*Государственное бюджетное профессиональное*

*образовательное учреждение Иркутской области*

*«Боханский педагогический колледж им. Д. Банзарова»*

|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено на заседании методического советаПротокол №3От «21»декабря 2018 г. |   УТВЕРЖДЕНО Приказом ГБПОУ ИО БПК  им. Д. Банзарова№ 223-од от 21.12.2018 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

Бохан 2018

1. **Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., письмом Минобразования РФ от 21.11.2000 № 35-52-172 ик/35-29 «О рекомендациях по итоговой аттестации слушателей образовательных учреждений дополнительного профессионального образования», Положением о дополнительном профессиональном образовании ГБПОУ ИО БПК им.Д.Банзарова № 143-од от 18.11.2016 г.

1.2 Итоговая аттестация является формой оценки степени и уровня освоения обучающимися дополнительных профессиональных программ.

1.3 Итоговая аттестация является обязательной для обучающихся, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам.

1.4 Итоговая аттестация осуществляется в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам.

1.5 При условии успешного прохождения итоговой аттестации обучающимся выдается документ установленного образца в соответствии с Законодательством РФ в зависимости от сроков и видов дополнительных профессиональных программ:

- по программам повышения квалификации – удостоверение о повышении квалификации;

- по программам профессиональной переподготовки – диплом о профессиональной переподготовке.

1.6 Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые индивидуально, в зависимости от сроков обучения и видов дополнительных профессиональных программ.

1.7. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

2. **Содержание и порядок проведения итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам**

2.1. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план дополнительной профессиональной программы.

2.2. Содержание и порядок проведения итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся в первый день начала занятий.

2.3. Итоговая аттестация обучающихся может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний в зависимости от сроков обучения и видов дополнительных профессиональных программ.

2.4. Аттестационные испытания, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой качества подготовки обучающихся на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

2.5. Объем времени, отводимого на проведении аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию обучающихся, устанавливается учебными планами, календарными учебными графиками дополнительных профессиональных программ.

2.6. Формы итоговой аттестации обучающихся зависят от видов и сроков осваиваемых дополнительных профессиональных программ и отражаются в учебных планах и календарных учебных графиках данных программ.

Итоговая аттестация обучающихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки может быть проведена в форме подготовки и защиты аттестационной работы (АР), экзамена и иных формах, предусмотренных дополнительной профессиональной программой.

2.7. Для подготовки аттестационных работ по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки обучающимся назначаются руководители. Закрепление за обучающимися руководителей осуществляется путем издания локального нормативного акта Колледжа.

2.8. Тематика аттестационных работ определяется образовательной организацией. Обучающемуся предоставляется право выбора темы АР или обучающийся может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки. Закрепление за обучающимися тем аттестационных работ осуществляется путем издания локального нормативного акта Колледжа.

2.9. С целью оценки качества аттестационных работ по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки на них могут быть получены отзывы, рецензии и др.

2.10. Решение по результатам проведения итоговой аттестации обучающихся по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации оформляется ведомостью (Приложение 1), по результатам проведения итоговой аттестации обучающихся по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки оформляется протоколом (Приложение 2).

2.11. По результатам итоговой аттестации по дополнительной профессиональной программе обучающийся имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов прохождения аттестационного испытания.

**3 Аттестационная комиссия, порядок ее формирования и работы**

3.1. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию обучающихся, завершающих обучение по дополнительной профессиональной программе в Колледже, создается в целях:

Комплексной оценки уровня знаний и умений, компетенции обучающихся с учетом целей обучения, вида дополнительной профессиональной программы, установленных требований к результатам освоения программы;

Рассмотрения вопросов о предоставлении обучающимся по результатам освоения дополнительной профессиональной программы права заниматься профессиональной деятельностью в определенной области и (или) присвоении квалификации;

Определение уровня освоения программ повышения квалификации.

