*Государственное бюджетное профессиональное*

*образовательное учреждение Иркутской области*

*«Боханский педагогический колледж им. Д. Банзарова»*

|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено на заседании методического совета  Протокол №3  От «21» декабря 2018 г. | УТВЕРЖДЕНО Приказом директора ГБПОУ ИО БПК им. Д. Банзарова  № 223-од от 21.12.2018 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

п.Бохан 2018

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее положение о порядке разработки дополнительных профессиональных программ в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Иркутской области

«Боханский педагогический колледж им.Д.Банзарова» (далее колледж) регламентирует разработку программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки от 01.07.2013 г. №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Положением о дополнительном профессиональном образовании ГБПОУ ИО БПК им.Д.Банзарова № 143-од от 18.11.2016 г.

1.3. Действие Положения распространяется на дополнительные профессиональные программы, реализуемые в колледже.

1.4 Дополнительная профессиональная программа разрабатывается на основании квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, требований профессиональных стандартов, с учетом потребностей заказчика, по инициативе которого осуществляется дополнительное профессиональное образование.

1.5. Задачи дополнительной профессиональной программы:

• определение основного содержания программы;

• обеспечение целостности программы и логической последовательности изучения модулей, тем;

• установление целесообразного соотношения нагрузки обучающихся, соответствующей объему теоретических и практических занятий;

• определение системы контроля качества подготовки обучающихся, видов промежуточной аттестации, итоговой аттестации обучающихся;

• определение необходимого методического и ресурсного обеспечения образовательного процесса по программе.

1.6. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются соответствующей дополнительной профессиональной программой и (или) договором об образовании на обучение по дополнительным профессиональным программам.

1.7.Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и (или) получение новой компетенции (квалификации), заявленных в дополнительной профессиональной программе.

1.8. Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации – не менее 16 часов, срок освоения программ профессиональной переподготовки – не менее 500 часов.

1.9. В зависимости от целей и сроков обучения по дополнительным профессиональным программам соотношения между теоретической подготовки и практическим обучением может варьироваться.

1.10. При реализации дополнительных профессиональных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания дополнительной профессиональной программы и построения учебных планов, использование различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

1.11. Образовательный процесс колледжа по реализации дополнительных профессиональных программ осуществляется в течение всего календарного года.

1.12 Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой колледжем самостоятельно.

**2. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

2.1. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.2. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.3. Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной ГБПОУ ИО БПК им.Д,Банзарова, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

2.4. Дополнительная профессиональная программа включает в себя общую характеристику (цель реализации программы; планируемые результаты обучения; требования к квалификации слушателя поступающего для обучения; форма обучения; трудоемкость), учебный и (или) учебно-тематический план, программы дисциплин (модулей), условия реализации программы, описание системы оценки качества освоения программы.

2.5. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, приобретение и (или) качественное изменение которых осуществляется в результате образования.

2.6. В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть отображены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности (квалификационных уровней) и (или) трудовых функций;

- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию,   
и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы;

- перечень нормативных документов, определяющих квалификационные характеристики (требования) к выпускнику программы.

2.7 Программы профессиональной переподготовки разрабатываются   
на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

2.8. Результаты обучения по программам профессиональной переподготовки, должны:

- быть преемственными к результатам обучения по программам среднего профессионального и (или) высшего образования;

- быть направлены на приобретение новой квалификации, требующей изменение направленности (профиля) или специализации в рамках направления (специальности) полученного ранее профессионального образования;

- формироваться на основе профессиональных компетенций соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов.

2.9. Структура дополнительной профессиональной программы может включать в себя дополнительные разделы, содержание которых определяется организацией ее реализующей, самостоятельно, если иное не установлено Федеральным законодательством.

2.10. Содержание дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок), определяется организацией, реализующей программу, самостоятельно и должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

2.11. Для определения структуры дополнительных профессиональных образовательных программ и трудоемкости их освоения может применяться система зачетных единиц. Зачетная единица представляет собой унифицированную единицу измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося, включающую в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом и (или) учебно-тематическим планом (в том числе аудиторную и самостоятельную работу), практику.

Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.12. В приложении 1 приведены образцы макетов программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

Приложение 1

Титульный лист

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Боханский педагогический колледж им.Д.Банзарова»

|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено на заседании методического совета  Протокол №\_\_\_\_  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | УТВЕРЖДЕНО  Приказом директора ГБПОУ ИО БПК им.Д.Банзарова Приказ № от  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ / ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*указывается наименование программы*

п. Бохан 2018г.

Категория слушателей

Срок реализации программы (Объем программы)

Уровень квалификации

Форма обучения

Разработчики программы

Рецензент

Программа рассмотрена на заседании дисциплинарно-цикловой комиссии протокол № от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г.

