

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Иркутской области  
«Боханский педагогический колледж им. Д. Банзарова»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
ПРАКТИКИ

ПМ.04 Организация социальной работы в различных сферах  
(социальная защита, здравоохранение, образование и др.)

Специальность 39.02.01 Социальная работа

Рабочая программа учебной и производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 390201 Социальная работа (углубленный уровень подготовки) и программы ПМ. 04 Организация социальной работы в различных сферах (социальная защита, здравоохранение, образование и др.).

**Разработчики:**

Бадагуева А.О. преподаватель ГБПОУ ИО «Боханский педагогический колледж им. Д. Банзарова»

Игнатенко Е.В. преподаватель ГБПОУ ИО «Боханский педагогический колледж им. Д. Банзарова»

Тарова С.П., преподаватель ГБПОУ ИО «Боханский педагогический колледж им. Д. Банзарова»

**Согласовано с работодателем:**



Юрова Л.А. Директор ОГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения по Боханскому району»

**Рецензент:** Павлова Е.В. Директор Областного государственного казенного учреждения "Управление социальной защиты населения по Боханскому району"

РЕКОМЕНДОВАНО  
Дисциплинарной  
(цикловой) комиссией  
Протокол № 1  
от «8» 08 2017  
Председатель ДЦК  
И.В. Ковалева А.В.  
Подпись      Расшифровка

УТВЕРЖДАЮ  
Зав. практикой  
Л.А. Юрова  
Подпись      расшифровка  
«28» августа  
2017

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора по  
УПР  
Е.В. Павлова  
Подпись      расшифровка  
«28» августа 2017

## 1. Пояснительная записка

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля ПМ 04. Организация социальной работы в различных сферах (социальная защита, здравоохранение, образование и др.).

ПК 4.1. Осуществлять организационно-управленческую деятельность в соответствии со спецификой направления социальной работы.

ПК 4.2. Использовать различные формы, методы и технологии социальной работы в профессиональной деятельности.

ПК 4.3. Определять специфику и объем деятельности, а также круг необходимых специалистов для решения конкретных задач по оказанию помощи и поддержки клиенту.

ПК 4.4. Осуществлять взаимодействие со специалистами и учреждениями иных систем (межведомственное взаимодействие).

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.

ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

осуществления организационно-управленческой деятельности в социальной сфере с учетом специфики оказываемой помощи;

**уметь:**

- применять различные формы, методы и технологии по осуществлению социальной работы в соответствии со спецификой профессиональной деятельности;

- осуществлять организацию социальной работы в различных сферах;

- осуществлять организационно-управленческую деятельность по межведомственному взаимодействию специалистов и учреждений разных систем;

- определять объем деятельности специалистов, необходимый для решения конкретных задач по оказанию помощи и поддержки клиенту;

**знать:**

- сущность и особенности различных сфер жизнедеятельности людей;

- особенности и содержание социальной работы в различных сферах;

- специфику деятельности специалиста, необходимой для решения конкретных задач по оказанию помощи и поддержки клиенту;

- технологию организационной деятельности специалиста;

- правовые аспекты социальной работы в различных сферах;

- содержание социальной работы в разрешении проблем клиентов в различных сферах;

- типы организационных структур управления социальной работой в различных сферах.

## **2. Цели, задачи практики**

**Цели практики:** овладение студентами профессиональными компетенциями на практическом уровне: способность и готовность к осуществлению различных видов профессиональной деятельности (консультативная, посредническая, координационная, экспертная и т.п.) в учреждениях социального обслуживания населения: органах социальной защиты, здравоохранения, образования, в отношении дезадаптированных групп людей и отдельных граждан.

