

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 04 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
44.02.02 ПРЕПОДАВАНИЕ В НАЧАЛЬНЫХ КЛАССАХ

2020 г.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее СПО) 44.02.02 Преподавание в начальных классах (№1353 от 27.10.2014).

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Боханский педагогический колледж им. Д. Банзарова».

Разработчик программы: Балтахонов К.А., преподаватель ГБПОУ ИО БПК им. Д.Банзарова

РЕКОМЕНДОВАНО

Предметной (цикловой) комиссией

Протокол № 1 от «28» 08 2020

Председатель ПЦК Е.Н. Романова /Романова Е.Н.

Подпись расшифровка

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УР

Т.Г. Романова /Романова Т.Г.

Подпись расшифровка

«28» 08 2020

Содержание

1. Паспорт рабочей программы дисциплины	4
1.1. Область применения программы	
1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена	
1.3. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины	
1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины	
2. Структура и содержание дисциплины	6
2.1. Объем дисциплины и виды учебных занятий	
2.2. Тематический план и содержание дисциплины	
3. Условия реализации рабочей программы дисциплины	10
3.1. Образовательные технологии	
3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	
3.3. Информационное обеспечение обучения	
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	12

1. Паспорт рабочей программы дисциплины ОП.04 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины ОП.04 Правовое обеспечение профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Боханский педагогический колледж им. Д.Банзарова» по специальности среднего профессионального образования 44.02.02 Преподавание в начальных классах (№1353 от 27.10.2014).

1.2 Место дисциплины в структуре ППССЗ: Дисциплина ОП.04 Правовое обеспечение профессиональной деятельности относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины ОП.04 Правовое обеспечение профессиональной деятельности обучающийся должен:

Обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

Обладать профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.

ПК 1.2. Проводить уроки.

ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.

ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования.

ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.

ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.

ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.

ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.

ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.

ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность в области образования в профессиональной деятельности;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие и основы правового регулирования в области образования;
- основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в области образования;
- социально-правовой статус учителя;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда педагогических работников;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

1.4. количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 84 часов.

В том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 10 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 74 часа.

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1. Объем дисциплины и виды учебных занятий.

Вид учебных занятий	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	84
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	10
в том числе:	
Практические занятия	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	74
в том числе:	
доклад	20
сообщение	18
Составление плана – конспекта (самостоятельное изучение нормативно-правовой документации, законодательных актов)	36
Форма промежуточной аттестации - зачет	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.04 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Введение в образовательное право		12	
Тема 1.1. Образовательное право: аспекты, функции, источник	Содержание учебного материала	1	
	1 Предмет образовательного права. Источники права. Функции образовательного права. Основные положения Конституции Российской Федерации.		1
	2 Образовательные правоотношения. Государственная политика в области образования – закон Российской Федерации «Об образовании».		2
	3 Государственные гарантии прав граждан на образование. Язык (языки) обучения.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление доклада «Структура образовательного права». Выполнение анализа отдельных статей закона «Об образовании».	9	
Тема 1.2. Основы педагогического права.	Содержание учебного материала		
	1 Структура нормативных актов об образовании. Понятие педагогического права структура педагогического законодательства.		3
	2 Общие требования к содержанию образования. Общие требования к организации образовательного процесса, к приему в образовательное учреждение.		2
	3 Дошкольное образование. Начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование, начальное, среднее, высшее профессиональное образование. Послевузовское профессиональное образование. Дополнительное образование, документы об образовании.	2	
	Практическое занятие: Особенности заключения договора между образовательным учреждением и обучающимся. Изменение и прекращение договора. Время обучения и отдыха. Учебные предметы обучения. Условия обучения.	1	
	Практическое занятие: Федеральные Государственные образовательные стандарты.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение и конспектирование типового положения об общеобразовательном учреждении, отдельных статей закона «Об образовании», ст. 296, 298 ТК РФ, составление словаря понятий, опорной схемы. Изучение и составление плана-конспекта «Федеральные государственные образовательные стандарты».	9	
Раздел 2. Основы образовательного права			
Тема 2.1. Правовой статус образовательного учреждения. Особенности применения административного законодательства в системе образования.	Содержание учебного материала		
	1 Компетенция РФ в области образования. Компетенция, полномочия и ответственность образовательного учреждения.		2
	2 Учредитель образовательного учреждения. Типы образовательных учреждений. Устав образовательного учреждения.		2
	3 Порядок создания и регламентации деятельности образовательного учреждения.	2	
	Практические занятия:	1	

