*Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение*

 *Иркутской области*

 *«Боханский педагогический колледж им. Д. Банзарова»*

|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНО:На педагогическом советеПротокол №5 от 17 ноября 2016г. | УТВЕРЖДЕНО:Приказом директора №166 -од от 30 декабря 2016г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012года № 273-ФЗ;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Боханский педагогический колледж им. Д. Банзарова» (далее Колледж);

1.2. Настоящее Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации слушателей (далее - Положение) является локальным нормативным актом Колледжа, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации слушателей и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией слушателей.

1.4. Текущий контроль – это систематическая проверка учебных достижений слушателей, проводимая преподавателем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в соответствии с учебным планом образовательной программы и является

обязательной. Формы и порядок промежуточной аттестации определяются образовательной программой, периодичность промежуточной аттестации определяется учебным планом и расписанием занятий.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация слушателей может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

1.7. Ответственность за проведение данной процедуры возлагается на Дисциплинарно(цикловые) комиссии, которые реализуют образовательные программы дополнительного профессионального образования и руководителей курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки.

**2. Порядок проведения текущего контроля успеваемости слушателей**

2.1. Текущий контроль успеваемости слушателей проводится по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана.

2.2. Текущий контроль успеваемости слушателей осуществляется преподавателями, реализующими данную образовательную программу и может проводиться в форме: практической работы, контрольной работы, защиты проекта, творческой работы, тестирования и др.

2.3. Текущий контроль успеваемости должен учитывать выполнение слушателями всех видов практических и самостоятельных работ, предусмотренных дополнительной профессиональной программой.

2.4. Преподаватель, осуществляющий текущий контроль успеваемости, обязан на первом занятии довести до сведения слушателей информацию о процедурах проведения текущего контроля успеваемости в соответствии с учебным планом и расписанием занятий, содержании и видах работ, ознакомить слушателей с критериями оценок.

2.5. По итогам текущего контроля успеваемости организационный руководитель курсов повышения квалификации/профессиональной переподготовки заполняет ведомость текущего контроля с указанием фамилий слушателей и видов работ, а также ведомость учета посещаемости слушателей (приложение 1,2). В ведомости текущего контроля по каждому виду работ проставляются знаки: «+», если работа выполнена верно; «-», если работа выполнена неверно; «0», если работа не выполнена. В ведомости учета посещаемости слушателей проставляются «+», если слушатель присутствовал на занятии; «н», если слушатель отсутствовал на занятии.

2.6. Не аттестованными считаются слушатели, не выполнившие, предусмотренные образовательной программой задания или пропустившие более 25% занятий без уважительной причины.

2.7. Слушатели, не аттестованные по объективным причинам (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных) и способные в установленные образовательной организацией сроки освоить дисциплины/модули учебного плана, проходят аттестацию в индивидуальном порядке. В случае если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с руководством данного предприятия (организации).

**3.** **Порядок проведения промежуточной аттестации слушателей**

3.1. Промежуточная аттестация призвана оценить компетенции, полученные

слушателями в процессе обучения, обеспечить контроль качества освоения образовательных программ.

3.2. Промежуточная аттестация проводится по завершении изучения какой-либо учебной дисциплины (модуля).

3.3. Формами промежуточной аттестации являются экзамен (письменный, устный), зачет в различных формах.

3.4. Формы промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине (модулю) и их количество определяются учебным планом программы.

3.5. Зачет – форма промежуточной аттестации, направленная на проверку усвоения слушателем учебного материала лекционных курсов, практических занятий, выполнения лабораторных и самостоятельных работ, проектов.

3.6. Экзамен - форма промежуточной аттестации, направленная на оценку уровня сформированности компетенции или компетенций, формируемых в процессе освоения учебного материала лекционных курсов, практических занятий, выполнения лабораторных и самостоятельных работ, проектов.

3.6. По результатам зачетов и экзаменов формируется ведомость промежуточной аттестации (приложение 3). Ведомость промежуточной аттестации подписывается преподавателем и заместителем директора Колледжа по УР и прилагается к отчету о проведении курсов повышения квалификации/профессиональной переподготовки. Результаты промежуточной аттестации по образовательной программе фиксируются в журнале учета работы курсов в сводной ведомости промежуточной аттестации (приложение 4).