**Задачи практики:** способствовать формированию у студентов:

- способности и готовности рассчитывать и оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений;
- готовности к решению вопросов современной социальной работы, теоретических проблем управления социальной работой по социальной адаптации, федеральных, региональных и муниципальных систем социальной защиты и социального обслуживания населения, а также социальной политики России в современном меняющемся обществе.
- способности и готовности к организации процесса профессиональной деятельности, созданию благоприятного психологического климата в коллективе, стимулирование успешной деятельности своей организации (учреждения соц. защиты, здравоохранения, образования).
- способности и готовности к осуществлению различных видов профессиональной деятельности (консультативная, посредническая, координационная, экспертная и т.п.) в учреждениях социальной защиты населения, здравоохранения, образования, в отношении дезадаптированных групп людей и отдельных граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию;
- умения формулировать основные цели и вытекающие из них задачи собственной практической деятельности;
- осуществление прикладных разработок, экспертиз, консультирования в сфере оказания социальной помощи дезадаптированным категориям граждан;
- разработка справок и отчетов, программ и других материалов, содержащих практические рекомендации по проблемам реализации социальной политики в регионе, муниципалитете, организации, оказания помощи дезадаптированным группам населения.

**Студенты в ходе практики:**

- знакомятся с работой территориальных органов социальной защиты населения, учреждениями здравоохранения, образования в сфере социального обеспечения граждан, нуждающихся в поддержке и защите, которую оказывают социальные службы в лице социальных работников;
- приобретают навыки практической работы с клиентами учреждений социальной защиты, здравоохранения, образования;
- приобретают умения работать с детьми, несовершеннолетними, пожилыми, инвалидами, больными и другими категориями граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите;
- приобретают умения планировать социально – педагогическую, социально - медицинскую работу с клиентом, исходя из конкретной жизненной ситуации;
- приобретают умения диагностирования проблем клиента;

- приобретают умения формулировать выводы, рекомендации по работе с клиентом;
- приобретают умения определять круг необходимых специалистов, которые координированно смогут оказать компетентную помощь в конкретной ситуации.

В процессе подготовки к практике и в процессе ее прохождения студенты педагогического колледжа должны:

**Изучить:** теоретические и практические основы социальной работы в учреждениях социальной защиты населения, организациях здравоохранения и образования.

**Овладеть:** методами и приемами работы с клиентами учреждений социальной защиты населения.

### 3 Содержание практики

Практика по профессиональному модулю ПМ 04 «Организация социальной работы в различных сферах (социальная защита, здравоохранение, образование и др.)» состоит из 36 часов учебной практики и 72 часов производственной практики.

Учебная практика проводится в течение 6 семестра 3 курса, производственная практика в течение 7 семестра 4 курса.

Распределение часов учебной и производственной практики по МДК:

Наименование МДК	Учебная практика	Производственная практика
МДК 0401 Технология социальной работы в учреждениях здравоохранения	12	24
МДК 0402 Технология социальной работы в учреждениях образования	12	24
МДК 0403 Технология социальной работы в учреждениях социальной защиты	12	24
<b>Итого</b>	<b>36</b>	<b>72</b>

В период учебной практики студенты ходят в территориальные органы социальной защиты населения, учреждения здравоохранения и образования и осуществляют деятельность в качестве социальных работников. Контроль за работой студентов, оказание методической помощи осуществляет руководитель практики, заведующий практикой.

Работа ведется по основным направлениям:

- социальная работа в учреждениях здравоохранения;
- социальная работа в учреждениях образования;

- социальная работа в органах социальной защиты населения.

## Тематический план

### Учебная практика

#### МДК 0401 Технология социальной работы в учреждениях здравоохранения

№	Содержание заданий по практике	Форма отчетности	Кол-во Часов
1.	Анализ нормативно-правовых актов, регулирующих социальную работу в системе здравоохранения.	Аналитическая справка	2
2.	Определение форм, методов и технологий социальной работы, необходимых для оказания помощи клиентам, обратившимся в учреждения здравоохранения.	Конспект	2
3.	Определение объема деятельности специалиста по социальной работе при оказании социальной помощи.	Фиксация в дневнике	2
4.	Осуществлять организационную деятельность по межведомственному взаимодействию учреждений и специалистов здравоохранения с учреждениями и специалистами иных систем.	Провести в дневнике запись беседы со специалистом учреждения, зафиксировать вопросы и ответы	2
5.	Осуществлять организацию социальной работы с различными категориями граждан и членами их семей с системе здравоохранения	Провести в дневнике запись беседы со специалистом учреждения, зафиксировать вопросы и ответы	2
6.	Осуществлять организацию собственной деятельности	Фиксация в дневнике	2
	<b>Итого</b>		<b>12</b>