	Реорганизация и ликвидация образовательного учреждения.		
	Практические занятия Определение типа образовательного учреждения, его полномочий, компетенций по описанию деятельности учреждения		
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение и конспектирование отдельных статей закона «Об образовании». Составление и взаимопроверка таблицы «виды административных правонарушений и административной ответственности»	9	
Тема 2.2. Особенности регулирования финансовых отношений в сфере образования	Содержание учебного материала		
	1 Выделение финансовых средств на нужды образования. Порядок финансирования, его виды.		2
	2 Привлечение дополнительных средств образовательным учреждением.		2
	3 Подготовка и переподготовка специалистов на договорной основе.		2
	4 Полномочия образовательных учреждений в сфере финансовой деятельности. Имущественная деятельность.		3
	Практические занятия: Предпринимательская деятельность образовательного учреждения. Индивидуальная трудовая педагогическая деятельность. Платная образовательная деятельность негосударственного образовательного учреждения	1	
	Практические занятия: Возмещение ущерба причиненного некачественным образованием. Материально-техническая база образовательного учреждения.		
	Практические занятия Анализ нормативно-правовых документов, регламентирующих платные дополнительные образовательные услуги		
	Самостоятельная работа обучающихся Сообщение: Платные дополнительные образовательные услуги.	9	
Тема 2.3. Особенности применения трудового законодательства в системе образования	Содержание учебного материала	1	
	1 Право на занятие педагогической деятельностью.		2
	2 Трудовой договор с работниками образования (заключение, расторжение).		3
	3 Основания ограничения для занятия педагогической деятельностью.		2
	4 Особенности оплаты труда работников образовательных учреждений. Рабочее время и время отдыха педагогических работников.		3
	Практические занятия: Особенности дисциплинарных отношений.	1	
	Практические занятия Составление образца трудового договора с работниками образования (заключение, расторжение).		
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение отдельных статей Закона «Об образовании», Трудового Кодекса РФ на основе решения проблемных педагогических задач и ситуаций.	9	
Тема 2.4.	Содержание учебного материала		

Особенности государственной политики в области образования	1	Государственные гарантии приоритетности образования. Принципы государственной политики в области образования.		2
	2	Организационная основа государственной политики в области образования		2
	Практические занятия: Федеральная программа развития образования.		1	2
	Практические занятия: Основные направления модернизации российского образования.			
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение и анализ отдельных разделов Федеральной программы развития образования.		9	
Тема 2.5. Международное образовательное право	Содержание учебного материала		1	
	1	Понятие международного образовательного права. Общая и особенные части.		2
	2	Нормативные акты, регулирующие образовательные отношения: Конвенция о правах ребенка (1989 г.), рекомендация о воспитании в духе международного взаимопонимания, сотрудничества и мира; в духе уважения прав человека и основных свобод (1974 г.); рекомендация о положении учителей (1966 г.).		3
	Практические занятия: Дискриминация в образовании. Стандартизация в области образования			
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение основных нормативных актов, регулирующих образовательные отношения: Конвенция о правах ребенка и др.; подготовка докладов по теме «Международное образовательное право»		9	
	Содержание учебного материала		1	
1	Защита прав и законных интересов образовательного учреждения.	3		
2	Права и социальная защита обучающихся, воспитанников, учителей. Охрана здоровья обучающихся, воспитанников.	3		
3	Права и обязанности родителей, законных представителей ребенка.	2		
4	Права, социальные гарантии, льготы работников образовательных учреждений. Обязанности и ответственность обучающихся и работников. Меры дисциплинарного взыскания	2		
Практическое занятие Контрольные работы Компьютерное тестирование.		1		
Самостоятельная работа обучающихся: Выступление с докладом «Конвенция о правах ребенка».		11		
Всего:			84	

3. Условия реализации рабочей программы дисциплины

3.1. Образовательные технологии

3.1.1. Образовательные технологии, используемые при реализации дисциплины.

1. Проблемное обучение
2. Информационно-коммуникационные технологии

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация дисциплины требует наличия кабинета «гуманитарных и социально-экономических дисциплин».

