

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГБПОУ ИО БПК им. Д. Банзарова
От 23.03.2020г. № 72/1-од

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СПО
С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И
ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
В ГБПОУ ИО БПК ИМ.Д.БАНЗАРОВА**

Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ГБПОУ ИО БПК им.Д.Банзарова (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.01.2014 №2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Уставом ГБПОУ ИО БПК им.Д.Банзарова.
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает правила применения в ГБПОУ ИО БПК им.Д.Банзарова (далее – Колледж) электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации программ подготовки специалистов среднего звена, программ повышения квалификации, программ переподготовки, далее – образовательные программы.
- 1.3. Целью применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Колледжем является обеспечение доступности образования, повышение его качества.
- 1.4. Основными принципами применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ являются:
 - принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников учебного процесса с помощью специализированной информационно-образовательной среды (форумы, электронная почта, Интернет-конференции, online-занятия и др.);
 - принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения уроков с применением дистанционных образовательных технологий и сетевых средств обучения: интерактивных тестов, тренажеров, лабораторных практикумов удаленного доступа и др.;
 - принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время;
 - принцип модульности, позволяющий использовать обучающемуся и преподавателю необходимые им сетевые курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальных учебных планов;
 - принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся.

2. Термины, определения, обозначения и сокращения

- 2.1. Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые, в основном, с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.
- 2.2. ЛВС – локальная вычислительная сеть.

- 2.3. Методическая разработка (МР) – вид учебно-методической продукции, раскрывающий формы, средства, методы обучения современных педагогических технологий применительно к теме занятия, рабочей программе, дисциплине (профессиональному модулю); направлена на профессионально-педагогическое совершенствование преподавателя или повышение качества подготовки специалистов.
- 2.4. Moodle – разновидность систем дистанционного обучения.
- 2.5. СДО – система дистанционного обучения.
- 2.6. УМК – учебно-методический комплекс.
- 2.7. ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.
- 2.8. Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) – совокупность информационных, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их места нахождения.
- 2.9. Электронное обучение (ЭО) – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.
- 2.10. Электронный информационный ресурс (ЭИР) – источник информации, пользование которым возможно только при помощи компьютера или подключенного к нему периферийного устройства.
- 2.11. Электронный образовательный ресурс (ЭОР) – это образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме, для использования которого необходимы средства вычислительной техники.

3. Организация электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

- 3.1. Электронное обучение организуется на основе календарного плана-графика по учебным планам профессионального образования, подготовки и переподготовки, утвержденным директором Колледжа.
- 3.2. Содержание учебного процесса ЭО проводится согласно профессиональным программам и определяется следующими документами: ФГОС СПО, учебный план, рабочая программа.
- 3.3. Рабочие программы должны содержать указание:
- разделов, тем, занятий, для освоения которых используются ЭО и СДО;
 - форм самостоятельной работы, средств тестирования, интерактивных дидактических инструментов обучения и контроля, реализованных с помощью ЭО и СДО;
 - источников учебно-методической информации, размещенных в СДО и доступных через ЭБС;
 - информационных систем, электронных образовательных ресурсов, размещенных в сети Интернет;
 - компьютерных обучающих программ.

