

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской
области
«Боханский педагогический колледж им. Д. Банзарова»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГБПОУ ИО БПК им. Д. Банзарова
от 27.03.2019г. № 48-од



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДМЕТНОЙ (ЦИКЛОВОЙ) КОМИССИИ**

1. Общие положения

1.1. Положение устанавливает нормативное регулирование деятельности предметных (цикловых) комиссий Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Боханский педагогический колледж им. Д. Банзарова».

1.2. Предметная (цикловая) комиссия является объединением преподавателей нескольких учебных дисциплин цикла или образовательной области ГБПОУ Иркутской области БПК им. Д. Банзарова.

1.3. Предметные (цикловые) комиссии создаются в целях учебно-программного и учебно-методического обеспечения освоения учебных дисциплин по специальностям, оказания помощи преподавателям и методистам в реализации ФГОС СПО, повышения профессионального уровня педагогических работников, реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием.

2. Формирование предметных (цикловых) комиссий

2.1. Порядок формирования предметных (цикловых) комиссий, периодичность проведения их заседаний (не реже одного раза в два месяца), полномочия председателя и членов комиссий определяются Уставом ГБПОУ Иркутской области БПК им. Д. Банзарова.

2.2. Численность членов предметной(цикловой) комиссии должна быть не менее 5 человек. Педагогический работник может быть включен только в одну комиссию.

При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой комиссии (других комиссий), не являясь ее (их) списочным членом.

2.3. Перечень предметных (цикловых) комиссий, порядок их формирования и численный состав комиссии определяется Уставом колледжа.

2.4. Перечень предметных (цикловых) комиссий, их председатели и персональный состав утверждаются приказом директора колледжа сроком на один учебный год.

2.5. Общее руководство предметными (цикловыми) комиссиями осуществляет методист колледжа.

2.6. Непосредственное руководство предметной (цикловой) комиссией осуществляет ее председатель, дополнительная оплата которого за руководство работой комиссии осуществляется в установленном законодательством порядке.

2.7. Председатель предметной (цикловой) комиссии является членом методического совета ГБПОУ Иркутской области БПК им. Д. Банзарова.

2.8. На председателя предметной (цикловой) комиссии возлагается:

- составление плана работы ПЦК на учебный год;
- рассмотрение и утверждение рабочих программ преподавателей ПЦК;
- организация и руководство работой по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин;
- рассмотрение и утверждение материалов для проведения текущей промежуточной аттестации студентов и итоговой аттестации выпускников по дисциплинам,
- организация и контроль проведения контрольных срезов по дисциплинам;
- организация и контроль проведения членами комиссии учебных и внеучебных занятий, руководство подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий (уроков, лекций, лабораторных и практических занятий), организация взаимопосещения занятий преподавателей и других мероприятий, входящих в компетенцию предметной (цикловой) комиссии;
- организация и проведение методических семинаров, конференций, декад ПЦК;
- организация работы ПЦК по обобщению педагогического опыта через участие в научно-практических конференциях, семинарах, конкурсах профессионального мастерства;

- организация работы педагогов ПЦК по созданию условий для развития и совершенствования личности студентов, их профессионального самоопределения.

3. Направления деятельности предметной (цикловой) комиссии

Основными направлениями деятельности предметной (цикловой) комиссии являются:

3.1. Учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин ФГОС СПО, реализуемых колледжем (разработка рабочих учебных планов и программ по учебным дисциплинам, в том числе индивидуальных, программ практики, тематики и содержания курсового проектирования, лабораторных работ, содержания учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения обучающимися, методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, выполнению лабораторных и практических работ, курсовых проектов, организации самостоятельной работы студентов и др.).

3.2. Обеспечение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных технологий, корректировка плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам отведенного учебным планом объема часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями).

3.3. Обеспечение проведения промежуточной аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений студентов по отдельным дисциплинам, разработка содержания экзаменационных материалов: билетов, контрольных и зачетных работ, тестов и др. материалов.

3.4. Обеспечение проведения итоговой государственной аттестации выпускников колледжа (определение формы и условий проведения аттестации, разработка программы итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам, итоговых междисциплинарных экзаменов по специальностям, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях).

3.5. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав предметной (цикловой) комиссии, распределение их педагогической нагрузки.

3.6. Обобщение и внедрение в образовательный процесс новых педагогических технологий, средств и методов обучения и воспитания, подготовка, проведение и обсуждение открытых уроков, внеклассных мероприятий.

3.7. Рассмотрение и рецензирование учебных программ, учебников, учебных и методических пособий, разработок.

3.8. Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, планов проведения занятий.

3.9. Организация и проведение методических семинаров, конференций, декад ПЦК.

3.10. Организация работы ПЦК по обобщению педагогического опыта через участие в научно-практических конференциях, семинарах, конкурсах профессионального мастерства.

3.11. Организация работы педагогов ПЦК по созданию условий для развития и совершенствования личности студентов, их профессионального самоопределения.

4. Организационная работа предметной (цикловой) комиссии

4.1. Члены предметной (цикловой) комиссии обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.

4.2. Решения предметной (цикловой) комиссии принимаются простым большинством голосов членов ПЦК.

4.3. Каждая предметная (цикловая) комиссия в соответствии с номенклатурой дел образовательного учреждения ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- план работы предметной (цикловой) комиссии на учебный год;
- планы индивидуальной методической работы преподавателей;
- планы работы преподавателей по повышению квалификации;
- документация по работе кабинетов, закрепленных за членами предметной (цикловой) комиссии, предусмотренная Положением об учебном кабинете ГБПОУ ИО БПК им. Д. Банзарова;
- отчеты работы по семестрам и за год;
- материалы по проведению контроля качества, тематического контроля.
- материалы по обобщению педагогического опыта педагогов (материалы по проведению семинаров, конференций, мастер-классов, материалы, отражающие участие педагогов в конференциях, конкурсах);
- материалы, отражающие организацию научно-исследовательской деятельности студентов;
- протоколы заседаний.

4.4. Необходимость ведения иной документации определяется предметной (цикловой) комиссией самостоятельно.