Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Иркутской области

«Боханский педагогический колледж им. Д. Банзарова»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ 01 Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами.

Специальность 39.02.01 Социальная работа

2017

Рабочая программа учебной и производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 39.02.01 Социальная работа (углубленный уровень подготовки) и программы профессионального модуля ПМ 01 Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами.

**Разработчики:**

Бадагуева А.О. преподаватель ГБПОУ ИО «Боханский педагогический колледж им. Д. Банзарова»

Тарова С.П. преподаватель ГБПОУ ИО «Боханский педагогический колледж им. Д. Банзарова»

**Согласовано с работодателем:**

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Юрова Л.А. Директор ОГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения по Боханскому району» |

**Рецензент:** Павлова Е.В.. Директор **Областного государственного казенного учреждения "Управление социальной защиты населения по Боханскому району"**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РЕКОМЕНДОВАНО  Дисциплинарной (цикловой) комиссией  Протокол №  от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Председатель ДЦК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_  Подпись Расшифровка | УТВЕРЖДАЮ  Зав. практикой  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись расшифровка  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  20\_\_\_ | УТВЕРЖДАЮ  Заместитель директора по УПР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись расшифровка  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ |

1. **Пояснительная записка**

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

В ходе прохождения практики студент овладевает следующими профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Диагностировать ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи.

ПК 1.2. Координировать работу по социально-бытовому обслуживанию клиента.

ПК 1.3. Осуществлять социальный патронат клиента, в том числе содействовать в оказании медико-социального патронажа.

ПК 1.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лицам пожилого возраста и инвалидам.

ПК 1.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов.

Общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их

работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.

ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной

санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт**:

* изучения и анализадиагностики трудной жизненной ситуации и в профилактики возникновения новых ТЖС;
* осуществления социального патроната; создания необходимых условий для адаптации лиц и пожилого возраста и инвалидов к существующим условиям жизни и их реабилитации;
* координировать работу по социально – бытовому обслуживанию клиента; - создание необходимых условий для адаптации лиц пожилого возраста и инвалидов.

**уметь:**

* анализировать медико – социальные условия жизни лиц пожилого и старческого возраста;
* пользоваться нормативными документами разного уровня для осуществления правовой защиты граждан старшего поколения;
* выявлять лиц пожилого возраста, инвалидов, нуждающихся в социальной помощи и услугах;
* оказывать социальную помощь отдельным лицам, семьям старшего поколения, инвалидам путем поддержки, консультирования, реабилитации;
* активизировать потенциал собственных сил и возможностей пожилого человека, инвалида;
* осуществлять профессиональную деятельность с позиции «рядом с клиентом».

**знать:**

* нормативно – правовое обеспечение социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами, и нормы их правовой защиты;
* основные медико - социальные, социально – правовые, социально – психологические, социально – педагогические проблемы пожилых инвалидов; - особенности оказания различных видов социальной помощи лицам пожилого возраста и инвалидам;
* структуры, способные оказать помощь в преобразовании ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов.

**2 Задачи практики:**

**Цели практики:** становление общепрофессиональной компетентности студентов; получение и совершенствование студентом профессиональных умений и навыков работы по организации и проведению работ в различных сферах жизнедеятельности по оказанию социальной помощи лицам пожилого возраста и инвалидам

**Задачи практики:**

**1.** Научить студентов проектировать социально-педагогическую работу с лицами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимся в оказании помощи и поддержки.

**2**. Создавать условия для совершенствования и повышения уровня профессионализма, освоения новых знаний, развития навыков и умений практической деятельности.

**3.** Воспитывать ответственное и творческое отношение к глубокому пониманию ценностей социально-педагогической работы и освоению методов научного исследования процессов социальной среды.