3.2. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию обучающихся, завершающих обучение по дополнительной профессиональной программе, руководствуется в своей деятельности настоящим положением.

3.3. Для проведения итоговой аттестации по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации может создаваться аттестационная комиссия. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается локальными нормативными актом Колледжа.

3.4. Аттестационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой реализуемой дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки.

3.5. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность. Обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

3.6. Председателем аттестационной комиссии по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки определяется лицо, неработающее в образовательной организации, как правило, из числа ведущих специалистов предприятий, организаций и учреждений, по профилю осваиваемой обучающимися дополнительной профессиональной программы.

3.7. состав аттестационной комиссии по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки формируется из числа лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций по профилю осваиваемой обучающимися дополнительной профессиональной программы, ведущих преподавателей и научных работников других образовательных организаций, а также педагогических работников и иных представителей Колледжа. Состав аттестационной комиссии по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки должен быть не более 7 человек, включая председателя, заместителя председателя и секретаря аттестационной комиссии и утверждается локальным нормативным актом Колледжа.

3.8. Защита аттестационных работ проводится на открытом заседании аттестационной комиссии. Заседание аттестационной комиссии оформляется протоколом (Приложение 2).

3.9. Решение Аттестационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании и фиксируется в протоколе указанием отметки “отлично”, “хорошо”, “удовлетворительно”, “неудовлетворительно”. При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение аттестационной комиссии принимается непосредственно на заседании аттестационной комиссии.

3.10. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем аттестационной комиссии, членам аттестационной комиссии, секретарем аттестационной комиссии и хранится в архиве Колледжа согласно номенклатуре дел.

3.11. По результатам работы аттестационной комиссии и материалы по итоговой аттестации оформляется и сдаются в архив Колледжа в установленном порядке.

**4 Критерии оценки результатов прохождения аттестационных испытаний обучающимися по дополнительным профессиональным программам**

4.1. По результатам любого из видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной (“удовлетворительно” (“зачтено”), “неудовлетворительно” (“не зачтено”)) или четырехбалльной системе (“отлично”, “хорошо”, ”удовлетворительно”, “неудовлетворительно”).

4.2. При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний обучающихся и выставлении отметки целесообразно использовать аддитивный принцип (принцип “сложения”):

Отметка “неудовлетворительно” выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением аттестационной работы;

Отметку “удовлетворительно” заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе. Как правило, отметка “удовлетворительно” выставляется обучающимся, допустившим погрешности в аттестационной работе;

Отметку “хорошо”, заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивший литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

Отметку “отлично”, заслуживает обучающийся, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения и применении на практике содержания обучения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Форма ведомости итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации

# ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

## Курсы повышения квалификации

по программе **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*20\_\_\_ - 20\_\_\_ учебный год*

Фамилия, имя, отчество преподавателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата проведения «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_\_\_ г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Фамилия, имя, отчество слушателя | Отметка о сдаче экзамена | Подпись преподавателя |
|
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| … |  |  |  |

Число присутствующих слушателей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Из них: получивших *«отлично» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *«хорошо» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *«удовлетворительно» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *«неудовлетворительно»* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Число не явившихся слушателей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*не допущенных к итоговой аттестации*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

 Форма протокола заседания аттестационной комиссии по приему защиты аттестационных работ по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области

«Боханский педагогический колледж им.Д.Банзарова»

**ПРОТОКОЛ**

заседания аттестационной комиссии по приему защиты аттестационных работ

Аттестационная комиссия в составе

председателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, и.о.)

и членов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, и.о.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РЕШИЛА:

Слушателям группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, прошедшим обучение, выполнившим и успешно защитившим аттестационную работу по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Тема аттестационной работы | Оценка |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| … |  |  |  |

Предоставить право на ведение профессиональной деятельности в сфере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и выдать диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

Голосовали «за»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Голосовали «против»\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«Воздержались»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

аттестационной комиссии

Члены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

аттестационной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/