**1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**1.1 Нормативно-правовая основа разработки программы**

**1.2 Цель реализации программы**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*Указывается, что программа имеет своей целью формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации.*

**1.3 Планируемые результаты освоения программы**

Выпускник по программе профессиональной переподготовки для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с целями программы и задачами профессиональной деятельности должен обладать следующими основными профессиональными компетенциями (ПК):

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Каждый вид компетенций может разбиваться на группы, а при необходимости указывается уровень развития компетенций. Группы компетенций могут иметь различную структуру, допускается изменение их названия и состава.*

Перечень дополнительных компетенций

*Дается перечень дополнительных компетенций, отражающих особенности программы, вариативные возможности траекторий обучения слушателей (не является обязательным).*

**1.4 Область применения программы (целевая аудитория)**

**1.5 Требования к поступающему для обучения на программе слушателю** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Указываются требования к поступающему на обучение слушателю: уровень имеющегося профессионального образования; направление (специальность), направленность (профиль) имеющегося профессионального образования; наличие имеющихся дополнительных квалификаций; определенная характеристика опыта профессиональной деятельности и т.д.*

1.6 Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*В характеристике нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации указываются вид профессиональной деятельности (область, направление) на основе соответствующих нормативных документов, требований заказчика, квалификационных уровней для отраслевой рамки квалификаций, национальной рамки квалификаций РФ. Дополнительно могут быть указаны задачи профессиональной деятельности, трудовые функции, требования к сертификации и т.д., а также связь с образовательными стандартами среднего профессионального и высшего образования, если программа является преемственной к программе профессионального образования.*

*Перечень нормативных документов, определяющих требования к выпускнику программы, может включать: российские или международные стандарты; федеральные государственные образовательные стандарты; образовательные стандарты; профессиональные стандарты; стандарты организаций (объединений организаций); другие документы, определяющих квалификационные требования к квалификациям, должностям. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации приводится в произвольной (принятой в организации) форме.*

**1.7 Трудоемкость обучения**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Указывается трудоемкость в часах или зачетных единицах за весь период обучения, которая включает все виды аудиторной и самостоятельной работы слушателя, практики и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы.*

* 1. **Форма обучения**

**1.9 Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы**

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

\* курсивом в тексте выделены рекомендации для разработчиковпрограммы

**2 УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  дисциплин | Общая трудоемкость, час. | Всего, ауд.  час. | Аудиторные  занятия, час. | | | СРС,  час. | Промежуточная аттестация | |
| лекции | лабораторные  работы | прак.  занятия, семинары | Зачет | Экзамен |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 11 | 12 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итоговая  аттестация |  |  |  |  |  |  |  |  |

**3 КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК**

*Календарный учебный график – часть образовательной программы, определяющая продолжительность обучения (количество учебных недель, количество учебных дней), последовательность обучения, промежуточной аттестации, производственной практики, итоговой аттестации.*

**4 РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ**

**Дисциплинарное содержание программы**

*Дисциплинарное содержание программы может быть представлено укрупнено через дидактическое содержание дисциплин или детально путем разработки учебных программ по дисциплинам, стажировкам, практикам и т.д.*

*При реализации электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий наличие учебных программ по дисциплинам обязательно.*

*Если программа содержит модули, то их структура детализируется и указывается связь с результатами обучения (приобретаемые компетенции).*

*Структура и содержание учебных программ определяется организацией самостоятельно, с учетом необходимости достижения целей и результатов обучения.*

**5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

**5.1. Кадровое обеспечение программы**

*Описывается обеспеченность программы педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин, или ученую степень или опыт деятельности в соответствующей профессиональной области, или дополнительные квалификации и т.д., с указанием прохождения обучения и/или стажировки в отраслевых организациях по профилю курса (если это предусмотрено дополнительными условиями реализации программы).*

**5.2. Материально-технические условия реализации программы**

*Описывается материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.*

**5.3. Информационное обеспечение программы**

*Описываются обеспеченность программы учебно-методическими материалами по всем учебным дисциплинам (модулям), условия доступа к учебной литературе, профильным периодическим изданиям, к сетям типа Интернет и т.д.*

6. ФОРМА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Перечисляются согласно учебному плану (зачет, экзамен и др.) показатели, критерии оценивания слушателей.

7. Оценка качества освоения программЫ

*Оценка качества освоения программы включает текущую, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.*

*Приводятся конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний, умений и навыков (компетентностей), которые разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся (в течение первого месяца обучения). Приводятся сведения об оценочных средствах, включающих типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Целесообразно использовать современные способы и формы оценивания обучающихся, включая создание единой информационной среды с электронными формами контроля и оценки. Программы текущего контроля и промежуточной аттестации должны быть максимально приближены к условиям (требованиям) их будущей профессиональной деятельности. С этой целью в качестве внешних экспертов целесообразно привлекать работодателей и профильных специалистов.*

*Приводятся разработанные и утвержденные требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ, выпускного экзамена, квалификационного экзамена и т.д.*

*Описываются способы оценивания содержания и качества учебного процесса, а также отдельных преподавателей со стороны обучающихся и работодателей (анкетирование, получение отзывов и т.д.).*

*Если программа прошла профессионально-общественную аккредитацию, зарегистрирована в реестре, то указывается организация, № и классификационные признаки программы, сроки действия.*