**3 Содержание практики**

Студенты в ходе практики осуществляют следующие виды деятельности:

Учебная практика:

1. Выявление психологических особенностей личности пожилого человека и инвалида.
2. Охарактеризовать психологические изменения в личности пожилого человека и инвалида.
3. Определение особенностей и методов обучения пожилых и инвалидов.
4. Составление алгоритма деятельности социального работника с пожилыми и инвалидами.
5. Осуществление социальной диагностики ТЖС пожилых и инвалидов

Производственная практика

1. Определение права пожилых людей и инвалидов на социальное обеспечение.
2. Определение права пожилых людей и инвалидов на льготы и различные виды медико – социальной помощи.
3. Выявление психологических особенностей личности пожилого человека и инвалида.
4. Составление алгоритма деятельности социального работника с пожилыми и инвалидами.
5. Осуществление социальной диагностики ТЖС пожилых и инвалидов.
6. Выявление и типологизация проблем пожилых и инвалидов.
7. Определение путей решения проблем пожилых и инвалидов.
8. Применение социальных технологий при работе с пожилыми людьми.

**Студенты в ходе практики:**

* знакомятся с законодательной базой в области социальной поддержки людей с ограниченными возможностями здоровья и лиц пожилого возраста;
* знакомятся с оформлением документации специалиста, осуществляющего патронат лиц пожилого возраста и инвалидов.
* приобретают навыки анализа собственной деятельности с последующей коррекцией.
* приобретают умения наблюдать и анализировать работу специалиста, осуществляющего патронирования семьи лиц пожилого возраста и инвалидов.
* приобретают умения планировать деятельность социального работника по оказанию помощи и поддержки клиенту.
* приобретают умения формулировать цель задачи и пути решения проблемы клиента.
* приобретают умения в изучении документации специалиста по патронированию семей лиц пожилого возраста и инвалидов.
* приобретают умения в разработке и реализации мероприятий в рамках социальной работы.
* приобретают умения определять выбор наиболее эффективных форм, методов и приемов в осуществлении социальной работы
* приобретают умения работать с лицами пожилого возраста и инвалидами при прогнозировании и моделировании вариантов решения проблем клиента с учетом имеющихся средств
* приобретают умения планировать самостоятельное проведение работы социального работника с лицами пожилого возраста и инвалидами.

В процессе подготовки к педагогической практике и в процессе ее прохождения студенты педагогического колледжа должны:

**Изучить:**

* административно-организационную структуру социального учреждения (направление деятельности; наличие отделов, подразделений и их характеристика; схема управлений; распределение задач между подразделениями и их специализация; взаимодействие между подразделениями);
* нормативно-правовое обеспечение и регулирование функционирования социального учреждениями;
* финансирование социального учреждения;
* кадры социального учреждения (состав кадров, т.е. штатное расписание; права и обязанности применительно к должностям; оценка кадровой ситуации; система оплаты труда);
* управление в социальном учреждении (применительно к руководителям и должностям) - ( распределение обязанностей, прав и ответственности между работниками; объемы обязанностей и прав; уровень компетенции работников при выполнении функций; фактическая и требуемая компетенция);
* организацию труда в подразделениях (применительно к должностям) (организация рабочего места; организация информации; условия труда; распорядок дня; типичные виды работ, выполняемые на данном рабочем месте; затраты времени по основным видам работ);
* результаты работы (на примере учреждения или одного из его подразделений); (виды и содержание результата работы; критерии оценки результативности работы за определенный период времени; причины эффективной или неэффективной работы); .
* документацию, используемую в социальном учреждении (подборка всех форм материалов и документов (или копий) и их характеристика);
* организацию приема клиентов в социальном учреждении (доступность;
* типология клиентуры; модели первичного приема; средства и методы оказания помощи клиентам);
* виды, формы, методы действий социального учреждения по организации общественной и личной жизни граждан по месту жительства;
* методы социальной работы; оказание социальной помощи разным категориям населения (семьям; детям и молодежи; людям с физическими и умственными недостатками; престарелым; пенсионерам; одиноким людям; беженцам; девиантам (людям с отклонениями в поведении); гражданам группы риска (правонарушители, алкоголики, наркоманы); в чрезвычайных ситуациях; остронуждающимся в различных видах социальной поддержки и др.);
* организацию самозанятости и других видов социальной помощи населению;

**Овладеть:**

* методами и техникой сбора первичной социальной информации, уметь обобщать и анализировать ее, формировать на этой основе рекомендации по решению проблем социальной защиты населения;
* овладеть технологией социальной диагностики личности, практическими умениями в постановке социального диагноза;
* приобрести практические навыки организации социально-педагого-психологической поддержки личности в критических и кризисных ситуациях;
* участвовать в разработке профилактических, реадаптационных и реабилитационных мероприятий и их практическом применении по отношению к проблемным личностям, личностям с ограниченными возможностями, лицам асоциального поведения и др.
* анализировать деятельность социума в решении задач социальной защиты и поддержки кризисной личности, определять потенциальные, но не использованные в этом направлении ресурсы социума и возможности организации превентивных мероприятий;
* выявлять данные и уметь их использовать в составлении социально-психологического портрета объектов социальной работы;
* постигать опыт деятельности базового социального учреждения, приобретать практические навыки и умения по коммуникативному общению и технологиям взаимодействия с различного рода клиентами социальной, службы.