- 3.4. При дистанционном обучении применяются следующие виды учебной деятельности: лекции; лабораторные и практические занятия; контрольные работы для студентов заочной формы обучения; контроль знаний в форме тестирования; выполнение заданий для самостоятельной работы обучающихся с обратной связью (отправкой файлов); самоподготовка и самоконтроль при изучении дисциплины (модуля); организация проектной деятельности и др.
- 3.5. При реализации образовательных программ Колледж самостоятельно определяет объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и занятий с применением ЭО, ДОТ.
- 3.6. При применении ЭО, ДОТ допускается составление индивидуальных учебных планов и календарных учебных графиков в пределах сроков освоения соответствующей образовательной программы.
- 3.7. При реализации образовательных программ с применением ЭО Колледж обеспечивает доступ обучающихся, независимо от места их нахождения, к ЭИОС, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, обеспечивающие освоение обучающимися образовательных программ или их частей.
- 3.8. Дистанционное обучение в Колледже осуществляется на платформе Moodle.
- 3.9. Право доступа к электронным образовательным ресурсам в системе дистанционного обучения Moodle имеют все обучающиеся и педагогические работники техникума. Форма предоставления доступа – web-интерфейс.
- 3.10. Основанием для получения обучающимся учетных данных для авторизованного доступа в систему дистанционного обучения Moodle является приказ о зачислении в Колледж. Списки обучающихся формируются учебной частью, актуализируются в течение пяти рабочих дней с момента выхода приказов о движении контингента.
- 3.11. Список преподавателей предоставляется отделом кадров, при увольнении педработника специалист отдела кадров в течение одного рабочего дня сообщает в учебную часть об этом факте с целью блокирования и последующего удаления учетных данных работника.
- 3.12. Предоставление доступа к электронным образовательным ресурсам в системе дистанционного обучения осуществляется службой информатизации.
- 3.13. Работа обучающихся и педработников в системе дистанционного обучения Moodle осуществляется по авторизованному доступу с использованием личных учетных данных (логин и пароль). Все выдаваемые учетные данные регистрируются в журнале регистрации выданных логинов и паролей. В случае повторной регистрации (утрата регистрационных данных, раскрытие регистрационных данных) в системе дистанционного обучения Moodle педработник или обучающийся обязан обратиться к администратору ЛВС.
- 3.14. Обучающиеся и педработники Колледжа обязаны использовать ресурсы СДО Колледжа с соблюдением авторских прав. В случае нарушения авторских прав обучающиеся и педработники несут административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.
- 3.15. Электронные учебные курсы и учебно-методические материалы, созданные педагогическими работниками для использования в СДО Колледжа, являются интеллектуальной собственностью Колледжа.

- 3.16. Обучающиеся и педработники, получившие учетные данные для авторизованного доступа в СДО Колледжа, обязаны хранить полученные данные в тайне, не разглашать, не передавать их иным лицам, а также несут ответственность за несанкционированное использование регистрационной информации других обучающихся или педработников, в частности, за использование других логинов и паролей для входа в ЭИОС Колледжа и осуществление различных операций от имени другого обучающегося и/или работника. Обучающиеся и работники несут ответственность за умышленное использование программных средств (вирусов и/или самовоспроизводящегося кода), позволяющих осуществлять несанкционированное проникновение в ЭИОС Колледжа.
- 3.17. Колледж имеет право в случае несоблюдения требований запретить использование определенных учетных данных и/или изъять их из обращения. За нарушение Положения обучающийся и работник могут быть привлечены к дисциплинарной и гражданско-правовой ответственности в соответствии с действующим законодательством.

4. Учебно-методическое, кадровое и техническое обеспечение учебного процесса с применением электронного обучения и ДОТ

- 4.1. Основу учебно-методического обеспечения учебного процесса с применением ДОТ и ЭО составляют информационные образовательные ресурсы, размещенные на электронных носителях и/или в электронной среде.
- 4.2. Основными информационными образовательными ресурсами при дистанционном обучении являются электронные учебные курсы и учебно-методические комплексы, обеспечивающие организационное, методическое и информационное сопровождение учебного процесса.
- 4.3. С целью реализации соответствующей ДОТ в учебном процессе УМК актуализируются, публикуются и используются в СДО.
- 4.4. Учебно-методические материалы, входящие в состав УМК, могут содержать:
- инструкции по освоению дисциплины (модуля);
 - электронные лекции;
 - электронные учебники;
 - слайд-презентации и мультимедиа-материалы: аудио- и видеоролики, анимации;
 - справочные материалы;
 - задания и методические указания к лабораторным (практическим) занятиям, требования к их выполнению;
 - задания и методические указания по выполнению курсового проектирования;
 - тесты для организации текущего контроля, самоконтроля; к тестам обязательно должны прилагаться требования, которые необходимо выполнить для его успешного прохождения;
 - ссылки на внешние источники учебной информации в сети интернет;
 - вопросы и средства для проведения текущей и итоговой аттестации; другое.
- 4.5. Для всех элементов курса возможно оценивание, в том числе по произвольным, созданным преподавателем, шкалам. Все оценки могут быть просмотрены на странице оценок курса, которая имеет множество настроек по виду отображения и группировки оценок.

