

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Боханский педагогический колледж им. Д. Банзарова»

ПРИКАЗ

03.04.2020 г

№ 78 - од

«Об организации работы педколледжа

в период с 04 – 30 апреля 2020 г.» *

В целях реализации Указов Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 г. №206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней», от 2 апреля 2020 г. № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (С-19)», распоряжением министерства образования Иркутской области от 3 апреля 2020 г. №296-мр «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 г. №239».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести с 04 по 30 апреля 2020 года:

- педагогических работников ГБПОУ ИО «Боханский педагогический колледж им.Д.Банзарова» на удаленную работу для обеспечения выполнения профессиональных образовательных программ по специальностям, дополнительных профессиональных программ, согласно утвержденных и размещенных на сайте колледжа расписаний через организацию учебного взаимодействия со студентами опосредовано (на расстоянии) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, инструктивных карт, в т.ч. на бумажных носителях, обязательного ведения учебной документации;
- студентов и слушателей ГБПОУ ИО «Боханский педагогический колледж им.Д.Банзарова» на обучение с применением электронных образовательных ресурсов и дистанционных образовательных технологий, под руководством кураторов, преподавателей;

- прочие категории работников (учебно-вспомогательный и технический по 30 апреля 2020 года работающих в колледже с 8.30 – 17.00 часов:

- дежурных администраторов из числа административно-управленческого персонала для решения производственных вопросов и информационное взаимодействие, по запросам, с работниками, обучающимися, министерством образования Иркутской области, ответственных дежурных за делопроизводство организации и решение вопросов с обеспечением бесперебойного функционирования организации:

ФИО дежурного	Должность	Дата дежурства	Номера телефонов
Романова Т.Г.	зам. директора по УР	4, 9, 14, 19, 24, 29 апреля 2020	8(904)122-68-00
Бадашкеева М.А.	зам. директора по ВР	5, 10, 15, 20, 25, 30 апреля 2020	8(950)097-44-37
Белов Е.В.	зам. директора по АХР	6, 11, 16, 21, 26 апреля 2020	8(914)902-38-87 8(950)069-82-52
Бадагуева А.О.	зам. директора по УПР	7, 12, 17, 22, 27 апреля 2020	8(908)654-06-65
Тарова С.П.	зам. директора по УМР	8, 13, 18, 23, 28 апреля 2020	8(950)144-77-02

3. Ответственным дежурным в случае возникновения чрезвычайной ситуации в незамедлительном порядке информировать министерство образования Иркутской области по телефонам: 8 (3952) 33-13-33, 34-26-64;
4. Утвердить Положение «Об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий», разместить на сайте колледжа;

5. Назначить ответственными за консультирование педагогических работников, обучающихся, и родителей по с использованию дистанционных образовательных технологий и электронных ресурсов заместителей директора по УР Романову Т.Г., по УМР Тарову С.П., по УПР Бадагуеву А.О.К;

5.1. Заместителям директора по УР Романовой Т.Г., по УМР Таровой С.П., по УПР Бадагуевой А.О.:

-организовать подготовку преподавателей и студентов на переход к образовательной деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий и электронных ресурсов;

-проводить ежедневно до 11.00 сбор информации от кураторов в рамках ежедневного мониторинга выхода обучающихся на удаленное обучение, случаев заболеваемости и отсутствия на занятиях без уважительных причин;

- ежедневно проводить анализ хода реализации обучения с применением дистанционных образовательных технологий в условиях УКП, возникающих проблемах для оперативного за консультирование педагогических работников, обучающихся, и родителей по с использованию дистанционных образовательных технологий и электронных ресурсов; решения.

6. Назначить ответственными за консультирование педагогических работников, обучающихся, и родителей по с использованию дистанционных образовательных технологий и электронных ресурсов;

7. Бадашкеевой М.А., заместителю директора по воспитательной работе, при непосредственном взаимодействии с кураторами

- провести работу со студентами и их родителями, студентами категории сирот и опекаемых по подготовке их к обучению в дистанционном режиме, разъяснению специфики образовательной деятельности и требованиях соблюдения санитарно-эпидемиологического режима;

- составить списки с конкретизацией адресов проживания студентов из категории сирот и опекаемых, особо несовершеннолетних, на период каникул и обучения в дистанционном режиме и осуществляться удаленный контроль за выполнением требования их проживания по закреплённым адресам.

