

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области

«Боханский педагогический колледж им. Д. Банзарова»



«УТВЕРЖДАЮ»
директор ГБПОУ ИО БПК им. Д. Банзарова
А.Л. Верховзин
Приказ № 135-од от 31.08.2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЖИМЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ
И РАСПИСАНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ГБПОУ ИО БПК ИМ. Д. БАНЗАРОВА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано на основании и в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 №273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.13 №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями утвержденными Приказом Минобрнауки РФ №31 от 22 января 2014г.), Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Боханский педагогический колледж им. Д. Банзарова» (далее ГБПОУ ИО БПК им. Д. Банзарова), Правилами внутреннего распорядка обучающихся и Правилами приема граждан в ГБПОУ ИО БПК им. Д. Банзарова.

1.2. Положение о режиме занятий обучающихся устанавливает порядок и условия осуществления образовательного процесса в соответствии с утвержденными программами подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) для каждой специальности и формы получения образования.

1.3. Сроки освоения программ подготовки специалистов среднего звена устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определенными ФГОС СПО.

1.4. Программы подготовки специалистов среднего звена углубленной подготовки реализуемые в колледже осваиваются в очной и заочной формах получения образования, различающихся объемом обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся.

2. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Колледж работает по шестидневной рабочей неделе (в субботу у студентов очной формы обучения предусматривается внеаудиторная самостоятельная работа, промежуточная аттестация, консультации). Учебные занятия организованы в одну смену пять дней в неделю. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.2. Режим занятий для обучающихся (включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки) с 8.30 часов и завершаются не позднее 17.00 часов согласно расписанию:

1 урок - 8:30-9:10

2 урок - 9:15-9:55

3 урок - 10:05-10:45

4 урок - 11:05-11:45

5 урок - 12:05-12:45

6 урок - 13:05-13:45

7 урок - 13:55-14:35

8 урок - 14:40-15:20

- 2.3. Продолжительность перемен во время учебных занятий составляет 5-10 минут. Для питания студентов предусматриваются перерывы 20 минут.
- 2.4. В воскресные и праздничные дни колледж не работает.
- 2.5. Продолжительность занятия может изменяться по приказу директора в случае проведения в общих внеаудиторных мероприятиях, конференций, субботников и др. необходимых мероприятий.
- 2.6. Максимальный объем нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.
- 2.7. Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю при очной форме обучения и 160 часов в год при заочной форме получения образования.
- 2.8. В процессе реализации программы подготовки специалистов среднего звена, по реализуемым в колледже специальностям, обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул составляет от 8 до 11 недель в учебном году, в том числе не менее 2 недель в зимний период.

3. ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВЛЕНИЮ РАСПИСАНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

- 3.1. Расписание учебных занятий является одним из основных документов, регулирующих образовательный процесс в ГБПОУ ИО БПК им. Д. Банзарова для программ среднего профессионального образования по дням недели в разрезе специальностей, курсов, групп и подгрупп.
- 3.2. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение.
- 3.3. Расписание учебных занятий способствует оптимальной организации учебной работы студентов и повышает эффективность преподавательской деятельности.
- 3.4. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с утвержденным учебным планом и графиками учебного процесса по каждой специальности, утверждается директором ГБПОУ ИО БПК им. Д. Банзарова.
- 3.5. Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки студентов в течение недели.
- 3.6. Расписание составляется отдельно для очной и заочной форм обучения.
- 3.7. Расписание учебных занятий для обучающихся на очной форме обучения составляется на каждый семестр обучения.
- 3.8. Расписание учебных занятий заочной формы обучения составляется на период лабораторно-экзаменационной сессии.
- 3.9. Расписание для очной и заочной формы обучения составляет заместитель директора по учебной работе.
- 3.10. В расписании указываются полное название дисциплины, междисциплинарного курса в соответствии с учебным планом, Ф.И.О. преподавателей и номера аудиторий, в которых проводятся занятия. В случае

разделения учебной группы на подгруппы в расписании указывается Ф.И.О. преподавателя (преподавателей) и номер аудитории для каждой подгруппы.

3.11. В расписании указываются дни практики, в случае если она осуществляется рассредоточено.

3.12. При составлении расписания могут быть учтены пожелания отдельных преподавателей, связанных с их участием в научной, учебно-методической и воспитательной работе, а также с семейным положением, но только в том случае, если это не приводит к нарушению данного положения.

3.13. Приоритет при составлении расписания имеет обеспечение равномерного распределения учебной нагрузки и непрерывности (без «окон») учебного процесса в течение недели для студентов.

3.14. Для проведения факультативных занятий, консультаций, внеаудиторных мероприятий, учебной и производственной практики составляется отдельное расписание.

4. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РАСПИСАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1. В течение семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей (командировка, больничный, производственная необходимость, семейные обстоятельства), перераспределением учебной нагрузки.

4.2. Право вносить изменения в расписание имеют только заместитель директора по учебной работе.

5. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА СОСТАВЛЕНИЕМ И ХРАНЕНИЕМ РАСПИСАНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1. Заместитель директора по учебной работе ГБПОУ ИО БПК им. Д. Банзарова отвечает за:

- проведение занятий согласно расписанию;
- своевременность начала и окончания занятий;
- соответствие используемых аудиторий, указанных в расписании, преподаваемым дисциплинам;
- согласование изменений в расписании занятий и выделение дополнительных аудиторий в случае необходимости.

5.2. Общий контроль над составлением учебного расписания и его выполнением осуществляет заместитель директора по учебной работе.

5.3. Преподавателям запрещается самовольно, переносить время и место учебных занятий, они несут персональную ответственность за проведение занятий согласно расписанию.

5.4. Расписание по очной и заочной форме обучения хранится в учебной части в течение одного года.