**4.Организация и планирование практики**

Практика ПМ 01 Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами рассчитана на 36 часов учебной практики, 144 часа производственной практики.

Учебная практика проводится в течение 3 семестра на 2 курсе, производственная практика проводится в течение 4,5 семестра на 2-3 курсе.

Распределение часов учебной и производственной практики по МДК

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование МДК | Учебная  практика | Производственная практика |
| МДК 0101 Социально-правовая и законодательная основа социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами. | 18 |  |
| МДК 0102 Психология и андрогогика лиц пожилого возраста и инвалидов. | - | 36 |
| МДК 0103 Технология социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами. | 18 | 54 |
| МДК 0104 Социальный патронат лиц пожилого возраста и инвалидов. | - | 54 |
| **Итого** | **36** | **144** |

В период учебной и производственной практики студенты посещают базовые учреждения.

Контроль за работой студентов, оказание методической помощи осуществляют руководители практики, заведующий практикой.

**Тематический план**

**Учебная практика**

МДК 01.01. Социально-правовые и законодательные основы социальной работы с пожилыми и инвалидами

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание заданий по практике | Форма отчетности | Кол-во  часов |
| 1 . | Изучение нормативно- правовых документов, регламентирующих деятельность учреждения и функциональные обязанности специалистов   1. инструктаж по данному виду практики: цель, задачи, требования, предъявляемые к студентам по оформлению документации 2. посещение базового учреждения 3. знакомство с графиком работы, структурой и и функциями учреждения | Оформить в дневнике практики: цель, задачи, содержание работы | 4 |
| 2. | Изучение законодательных и нормативных документов регулирующих вопросы социальной защиты | Зафиксировать в дневнике содержание выполненной работы | 4 |
| 3. | Изучение нормативно – правовой документации по назначению компенсационных выплат по системе социального обеспечения пожилым и инвалидам | Зафиксировать в дневнике содержание выполненной работы | 2 |
| 4. | Подборка законодательных и нормативных документов региона, регулирующих вопросы социальной защиты пожилых и инвалидов | Зафиксировать в дневнике содержание выполненной работы | 2 |
| 5. | Определение права пожилых и инвалидов на пенсионное обеспечение | Зафиксировать в дневнике содержание выполненной работы | 2 |
| 6. | Изучение нормативно – правовой документации по назначению, перерасчету, индексации трудовых пенсий | Зафиксировать в дневнике содержание выполненной работы | 2 |
| 7. | Подбор списка документов и справок, необходимых для получения пенсий | Зафиксировать в дневнике содержание выполненной работы | 2 |
|  | **Итого** | | 18 |

**МДК 0103 Технология социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание заданий по практике | Форма отчетности | часы |
| 1 . | 1. Выявление психологических особенностей личности пожилого человека и инвалида | Зафиксировать в дневнике содержание и анализ выполненной работы | 3 |
| 2. | 1.Охарактеризовать психологические изменения в личности пожилого человека и инвалида. | Написать конспект | 2 |
| 3. | 1.Определние особенностей и методов обучения пожилых и инвалидов. | Зафиксировать в дневнике содержание и анализ выполненной работы | 2 |
| 4. | Составление алгоритма деятельности социального работника с пожилыми и инвалидами | В дневнике составить алгоритм деятельности социального работника с пожилыми и инвалидами | 3 |
| 5. | Осуществление социальной диагностики ТЖС пожилых и инвалидов   1. Подбор методик диагностики 2. Проведение диагностики 3. Обработка результатов | Зафиксировать в дневнике содержание и анализ выполненной работы | 2 |
| 6. | Выявление проблем пожилых людей | Провести в дневнике запись беседы со специалистом учреждения, зафиксировать вопросы и ответы | 2 |
| 7. | Определение путей решения проблем пожилых людей и инвалидов, выявление социальных рисков. | Провести в дневнике запись беседы со специалистом учреждения, зафиксировать вопросы и ответы | 2 |
| 8. | Применение социальных технологий при работе с пожилыми людьми и инвалидами  1.Социальная реабилитация и адаптация  2. Социальная профилактика | Зафиксировать в дневнике содержание и анализ выполненной работы | 2 |
|  | **Итого** | | **18** |