3.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Слушатели обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.9. Слушатели, имеющие академическую задолженность, не допускаются до итоговой аттестации и обязаны пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в индивидуальном порядке.

3.10. Не допускается взимание платы со слушателей за прохождение промежуточной аттестации.

**4. Порядок продления сроков промежуточной аттестации и ликвидации**

**академической задолженности**

4.1. Слушателю, своевременно не получившему зачеты или экзамены по болезни, документально подтвержденной, или другим уважительным причинам, распоряжением директора сроки получения зачетов и экзаменов могут быть продлены.

4.2. Устанавливается следующий порядок продления сроков промежуточной аттестации:

4.2.1. Слушатель предоставляет в Колледж:

- заявление на имя директора о продлении сроков промежуточной аттестации;

- документы, подтверждающие причину продления (медицинскую справку или иные документы). Документы должны быть предоставлены не позднее семи рабочих дней после проведения промежуточной аттестации. При несвоевременном предоставлении документов сроки промежуточной аттестации слушателю не продлеваются.

4.2.2. Руководитель Колледжа рассматривает предоставленные документы, визирует заявление слушателя, на основании чего издается распоряжение о продлении срока промежуточной аттестации с указанием конкретного срока, до которого она продлевается.

4.3. Слушатели, получившие в процессе обучения неудовлетворительные оценки, могут ликвидировать академическую задолженность в соответствии с графиком пересдач не более двух раз.

**5. Присутствие на промежуточной аттестации других лиц**

5.1. На промежуточной аттестации могут присутствовать директор, заместитель директора по учебной работе, председатель дисциплинарной (цикловой) комиссии, в котором реализуется образовательные программы дополнительного профессионального образования, организационный руководитель курсов повышения квалификации/профессиональной переподготовки. О посещении промежуточной аттестации преподаватель должен быть предупрежден заранее.

5.2. Присутствие на промежуточной аттестации слушателей лиц, в обязанности которых не входит контроль ее проведения, без разрешения заместителя директора по учебной работе, не допускается.

**6. Отчисление слушателей по результатам промежуточной аттестации**

6.1. Слушатели по дополнительным профессиональным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, отчисляются из образовательной организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

6.2. Приказом директора по представлению организационного руководителя курсов повышения квалификации/профессиональной переподготовки отчисляются слушатели:

- не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности;

- не приступившие к обучению по образовательной программе без уважительной причины;

- пропустившие более 25% занятий без уважительной причины;

- несвоевременно представившие медицинские справки и документы, подтверждающие необходимость продления срока промежуточной аттестации, и не получившие продление.

Приложение 1.

**Ведомость текущего контроля**

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации/профессиональной переподготовки/профессионального обучения «Наименование»

Кол-во часов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сроки обучения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п |   Наименование  работ 1 ФИО слушателя | ПР 1 | СРС1 | ПР2 | СРС2 | СРС3 | ПР3 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Указываются практические, самостоятельные работы в соответствии с дополнительной профессиональной программы

Приложение 2.

**Учет посещаемости слушателями занятий**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО** | **Дата** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **….** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 3.

*Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение*

 *Иркутской области*

 *«Боханский педагогический колледж им. Д. Банзарова»*

**ВЕДОМОСТЬ**

ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации/профессиональной

переподготовки «Наименование»

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование дисциплины (модуля):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Объем дисциплины (модуля):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Объем дисциплины (модуля)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид промежуточной аттестации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Фамилия, имя, отчество | Номер аттестационного билета(2) | оценка |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| …. |  |  |  |

Заместитель директора по учебной работе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

Преподаватель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

 «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2 При наличии

Приложение 4.

**СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование дисциплины/модуля** | **ФИО преподавателя** |
| I. |  |  |
| II. |  |  |
| III. |  |  |
| IV. |  |  |
| V. |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Фамилия, имя, отчество** | **Отметка о сдаче зачета/экзамена** |
| I. | II. | III. | IV. | V. |
| **1** |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |  |
| **11** |  |  |  |  |  |  |
| **12** |  |  |  |  |  |  |
| **13** |  |  |  |  |  |  |
| **14** |  |  |  |  |  |  |
| **15** |  |  |  |  |  |  |
| Подпись преподавателя |  |