#### МДК 0402 Технология социальной работы в учреждениях образования

недели	Содержание заданий по практике	Форма отчетности	Кол-во Часов
	Учебная практика		

1-6	Анализ нормативно - правовых актов, регулирующих социальную работу в системе образования. Наблюдение и анализ деятельности социального работника с целью определения содержания, основных направлений социальной работы в учреждениях образования Знакомство с перечнем услуг Комплексного центра социальной защиты населения по Боханскому району в учреждениях образования.	Информационная справка Регламент работы учреждения Структурные подразделения и их основные функции Тезисный конспект Выписка основных направлений деятельности социальной работы в ОУ из планов работы учреждения на текущий год	6 ч
7-8	Наблюдение и анализ работы специалиста по социальной работе в учреждениях образования	Аналитическая справка о приемах работы специалиста по социально – бытовому обслуживанию клиентов в разных учреждениях	2 ч
9-10	Изучение должностных обязанностей и основных функций социального работника в учреждениях образования	Список должностных обязанностей, функций	2ч.
11-12	Подведение итогов практики. Представление и защита отчетов.	Документация по практике. Презентации	2 ч
	<b>Итого</b>		<b>12 часов</b>

### **МДК 0403 Технология социальной работы в учреждениях социальной защиты**

	Содержание заданий по практике	Форма отчетности	Кол-во Часов
	Учебная практика		
1-	Наблюдение и анализ деятельности социального работника с целью определения содержания, основных направлений социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами: - в учреждениях социальной защиты; Знакомство с перечнем услуг специализированных отделений социально-бытового обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов: в учреждениях социальной защиты.	Информационная справка Регламент работы учреждения Структурные подразделения и их основные функции	2
2	Наблюдение и анализ работы специалиста по социально-бытовому обслуживанию пожилых, инвалидов,	Аналитическая справка о приемах работы специалиста по социально	2

	несовершеннолетних: в учреждениях социальной защиты.	– бытовому обслуживанию клиентов	
3	Изучение инструктажа по технике безопасности и социально-бытовому обеспечению клиентов в учреждениях социальной защиты.	Список должностных обязанностей, функций	2
4	Изучение должностных обязанностей и основных функций социального работника в учреждениях социальной защиты.	Список должностных обязанностей, функций	2
5	Учреждения социального обслуживания семьи и детей: особенности социальной защиты, социально – медицинской и образовательной помощи клиентам.	Описание программ социальной поддержки, социальной реабилитации и социальной адаптации	2
6	Подведение итогов практики. Представление и защита отчетов.	Документация по практике. Презентации	2
	<b>Итого</b>		<b>12 часов</b>

### Производственная практика

#### МДК 0401 Технология социальной работы в учреждениях здравоохранения

№	Содержание заданий по практике	Форма отчетности	Кол-во Часов
1.	Анализ нормативно-правовых актов, регулирующих социальную работу в различных сферах (социальной защите, образовании, здравоохранении).	Аналитическая справка нормативно – правовых актов	2
2.	Выявление людей, находящихся в ТЖС в различных сферах	Зафиксировать в дневнике	2
3.	Определение прав лиц, оказавшихся в ТЖС в различных сферах жизнедеятельности.	Провести в дневнике запись беседы со специалистом учреждения, зафиксировать вопросы и ответы	2
4.	Анализ региональной нормативно-правовой базы, регламентирующей социальную работу в различных сферах жизнедеятельности.	Аналитическая справка нормативно – правовых актов	2
5.	Осуществление социальной диагностики трудной жизненной ситуации людей в различных сферах жизнедеятельности.	Результаты диагностики зафиксировать в дневнике	2
6.	Применение различных социальных технологий в разрешении ТЖС людей в	Провести в дневнике запись беседы со	4