- 4.6. Все ЭОР размещаются в СДО и находятся в автоматизированном доступе посредством телекоммуникаций каждому обучающемуся независимо от его места нахождения, с любого компьютера, имеющего доступ в сеть Интернет.
- 4.7. Учебный процесс с применением дистанционных технологий обеспечивается существующими техническими средствами:
- кабинеты-лаборатории информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности;
 - телекоммуникационные каналы с пропускной способностью, достаточной для организации учебного процесса по всем видам учебной деятельности;
 - лицензионное программное обеспечение.
- 4.8. Работа в СДО может быть организована в двух основных формах: асинхронная и синхронная работа.
- При асинхронной форме влияние преподавателя на процесс незначительно: он создает электронный учебный курс, формирует задания, проверяет результаты их выполнения. Асинхронное изучение дисциплины (модуля) позволяет обучающимся работать в их собственном темпе и по собственному расписанию. Консультирование, особенно дистанционное, должно занимать ведущее место в процессе асинхронной формы, позволяющее оперативно и без привязки к определенному времени и местонахождению консультируемого и консультанта обмениваться вопросами и электронными материалами.
- Синхронное обучение (в реальном времени) предполагает наличие аудитории и использование средств аудио- и видеоконференции, обмен сообщениями.
- 4.9. Учебный процесс с применением ДОТ обеспечивает:
- преподавательский состав, имеющий соответствующий уровень подготовки в области применения дистанционных технологий в учебном процессе;
 - квалифицированный административный и учебно-вспомогательный персонал.
- 4.10. Каждый обучающийся и педагог имеет право получения учебно-методической, технической поддержки при работе с ЭОИС Колледжа. Учебно-методическую поддержку, разъяснения и консультации, разработку методических рекомендаций по вопросам использования СДО, информационных и телекоммуникационных технологий, систем независимой оценки качества образования осуществляет методический кабинет, техническую поддержку – служба информатизации Колледжа.
- 4.11. Колледж организует обучение и повышение квалификации руководящих, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала для обеспечения использования ДОТ при реализации образовательных программ в соответствии с планом работы Колледжа и требованиями аккредитационных показателей.
- 4.12. Создание преподавателями методических разработок по использованию ЭО и ДОТ направлено на профессионально-педагогическое совершенствование педагогических работников, обобщение педагогического опыта как одного из принципов повышения квалификации.

Приложение
к Положению о реализации образовательных программ СПО
с применением электронного обучения и дистанционных образовательных
технологий в ГБПОУ ИО БПК им.Д.Банзарова
на период перехода к СДО Moodle

На период перехода к системе дистанционного обучения Moodle в ГБПОУ ИО БПК им.Д.Банзарова для реализации программ СПО с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий будут использоваться электронная почта и социальная сеть Viber.

1. Процедура использования электронной почты для реализации программ СПО с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
 - 1.1. Для каждой группы создана общая электронная почта
 - bokhanbpk2do@mail.ru 2д
 - bokhanbpk2f@mail.ru 2ф
 - bokhanbpk2k@mail.ru 2к
 - bokhanbpk2a@mail.ru 2а
 - bokhanbpk3a@mail.ru 3а
 - bokhanbpk3f@mail.ru 3ф
 - bokhanbpk3c@mail.ru 3с
 - bokhanbpk4a@mail.ru 4а
 - bokhanbpk4d@mail.ru 4д
 - bokhanbpk4f@mail.ru 4ф
 - bokhanbpk1a@mail.ru 1а
 - bokhanbpk1d@mail.ru 1д
 - bokhanbpk1f@mail.ru 1ф
 - 1.2. Пароль для входа в электронную почту ktybyf46.
 - 1.3. Преподаватель, преподающий в данной группе, со своей электронной почты отправляет учебно-методические материалы на групповую почту.
 - 1.4. Для связи со студентами преподаватель обязан указать адрес своей электронной почты и номер телефона. Студенты отправляют преподавателю выполненные практические задания. Консультации получают по электронной почте или по телефону.
2. Процедура использования социальной сети Viber для реализации программ СПО с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
 - 2.1. Куратор группы создает в социальной сети Viber сообщество для учебной группы и отправляет ссылку-приглашение преподавателям, работающим в данной группе. Преподаватели, используя ссылку-приглашение, присоединяются к сообществу.

- 2.2. Преподаватель отправляет в сообщество учебно-методические материалы: документы в формате pdf, аудио и видеофайлы. Связь со студентами поддерживается через сообщество.
 - 2.3. Возможна установка приложения Viber Desktop на компьютер, синхронизация с приложением Viber на телефоне и размещение всех учебно-методических материалов и выполненных заданий в социальной сети сообщества с компьютера участника сообщества.
3. В случае отсутствия возможности обмена информацией между студентом и преподавателем по сети Интернет, обучающемуся предоставляются учебно-методические материалы в распечатанном виде на весь карантинный период. По окончании карантина студент лично отчитывается перед преподавателем.