8. Кустову В.В., педагогу-психологу обеспечивать по запросам студентов, в т.ч. проживающих в общежитии, кураторов и преподавателей, реализацию индивидуальной работы с обучающимися для снятия тревожности, повышения результативности образовательной деятельности в условиях дистанта.

9. Фетисову В.А., инженеру-электронику, Таровой С.П., заместителю по УМР, ответственному за ведение сайта колледжа, обеспечить техническое сопровождение реализации образовательного процесса, ежедневное консультирование по применению электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, размещение на сайте колледжа номера телефона горячей линии для оперативного получения по запросу информации 8(39538) 25556.

10. В целях обеспечения с 04 по 30 апреля 2020 г. санитарно-эпидемиологического режима предупреждения распространения коронавирусной инфекции утвердить состав работников из числа уборщиц для проведения уборки и обработки помещений и площадей в учебных корпусах и общежитии:

Дата	Учебный корпус	Общежитие
04.04.2020	Халбаева Мария Владимировна	Халтакшинова Евгения Антоновна
06.04.2020	Тумашева Нина Александровна	Иванова Ирина Анатольевна
07.04.2020	Иванова Елизавета Романовна	Белых Оксана Ивановна
08.04.2020	Калашникова Клавдия Эриковна	Халтакшинова Евгения Антоновна
09.04.2020	Иванова Венера Васильевна	Иванова Ирина Анатольевна
10.04.2020	Халбаева Мария Владимировна	Белых Оксана Ивановна
11.04.2020	Тумашева Нина Александровна	Халтакшинова Евгения Антоновна
13.04.2020	Иванова Елизавета Романовна	Иванова Ирина Анатольевна
14.04.2020	Калашникова Клавдия Эриковна	Белых Оксана Ивановна
15.04.2020	Иванова Венера Васильевна	Халтакшинова Евгения Антоновна
16.04.2020	Халбаева Мария Владимировна	Иванова Ирина Анатольевна
17.04.2020	Тумашева Нина Александровна	Белых Оксана Ивановна
18.04.2020	Иванова Елизавета Романовна	Халтакшинова Евгения Антоновна
20.04.2020	Калашникова Клавдия Эриковна	Иванова Ирина Анатольевна
21.04.2020	Иванова Венера Васильевна	Белых Оксана Ивановна
22.04.2020	Халбаева Мария Владимировна	Халтакшинова Евгения Антоновна
23.04.2020	Тумашева Нина Александровна	Иванова Ирина Анатольевна
24.04.2020	Иванова Елизавета Романовна	Белых Оксана Ивановна
25.04.2020	Калашникова Клавдия Эриковна	Халтакшинова Евгения Антоновна
27.04.2020	Иванова Венера Васильевна	Иванова Ирина Анатольевна
28.04.2020	Халбаева Мария Владимировна	Белых Оксана Ивановна
29.04.2020	Тумашева Нина Александровна	Халтакшинова Евгения Антоновна
30.04.2020	Иванова Елизавета Романовна	Иванова Ирина Анатольевна

- Для обеспечения работы общежития, в качестве непрерывно действующего объекта, где проживают обучающиеся, обеспечения их эффективных условий жизнедеятельности, утвердить состав работников (дежурных) на период с 04.04.2020 по 30.04.2020г.:

Дата	Ф.И.О.	Должность
04.04.2020	Балдунникова Ирина Семёновна	Воспитатель
06.04.2020	Шагеева Расима Валиевна	Заведующая общежитием
07.04.2020	Мунхоева Дарима Чимит-Доржиевна	Воспитатель
08.04.2020	Балдунникова Ирина Семёновна	Воспитатель
09.04.2020	Шагеева Расима Валиевна	Заведующая общежитием
10.04.2020	Мунхоева Дарима Чимит-Доржиевна	Воспитатель
11.04.2020	Балдунникова Ирина Семёновна	Воспитатель
12.04.2020	Шагеева Расима Валиевна	Заведующая общежитием
13.04.2020	Мунхоева Дарима Чимит-Доржиевна	Воспитатель
14.04.2020	Балдунникова Ирина Семёновна	Воспитатель
15.04.2020	Шагеева Расима Валиевна	Заведующая общежитием
16.04.2020	Мунхоева Дарима Чимит-Доржиевна	Воспитатель
17.04.2020	Балдунникова Ирина Семёновна	Воспитатель
18.04.2020	Шагеева Расима Валиевна	Заведующая общежитием
19.04.2020	Мунхоева Дарима Чимит-Доржиевна	Воспитатель
20.04.2020	Балдунникова Ирина Семёновна	Воспитатель
21.04.2020	Шагеева Расима Валиевна	Заведующая общежитием
22.04.2020	Мунхоева Дарима Чимит-Доржиевна	Воспитатель
23.04.2020	Балдунникова Ирина Семёновна	Воспитатель
24.04.2020	Шагеева Расима Валиевна	Заведующая общежитием
25.04.2020	Мунхоева Дарима Чимит-Доржиевна	Воспитатель
26.04.2020	Балдунникова Ирина Семёновна	Воспитатель
27.04.2020	Шагеева Расима Валиевна	Заведующая общежитием
28.04.2020	Мунхоева Дарима Чимит-Доржиевна	Воспитатель
29.04.2020	Балдунникова Ирина Семёновна	Воспитатель
30.04.2020	Шагеева Расима Валиевна	Заведующая общежитием