Оборудование учебного кабинета:

1. Комплект учебно-методической документации:
 - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах;
 - Рабочая программа дисциплины;
 - Учебно-методический комплекс дисциплины;
 - Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы обучающихся;
 - Комплект оценочных средств по дисциплине;
 - Учебная, методическая литература по дисциплине;
2. Посадочные места по количеству обучающихся;
3. Рабочее место преподавателя;
4. Аудиторная доска для письма;

Технические средства обучения:

1. Персональный компьютер для преподавателя;
2. Мультимедийный проектор;

3.3. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Кузибецкий А.Н. Правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения: учеб. Пособие для студ. сред. проф.заведений. – М. : 2016. 15 доступов лицензионный договор №ДогОИЦ 0780-1/ЭБ-17 от 11 мая 2017г.

Интернет – ресурсы:

1. <http://www.1september.ru> Фестиваль педагогических идей «Открытый урок» Информационный, практический. Конкурсы, методические разработки.
2. <http://www.pedsovet.su> Сообщество взаимопомощи учителей. Разработки уроков, конкурсы.
3. <http://www.uroki.net> Разработки уроков для всех предметов школьной программы, сценарии праздников, классные часы.
4. <http://www.pedsovet.org>. консультационные линии. Сетевое образовательное сообщество. Библиотека, форум, новости, события, консультационные линии.
5. <http://www.zavuch.info> Копилка учительского опыта: публикации, материалы к урокам, фотографии, пр. Форум. Советы по организации внеклассной работы.

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Текущий контроль успеваемости и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы

<p align="center">Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</p>	<p align="center">Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</p>
<p>Уметь: использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность в области образования в профессиональной деятельности; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие и основы правового регулирования в области образования; основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в области образования; социально-правовой статус учителя; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда педагогических работников; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</p>	<p>- контроль за выполнением практических работ, внеаудиторной самостоятельной работы студентов</p> <p>- результаты выполнения контрольных работ (стартовый и рубежный мониторинг)</p> <p>Промежуточная аттестация в форме зачёта.</p>

Результаты обучения (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Общие компетенции		
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Уметь: проявлять к будущей профессии устойчивый интерес Знать: сущность и социальную значимость своей будущей профессии	- контроль за выполнением практических работ, внеаудиторной самостоятельной работы студентов - результаты выполнения контрольных работ (стартовый и рубежный мониторинг)
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Уметь: организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. Знать: методы решения	- контроль за выполнением практических работ, внеаудиторной самостоятельной работы студентов

	профессиональных задач	- результаты выполнения контрольных работ (стартовый и рубежный мониторинг) Промежуточная аттестация в форме зачёта.
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Уметь: принимать решения в нестандартных ситуациях Знать: общий алгоритм действий в нестандартных ситуациях	- контроль за выполнением практических работ, внеаудиторной самостоятельной работы студентов - результаты выполнения контрольных работ (стартовый и рубежный мониторинг) Промежуточная аттестация в форме зачёта.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Уметь: осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Знать: круг профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- контроль за выполнением практических работ, внеаудиторной самостоятельной работы студентов - результаты выполнения контрольных работ (стартовый и рубежный мониторинг) Промежуточная аттестация в форме зачёта.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Уметь: осуществлять поиск, анализ и переработку информации с использованием информационно-коммуникационных технологий Знать: информационно-коммуникационные технологии	- контроль за выполнением практических работ, внеаудиторной самостоятельной работы студентов - результаты выполнения контрольных работ (стартовый и рубежный мониторинг) Промежуточная аттестация в форме зачёта.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	Уметь: взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами для достижения общей цели Знать: приемы и способы работы в команде, взаимодействия с руководством, коллегами и социальными партнерами.	- контроль за выполнением практических работ, внеаудиторной самостоятельной работы студентов - результаты выполнения контрольных работ (стартовый и рубежный мониторинг) Промежуточная аттестация в форме зачёта.
ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.	Уметь: регулировать профессиональную деятельность в соответствии с правовыми нормами Знать: правовые нормы профессиональной деятельности	- контроль за выполнением практических работ, внеаудиторной самостоятельной работы студентов - результаты выполнения контрольных работ (стартовый и рубежный мониторинг) Промежуточная аттестация