	различных сферах жизнедеятельности..	специалистом учреждения, зафиксировать вопросы и ответы.	
7.	Выстраивание отношений специалиста по социальной работе с клиентами учреждений из различных сфер (социальной защите, образовании, здравоохранении).	Провести в дневнике запись беседы со специалистом учреждения, зафиксировать вопросы и ответы.	2
8.	Определение объема помощи, необходимой людям в различных сферах жизнедеятельности.	Зафиксировать в дневнике	2
9.	Определение круга учреждений, способных оказать помощь в преобразовании ситуации.	В «Дневнике практики» составить схему взаимодействия с другими учреждениями	2
10.	Осуществлять организацию собственной деятельности.	Провести в дневнике запись беседы со специалистом учреждения, зафиксировать вопросы и ответы.	2
11.	Осуществлять организационную деятельность по межведомственному взаимодействию учреждений и специалистов различных систем	Провести в дневнике запись беседы со специалистом учреждения, зафиксировать вопросы и ответы.	2
	<b>Итого</b>		<b>24</b>

### МДК 0402 Технология социальной работы в учреждениях образования

Недели	Содержание заданий по практике	Форма отчетности	Кол-во часов
1-3	Участие обучающихся в разработке программ и планирование работы с несовершеннолетними в учреждениях образования.	План работы с отдельными несовершеннолетними по оказанию им адресной социальной помощи.	6 ч

4-5	Участие обучающихся в организации работ по оказанию помощи (поддержка, консультирование, реабилитация, другие виды адресной помощи и социальных услуг) лицам пожилого возраста и инвалидам в учреждениях образования.	План реабилитационных мероприятий Текст консультаций	4 ч
6-8	Планирование деятельности по оказанию социально-бытовых услуг пожилым, инвалидам, несовершеннолетним в учреждениях образования.  Оформление документации специалиста по социальному обслуживанию в учреждениях образования.	План деятельности социального работника по оказанию социально – бытового обслуживания клиентов  Бланки документов. Схемы регистрационных журналов.	6 ч
9-11	Исследование и анализ проблемной ситуации клиента с определением вариантов решения проблем.	Решение ситуационных задач	6 ч
12	Подведение итогов практики. Представление и защита отчетов.	Документация по практике. Презентации	2 ч
	<b>Итого</b>		<b>24 ч.</b>

### **МДК 0403 Технология социальной работы в учреждениях социальной защиты**

	Содержание заданий по практике	Форма отчетности	Кол.ч
1	Оформление информационных стендов по организации социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидов в учреждениях социальной защиты. Участие обучающихся в разработке программ и планирование работы с лицами пожилого возраста и инвалидами, несовершеннолетними в учреждениях социальной защиты.	Материал информационных стендов План работы с отдельными пожилым гражданами по оказанию им адресной социальной помощи.	4 ч
2	Участие обучающихся в организации работ по оказанию помощи (поддержка, консультирование, реабилитация, другие виды адресной помощи и социальных услуг) лицам пожилого возраста и инвалидам.	План реабилитационных мероприятий Текст консультаций	4 ч
3	Участие обучающихся в организации работ по решению проблем лиц пожилого возраста и инвалидов, несовершеннолетних, путем привлечения соответствующих специалистов, мобилизации собственных сил и ресурсов семьи.	План координационной работы отдельных специалистов по выявлению и восстановлению социальных контактов между клиентами и обществом, членами	4 ч

		семьи.	
4	Планирование деятельности по оказанию социально-бытовых услуг пожилым, инвалидам, несовершеннолетним. Оформление документации специалиста по социальному обслуживанию.	План деятельности социального работника по оказанию социально – бытового обслуживания клиентов Бланки документов. Схемы регистрационных журналов.	4 ч
5	Исследование и анализ проблемной ситуации клиента с определением вариантов решения проблем.	Решение ситуационных задач	4 ч
6	Оказание консультативной помощи клиенту по социально-бытовым вопросам.	Материал консультаций	4ч
7	Подведение итогов практики. Представление и защита отчетов.	Документация по практике. Презентации	
	<b>Итого</b>		<b>24 ч.</b>

#### **4 Защита производственной практики**

К защите допускаются студенты-практиканты, полностью выполнившие программу практики по профессиональному модулю 04 «Организация социальной работы в различных сферах (социальная защита, здравоохранение, образование и др.)»

Защита проводится в форме дифференцированного зачета. Студентам необходимо иметь на защите дневник по практике, документы по всем формам отчетности.