**МДК 0103 Технология социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание заданий по практике | Форма отчетности | Кол-во  часов |
| 1 . | 1. Выявление психологических особенностей личности пожилого человека и инвалида | Зафиксировать в дневнике содержание выполненной работы | 3 |
| 2. | 1.Охарактеризовать психологические изменения в личности пожилого человека и инвалида. | Написать конспект | 2 |
| 3. | 1.Определние особенностей и методов обучения пожилых и инвалидов. | Зафиксировать в дневнике содержание выполненной работы | 2 |
| 4. | Составление алгоритма деятельности социального работника с пожилыми и инвалидами | В дневнике составить алгоритм деятельности социального работника с пожилыми и инвалидами | 3 |
| 5. | Осуществление социальной диагностики ТЖС пожилых и инвалидов   1. Подбор методик диагностики 2. Проведение диагностики 3. Обработка результатов | Зафиксировать в дневнике содержание выполненной работы | 2 |
| 6. | Выявление проблем пожилых людей | Провести в дневнике запись беседы со специалистом учреждения, зафиксировать вопросы и ответы | 2 |
| 7. | Определение путей решения проблем пожилых людей и инвалидов, выявление социальных рисков. | Провести в дневнике запись беседы со специалистом учреждения, зафиксировать вопросы и ответы | 2 |
| 8. | Применение социальных технологий при работе с пожилыми людьми и инвалидами  1.Социальная реабилитация и адаптация  2. Социальная профилактика | Зафиксировать в дневнике содержание и анализ выполненной работы | 2 |
|  |  | | 18 |

**Производственная практика**

**МДК 0102 Психология и андрогогика лиц пожилого возраста и инвалидов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание заданий по практике** | **Форма отчетности** | **Объем часов** |
| 1 | Подбор диагностических методик для исследования психологических особенностей личности пожилого человека и инвалида | Пакет диагностических методик | 3 |
| 2 | Выявление психологических особенностей личности пожилого человека и инвалида. Интерпретация полученных результатов | Количественная и качественная обработка результатов | 6 |
| 3 | Составление алгоритма деятельности социального работника с пожилыми и инвалидами | Зафиксировать в дневнике алгоритм взаимодействия социального работника с пожилыми и инвалидами. | 3 |
| 4 | Подбор диагностических методик для определения уровня развития психических познавательных процессов у пожилых. | Пакет диагностических методик (анкеты, тесты, рисуночные методики), направленных на изучение личности клиента. | 3 |
| 5 | Диагностика познавательных процессов у пожилых.  Интерпретация полученных результатов | Зафиксировать в дневнике результаты проведенной работы. | 3 |
| 6 | Определение особенностей и методов обучения пожилых и инвалидов | Зафиксировать в дневнике содержание и анализ выполненной работы по оказанию социальной помощи | 6 |
| 7 | Выявление проблем пожилых и инвалидов | Зафиксировать в дневнике результаты работы по выявлению проблем у пожилых | 3 |
| 8 | Оказание социальной помощи инвалидам | План | 3 |
|  | **Итого:** | | **36** |

