


УТВЕРЖДАЮ
А.Л. Верховин
директор ГБПОУ ИО БПК им. Д. Банзарова
09.12.2019г

С учетом мнения студенческого совета
С учетом мнения родительского совета

**Положение о студенческом общежитии
ГБПОУ ИО «Боханский педагогический колледж им. Д. Банзарова»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок предоставления студентам государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Боханский педагогический колледж им. Д. Банзарова» (далее – Колледж) мест проживания в общежитии, конкретизирует основания и очередность предоставления мест проживания студентам Колледжа, а также определяет перечень и формы документов, необходимых для предоставления мест проживания в общежитии и взаимодействия структурных подразделений Колледжа по организации работы, связанной с заселением в общежитии.

1.2. Места проживания в общежитии могут быть представлены:

- иногородним студентам Колледжа дневной формы обучения;
- иногородним студентам заочной формы обучения в период сдачи экзаменационной сессии и защиты дипломных работ при наличии свободных мест;
- абитуриентам на период прохождения вступительных испытаний.

При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий обучающихся, администрация Колледжа по согласованию со студенческим советом вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии:

- слушателей курсов повышения квалификации и других форм дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их очного обучения;
- других категорий обучающихся;
- иностранных граждан и соотечественников, проживающих за рубежом, принятых на обучение в колледж по межгосударственным договорам.

В исключительных случаях администрация Колледжа по согласованию с студенческим советом вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии обучающихся других образовательных учреждений, не имеющих в своей структуре студенческих общежитий или по иным причинам (по ходатайству).

1.3. Размещение других организаций и учреждений не допускается.

1.4. Студенческое общежитие находится в составе Колледжа в качестве структурного подразделения

1.5. Студенческое общежитие как структурное подразделение Колледжа в своей деятельности руководствуется Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Колледжа, настоящим Положением о студенческом общежитии и иными локальными актами.

1.6. Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям, в наем.

1.7. В студенческом общежитии организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, досуга, компьютерные комнаты, спортивный зал, помещения для бытового обслуживания (душевые, умывальные, постирочные комнаты и т.д.).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.8. В соответствии с настоящим Положением директором Колледжа утверждаются Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии с учетом мнения студенческого совета (Приложение 1).

1.9. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания, проживающих в общежитии, возлагается на администрацию Колледжа.

2. Права и обязанности, проживающих в студенческом общежитии

2.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закреплённом жилом помещении (комнате) весь срок обучения в Колледже при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
- вносить администрации Колледжа предложения о внесении изменений в Договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее – Договор найма жилого помещения) (Приложение 2);
- переселяться с согласия администрации Колледжа в другое жилое помещение студенческого общежития;
- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы.

2.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- строго соблюдать настоящее Положение и Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии, Правила техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (секциях);
- своевременно, в установленном администрацией Колледжа порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;

– выполнять положения заключенного с администрацией Колледжа Договора найма жилого помещения;

– возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным Договором найма жилого помещения.

2.3. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного Договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение настоящего Положения и Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим по представлению администрации студенческого общежития или решению студенческого совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий.

2.5. Категорически запрещаются появление в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, табакокурение, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

3. Обязанности администрации Колледжа

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией поселения, выселения и быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заместителем директора по административно-хозяйственной деятельности.

В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

3.2. Администрация Колледжа обязана:

– обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;

– при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании информировать проживающих о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

– содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- заключать с проживающими и выполнять Договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;
- укомплектовывать штат студенческого общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

4. Обязанности администрации студенческого общежития.

4.1. Заведующий студенческим общежитием назначается на должность и освобождается от нее директором Колледжа.

4.2. Заведующий студенческим общежитием обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала студенческого общежития;
- вселение в студенческое общежитие на основании приказа директора и Договора найма жилого помещения при предъявлении паспорта, справки о состоянии здоровья, квитанции об оплате;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами;

– учет и доведение до администрации Колледжа замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

– информирование администрации Колледжа о положении дел в студенческом общежитии;

– создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;

– нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;

– чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории.

4.3. Заведующий студенческим общежитием:

– разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников студенческого общежития (технического, педагогического и иного персонала), находящихся в его подчинении;

– вносит предложения администрации Колледжа по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;

– совместно с студенческим советом общежития вносит на рассмотрение администрации Колледжа предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;

– с согласия администрации Колледжа принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

– вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.

4.4. Заведующий студенческим общежитием совместно со студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

5. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития

5.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением. В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 м² жилой площади на одного проживающего (пункт 1 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

Распределение мест в студенческом общежитии и порядок заселения в студенческое общежитие (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в студенческое общежитие) определяется жилищно-бытовой комиссией, администрацией Колледжа по согласованию с студенческим

советом, объявляется приказом директора. Места в общежитии предоставляются в первоочередном порядке следующим категориям обучающихся:

- студентам-сиротам, студентам, оставшимся без попечения родителей;
- студентам-инвалидам;
- студентам из многодетных семей (воспитывающих 3 и более несовершеннолетних детей);
- студентам, родители, которых являются инвалидами 1-2 группы;
- студентам, имеющим одного родителя;
- студентам из малообеспеченных семей;
- студентам с более высоким средним баллом успеваемости;
- студентам, активно участвующим в жизни Колледжа по различным направлениям: общественная деятельность, творчество, спорт и т. д. (на основании ходатайства)

Проживающие в студенческом общежитии и администрация Колледжа заключают Договор найма жилого помещения, разработанный администрацией Колледжа на основе Типового договора найма жилого помещения в общежитии, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации.