- дежурных по общежитию – обход этажей и помещений, подъем студентов и контроль соблюдения ими режима дня и сна, проведение термометрии у студентов в 8.30 и подача информации дежурному по колледжу.

Дата	Ф.И.О.	Должность
04.04.2020	Биртанова Альбина Владимировна	Дежурный по общежитию
05.04.2020	Рябова Наталья Владимировна	Дежурный по общежитию
06.04.2020	Заптуева Валентина Ивановна	Дежурный по общежитию
07.04.2020	Гуреева Людмила Валентиновна	Дежурный по общежитию
08.04.2020	Биртанова Альбина Владимировна	Дежурный по общежитию
09.04.2020	Рябова Наталья Владимировна	Дежурный по общежитию
10.04.2020	Заптуева Валентина Ивановна	Дежурный по общежитию
11.04.2020	Гуреева Людмила Валентиновна	Дежурный по общежитию
12.04.2020	Биртанова Альбина Владимировна	Дежурный по общежитию

13.04.2020	Рябова Наталья Владимировна	Дежурный по общежитию
14.04.2020	Заптуева Валентина Ивановна	Дежурный по общежитию
15.04.2020	Гуреева Людмила Валентиновна	Дежурный по общежитию
16.04.2020	Биртанова Альбина Владимировна	Дежурный по общежитию
17.04.2020	Рябова Наталья Владимировна	Дежурный по общежитию
18.04.2020	Заптуева Валентина Ивановна	Дежурный по общежитию
19.04.2020	Гуреева Людмила Валентиновна	Дежурный по общежитию
20.04.2020	Биртанова Альбина Владимировна	Дежурный по общежитию
21.04.2020	Рябова Наталья Владимировна	Дежурный по общежитию
22.04.2020	Заптуева Валентина Ивановна	Дежурный по общежитию
23.04.2020	Гуреева Людмила Валентиновна	Дежурный по общежитию
24.04.2020	Биртанова Альбина Владимировна	Дежурный по общежитию
25.04.2020	Рябова Наталья Владимировна	Дежурный по общежитию
26.04.2020	Заптуева Валентина Ивановна	Дежурный по общежитию
27.04.2020		Дежурный по общежитию
28.04.2020	Биртанова Альбина Владимировна	Дежурный по общежитию
29.04.2020	Рябова Наталья Владимировна	Дежурный по общежитию
30.04.2020	Заптуева Валентина Ивановна	Дежурный по общежитию

11. Белову Е.В., зам. директора по АХР, Орноеву В.Н., специалисту по охране труда, провести дополнительный тематический инструктаж по охране объектов по соблюдению правил противопожарной безопасности с охранной организацией, дежурными по общежитию, работающими по сменному графику в период с 04 по 30 апреля 2020 г.(под роспись), проверить работоспособность тревожных кнопок, пожарной сигнализации и средств пожаротушения с отметкой в журнале, проверить наличие информации у дежурных общежития о номерах телефонов дежурных по колледжу, работоспособность фонарей;
12. Ответственным дежурным администраторам, дежурным по общежитию, сторожам учебного корпуса, работникам общежития строго выполнять правила внутреннего трудового распорядка.
13. На период с 04 по 30 апреля 2020 г. ответственность за противопожарное состояние возложить на дежурного администратора, дежурных по общежитию, сторожей учебного корпуса, согласно графику работы
14. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор:



Верхозин А.Л.