**МДК 0103 Технология социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание заданий по практике | Форма отчетности | Кол-во  часов |
| 1 . | Определение права пожилых людей на социальное обеспечение | Провести в дневнике запись беседы со специалистом учреждения, зафиксировать вопросы и ответы | 4 |
| 1. 2. | Определение права инвалидов на социальное обеспечение. | Провести в дневнике запись беседы со специалистом учреждения, зафиксировать вопросы и ответы | 4 |
| 3. | Определение права пожилых  на льготы и различные виды медико - социальной помощи | Провести в дневнике запись беседы со специалистом учреждения, зафиксировать вопросы и ответы | 3 |
| 4. | Определение права инвалидов на льготы и различные виды медико - социальной помощи | Провести в дневнике запись беседы со специалистом учреждения, зафиксировать вопросы и ответы | 3 |
| 5, | Подбор диагностических методик для изучения психологических особенностей личности пожилого человека и инвалида | Зафиксировать в дневнике содержание и анализ выполненной работы | 3 |
| 6, | Выявление психологических особенностей личности пожилого человека и инвалида. | Зафиксировать в дневнике содержание и анализ выполненной работы | 3 |
| 7, | Составление алгоритма деятельности социального работника с пожилыми | В дневнике составить алгоритм деятельности социального работника с пожилыми и инвалидами | 3 |
| 8, | Составление алгоритма деятельности социального работника с инвалидами |  | 3 |
| 9, | Осуществление социальной диагностики ТЖС пожилых людей и инвалидов   1. Подбор методик диагностики 2. Проведение диагностики 3. Обработка результатов | Зафиксировать в дневнике содержание и анализ выполненной работы | 6 |
| 10, | Выявление проблем пожилых инвалидов | Зафиксировать в дневнике содержание выполненной работы | 3 |
| 11, | Типологизация проблем пожилых инвалидов |  | 3 |
| 12, | Определение путей решения проблем пожилых и инвалидов, выявление социальных рисков | Зафиксировать в дневнике результаты проделанной работы | 6 |
| 13, | Применение социальных технологий при работе с пожилыми людьми и инвалидами   1. Социальная реабилитация и адаптация 2. Социальная профилактика | Зафиксировать в дневнике содержание и анализ выполненной работы | 10 |
|  |  | | 54 |

**МДК 0104 Социальный патронат лиц пожилого возраста и инвалидов.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание заданий по практике | Форма отчетности | Кол-во  часов |
| 1 . | Знакомство с базой практики | Зафиксировать в дневнике содержание и анализ выполненной работы | 2 |
| 2. | Изучение функциональных обязанностей социального работника | Зафиксировать в дневнике содержание и анализ выполненной работы | 2 |
| 3. | Изучение документации социального работника по работе с пожилыми людьми и инвалидами | Зафиксировать в дневнике содержание и анализ выполненной работы | 3 |
| 4. | Наблюдение и анализ деятельности социального работника | Зафиксировать в дневнике содержание и анализ выполненной работы | 3 |
| 5. | Выявление медико-социальных проблем пожилых людей | Зафиксировать в дневнике содержание и анализ выполненной работы | 4 |
| 6. | Выявление медико-социальных проблем инвалидов | Зафиксировать в дневнике содержание и анализ выполненной работы | 4 |
| 7. | Осуществление диагностики медико-социальных проблем пожилых и инвалидов  Подбор методик диагностики медико- социальных проблем  Проведение диагностики медико-социальных проблем пожилых и инвалидов  Интерпретация полученных данных | Зафиксировать в дневнике содержание и анализ выполненной работы | 9 |
| 8. | Определение видов необходимой помощи пожилым и инвалидам | Зафиксировать в дневнике содержание и анализ выполненной работы | 3 |
| 9. | Оказание социальной помощи в разрешении проблем пожилых и инвалидов | Зафиксировать в дневнике содержание и анализ выполненной работы | 3 |
| 10. | Осуществление технологии социального обслуживания лиц пожилого возраста на дому 6 | Зафиксировать в дневнике содержание и анализ выполненной работы | 6 |
| 12. | Осуществление медико-социального патронажа к лицам пожилого возраста и инвалидам | Зафиксировать в дневнике содержание и анализ выполненной работы | 6 |
| 13. | Определение круга учреждений, способных оказать помощь в преобразовании ситуации лицам пожилого возраста и инвалидам | Провести в дневнике запись беседы со специалистом учреждения, зафиксировать вопросы и ответы. Определить круг проблем, решаемых учреждениями | 6 |
|  |  | | 54 |

**5 Защита практики**

К защите допускаются студенты-практиканты, полностью выполнившие программу практики по ПМ 01 Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами по специальности 39.02.01 Социальная работа.

Защита проводится форме дифференцированного зачета. Студентам необходимо иметь на защите дневник по практике, документы по всем формам отчетности.