Вселение обучающихся осуществляется на основании Договора найма жилого помещения. Переселение из одной комнаты в другую – по решению администрации и студенческого совета общежития. Порядок пользования студенческим общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется администрацией Колледжа по согласованию со студенческим советом.

Заселение в общежитие студентов 1-го и 2-го курса происходит за 2 дня до начала учебного года, студентов 3-го и 4-го курса - за 1 день до начала учебного года.

Основанием для принятия решения о заселении в общежитие являются следующие документы:

- личное заявление;
- документ, подтверждающий отнесение к льготной категории лиц;
- квитанция об оплате;
- медицинская справка.

5.2. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией Колледжа.

5.3. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов размещаются в студенческом общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением. Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в студенческом общежитии в течение трех

дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию – в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки.

5.4 Расторжение (прекращение) договора найма жилого помещения и выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора Колледжа в случаях:

- отчисления обучающихся из Колледжа;
- по личному заявлению проживающих;
- соглашения сторон договора найма жилого помещения;
- по решению жилищно-бытовой комиссии.

5.5 В остальных случаях расторжение договора найма жилого помещения и выселение проживающих из общежития производится в судебном порядке.

5.6. При отчислении из Колледжа (в том числе и по ее окончании) проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным Договором найма жилого помещения.

5.7. При выселении обучающихся из студенческого общежития администрация Колледжа обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны сдать заведующему студенческим общежитием с подписями соответствующих служб Колледжа.

6. Оплата за проживание в студенческом общежитии

6.1. За пользование жилым помещением и коммунальными услугами обучающийся вносит плату ежемесячно не позднее 1-го числа следующего месяца в кассу Колледжа. При выезде обучающихся летом в каникулярный период плата не взимается.

Примечание.

Студенты, в том числе иностранные, поступившие в Колледж с оплатой расходов на образование, оплачивают услуги за пользование общежитиями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Плата за пользование студенческим общежитием семьями из числа обучающихся (прежде всего семейных студентов) взимается по нормам, установленным для студентов, за число мест в занимаемой семьей комнате, которое определено паспортом студенческого общежития.

6.3. Администрация Колледжа по согласованию со студенческим советом общежития вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объем и качество предоставления которых установлены Договором на оказание дополнительных услуг (Приложение 3), заключаемым администрацией Колледжа с проживающим. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в студенческом общежитии определяется Договором на оказание дополнительных услуг.

Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации студенческого общежития с внесением в установленном

администрацией Колледжа порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию.

Примечание.

При наличии в жилой комнате излишков жилой площади свыше 6 м² на одного проживающего (до установленной законодательством Российской Федерации нормы предоставления жилой площади на одного человека) дополнительная плата с обучающихся за проживание и коммунальные услуги не взимается.

6.4. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии производится в кассе Колледжа, с выдачей квитанции после произведенной оплаты.

6.5. Размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в студенческом общежитии определяется приказом директора Колледжа.

6.6. Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается с обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, инвалидов 1, 2 группы.

6.7. Абитуриенты, заселенные в студенческое общежитие на период сдачи вступительных экзаменов, а также студенты-заочники на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов) вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых администрацией Колледжа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии

7.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся – студенческий совет общежития (далее – студсовет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением.

Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей, секций, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

Студсовет общежития совместно с администрацией студенческого общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по сохранности жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на весь период обучения.

7.2. Со студсоветом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения студенческого общежития в другое по инициативе администрации;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

7.3. На каждом этаже общежития и в каждой секции избираются старосты. Старосты этажей и секций следят за бережным отношением проживающих имуществу на этаже, в секции, содержанию комнат, секции в чистоте и порядке.

Старосты этажей и секций в своей работе руководствуются Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии, а также решениями студсовета и администрации общежития.

Примечание.

В состав секции студенческого общежития входят 3 жилые комнаты, коридор, санузел (туалетная, умывальная комната).

8. Организация работы жилищно-бытовой комиссии

8.1. Жилищно-бытовая комиссия (далее комиссия) создается в целях обеспечения заселения в общежитие или принятия решения о выселении обучающихся из общежития Колледжа, осуществления общественного контроля за обеспечением иногородних студентов местами в общежитии, за созданием надлежащих условий проживания, зарвития студенческого самоуправления и самообслуживания.

8.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом Колледжа, настоящим Положением о студенческом общежитии и иными локальными актами Колледжа.

8.3. Комиссия Колледжа создается и утверждается приказом директора сроком на 1 год.

8.4. В состав комиссии могут входить:

- заместитель директора по воспитательной работе,
- заведующий общежитием,
- представитель Совета кураторов,
- председатель студенческого совета,
- воспитатель.

Из числа членов комиссии избирается председатель жилищно-бытовой комиссии.

8.5. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

8.6. Жилищно-бытовая комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает личные заявления нуждающихся в общежитии и принимает решение о заселении,
- оформляет протокол принятия решения о заселении,

- ведет учет студентов Колледжа, проживающих в общежитии и своевременность оплаты за проживание,
- организует контроль соблюдения студентами Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии, санитарного состояния комнат. секций,
- организует комплексную проверку заселения студентов в общежитие и эффективность использования жилого фонда.