающихся в социальной помощи и реально охваченных ею.	наблюдения	
6	- Определение объема помощи, необходимой клиентам оказавшимся в ТЖС.	Фиксация в дневнике результатов анализа и наблюдения Конспект объема помощи, необходимой клиентам, оказавшихся в ТЖС	3
	- Определение круга учреждений, способных оказать помощь в преобразовании ситуации лиц, оказавшихся в ТЖС.	Фиксация в дневнике результатов анализа и наблюдения	2
	<b>Итого</b>		<b>18 часов</b>

### МДК 0502 Инновационная деятельность в социальной работе

№ п/п	Содержание практики	Форма отчетности	Количество часов
1	Ознакомление с целями и задачами учебной практики по МДК 05.02 Инновационная деятельность в социальной работе. Структура и содержание.	Фиксация целей и задач в дневнике практики	3
2	Анализ опыта организации инновационной деятельности в сфере социальной работы на примере муниципальных образований Боханского района	Дневник практики Паспорт описания инновационного опыта	6
3	Анализ опыта организации инновационной деятельности в сфере социальной работы на примере Комплексного центра социальной защиты населения по Боханскому району	Дневник практики Паспорт описания инновационного опыта	3
3	Оказание помощи и поддержки клиентам с использованием инновационных технологий	Описание работы в дневнике практики	6
	<b>Итого</b>		<b>18</b>



## Производственная практика

### МДК 0501 Проектная деятельность специалиста по социальной работе

#### Тематический план (производственная практика)

№	Виды работ	Форма отчета	Количество часов
1.	Оказание непосредственной помощи специалистам социальной работы и социальным работникам по месту прохождения практики.	Фиксация в дневнике результатов анализа и наблюдения	1
2.	Составление социально-психологического портрета клиента по месту прохождения практики	Фиксация в дневнике результатов анализа и наблюдения Образец психологического портрета клиента по месту прохождения практики	1
	Выполнение проекта с помощью методов коллективной работы	Презентация проекта	2
3.	Составление социального проекта	Защита социального проекта	3
4.	Выполнение проекта с помощью методов коллективной работы	Презентация проекта	2
5.	Диагностическая работа по проекту	Фиксация в дневнике результатов анализа и наблюдения	1
6.	Направление социального проектирования в Иркутской области	Фиксация в дневнике результатов анализа и наблюдения	1
7.	Проведение экспертизы социальных проектов	Фиксация в дневнике результатов анализа и наблюдения	1
	<b>Итого</b>		<b>12</b>

### МДК 0502 Инновационная деятельность в социальной работе

№ п/п	Содержание практики	Форма отчетности	Количество часов
1	Знакомство с нормативно-правовыми документами по	Фиксация в дневнике перечня нормативно-правовых	6

	социальному обслуживанию лиц, находящихся в ТЖС	документов.	
2	<p>Разработка программы помощи клиентам по одной из проблем, которая на взгляд практиканта, является актуальной с использованием инновационных технологий в социальной работе.</p> <p>- Разработка инновационного проекта «Инновационные технологии в социальной работе с людьми, находящимися в трудной жизненной ситуации в условиях сельского социума»</p> <p>- Разработка инновационного проекта «Инновационные технологии работы с детьми и подростками группы риска в условиях сельского социума»</p> <p>- Разработка инновационного проекта «Инновационные технологии работы с молодыми семьями в условиях сельского социума»</p>	<p>Дневник практики</p> <p>Инновационный проект</p>	8
3	<p>Оказание непосредственной помощи специалистам социальной работы и социальным работникам по месту прохождения практики с использованием современных инновационных технологий в социальной работе через участие в работе Комплексного центра социальной защиты населения по Боханскому району по социальному обслуживанию населения по реализации разработанных инновационных проектов</p>	<p>Дневник практики.</p> <p>Инновационный проект.</p> <p>Отзывы по реализации инновационных проектов.</p>	16
<b>Итого</b>			<b>30</b>

### МДК.05.03 Менеджмент в социальной работе

№	Содержание заданий по практике	Форма отчетности	Кол-во час
1	Ознакомление с видами деятельности и общей структурой управления организации.	Фиксация в дневнике по практике основного содержания устава организации. Составить схему организационной структуры управления. - функциональные взаимосвязи подразделений организации.	2
2	Изучение содержания работы по функциям управления персоналом	В дневнике практики оформить «Извлечения» содержание работы из должностных обязанностей руководителей подразделений.	2
3	Определение потребности в персонале. Набор и отбор персонала	Фиксация в дневнике используемых в организации методов планирования численности персонала; - системы набора персонала в организации (источники привлечения персонала, организация приема персонала, порядок найма и увольнения работников, регламентирующая документация по найму и приему персонала);	4
4	Организация адаптации новых работников.	Фиксация в дневнике мероприятий по введению в должность; - регламентирующих документов по адаптации персонала (программы адаптации и т.п.); - методов и форм организации адаптации, функций работников, ответственных за адаптацию.	4
5	Система подготовки и повышения квалификации кадров в организации.	Фиксация в дневнике - организационно-методических документов (постановления, положения, приказы и т.п.); - порядка подготовки планов	4

		<p>обучения и повышения квалификации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержания планов обучения и повышения квалификации;</li> <li>- форм и методов переобучения и повышения квалификации для разных категорий работников;</li> </ul>	
6	<p>Организация и планирование деловой карьеры и формирование системы проведения периодической аттестации руководителей и специалистов организации. Практика оценки результатов работы персонала кадрового резерва.</p>	<p>Фиксация в дневнике</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организационно-методических документов (положение о кадровом резерве, приказы и т.п.);</li> <li>- анализ деятельности подразделения и должностных лиц, выполняющих эти функции;</li> <li>- процедур формирования резерва на руководящие должности разных уровней;</li> </ul>	4
7	<p>Система проведения периодической аттестации руководителей и специалистов организации. Практика оценки результатов.</p>	<p>Фиксация в дневнике</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- перечня нормативно-методических документов по аттестации руководителей и специалистов;</li> <li>- планов-графиков и методов аттестации;</li> <li>- состава аттестационной комиссии, организации ее работы;</li> <li>- состава показателей и направлений аттестации работников;</li> <li>- состава документов по аттестации работников; (аттестационный лист и др.);</li> </ul>	4
8	<p>Организация оплаты труда и поощрения. Содержание компенсационного пакета руководителей и специалистов</p>	<p>Анализ используемых в организации форм и систем оплаты труда специалистов и руководителей (тарифные, должностные оклады и тд.);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систем индивидуального стимулирования;</li> <li>- систем вознаграждения по итогам работы организации;</li> <li>- системы льгот и привилегий;</li> <li>- содержания компенсационного</li> </ul>	4

		пакета руководителей и специалистов;	
<b>9</b>	Изучение системы планирования и оценки результатов работы службы управления.	Анализ плана работы управления персоналом и порядка составления этого плана; - бюджета управления персоналом и порядка разработки этого бюджета; - планов работы специалистов по управлению персоналом;	2
	<b>итого</b>		<b>30</b>

#### **4 Защита производственной практики**

К защите допускаются студенты-практиканты, полностью выполнившие программу практики по профессиональному модулю 05 «Проектирование социальной работы с различными категориями граждан, оказавшихся в ТЖС»

Защита проводится в форме дифференцированного зачета. Студентам необходимо иметь на защите дневник по практике, документы по всем формам отчетности.