		в форме зачёта.
Профессиональные компетенции		
ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.	Иметь практический опыт: планирования уроков по предметам начального общего образования. Уметь: определять цели и задачи, планировать уроки разных типов в соответствии с особенностями предмета, заданной структурой и с учетом методических рекомендации. Знать: структурные компоненты плана уроков разных типов в соответствии с особенностями предмета и их содержательное наполнение в соответствии с возрастом обучающихся	- контроль за выполнением практических работ, внеаудиторной самостоятельной работы студентов - результаты выполнения контрольных работ (стартовый и рубежный мониторинг) Промежуточная аттестация в форме зачёта.
ПК 1.2. Проводить уроки.	Иметь практический опыт: проведения уроков по предметам начального общего образования. Уметь: реализовывать разработанный план в процессе урока Знать: методы и приемы обучения, средства и формы организации разных этапов урока в соответствии с типом урока и с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся	- контроль за выполнением практических работ, внеаудиторной самостоятельной работы студентов - результаты выполнения контрольных работ (стартовый и рубежный мониторинг) Промежуточная аттестация в форме зачёта.
ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.	Иметь практический опыт: критериального оценивания процесса и результатов обучения. Уметь: применять методы и приемы контроля и оценки процесса и результатов учения. Знать: методы и приемы контроля и оценки процесса и результатов учения	- контроль за выполнением практических работ, внеаудиторной самостоятельной работы студентов - результаты выполнения контрольных работ (стартовый и рубежный мониторинг) Промежуточная аттестация в форме зачёта.
ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования	Иметь практический опыт: ведения документации планирования и организации процесса обучения по образовательным программам начального общего образования . Уметь: оформлять документацию по организации процесса обучения по образовательным программам начального общего образования Знать: методические требования к оформлению документации по организации процесса обучения по образовательным программам начального общего образования	- контроль за выполнением практических работ, внеаудиторной самостоятельной работы студентов - результаты выполнения контрольных работ (стартовый и рубежный мониторинг) Промежуточная аттестация в форме зачёта.
ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.	Иметь практический опыт: планирования внеурочных занятий. Уметь: определять цели и задачи, планировать внеурочные занятия в соответствии с заданным направлением и с учетом методических рекомендации. Знать: структурные компоненты плана внеурочных занятий и их	- контроль за выполнением практических работ, внеаудиторной самостоятельной работы студентов - результаты выполнения контрольных работ (стартовый и рубежный

	содержательное наполнение в соответствии с возрастом обучающихся	мониторинг) Промежуточная аттестация в форме зачёта.
ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.	Иметь практический опыт: проведения внеурочных занятий Уметь: реализовывать разработанный план в процессе внеурочного занятия Знать: методы и приемы обучения, средства и формы организации разных этапов внеурочных занятий	- контроль за выполнением практических работ, внеаудиторной самостоятельной работы студентов - результаты выполнения контрольных работ (стартовый и рубежный мониторинг) Промежуточная аттестация в форме зачёта.
ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.	Иметь практический опыт: оценивания процесса и результатов деятельности обучающихся. Уметь: применять методы и приемы контроля и оценки процесса и результатов деятельности обучающихся. Знать: методы и приемы контроля и оценки процесса и результатов деятельности обучающихся	- контроль за выполнением практических работ, внеаудиторной самостоятельной работы студентов - результаты выполнения контрольных работ (стартовый и рубежный мониторинг) Промежуточная аттестация в форме зачёта.
ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.	Иметь практический опыт: планирования внеклассной работы. Уметь: определять цели и задачи, планировать внеклассную работу с учетом методических требований. Знать: структурные компоненты плана внеклассной работы в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями обучающихся	- контроль за выполнением практических работ, внеаудиторной самостоятельной работы студентов - результаты выполнения контрольных работ (стартовый и рубежный мониторинг) Промежуточная аттестация в форме зачёта.
ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.	Иметь практический опыт: проведения внеклассных мероприятий. Уметь: реализовывать разработанный план в процессе проведения внеклассного мероприятия. Знать: методы и приемы обучения, средства и формы организации внеклассных мероприятий	- контроль за выполнением практических работ, внеаудиторной самостоятельной работы студентов - результаты выполнения контрольных работ (стартовый и рубежный мониторинг) Промежуточная аттестация в форме зачёта.
ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.	Иметь практический опыт: взаимодействия с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания. Уметь: работать по схеме взаимодействия с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания. Знать: схему взаимодействия с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания	- контроль за выполнением практических работ, внеаудиторной самостоятельной работы студентов - результаты выполнения контрольных работ (стартовый и рубежный мониторинг) Промежуточная аттестация в форме зачёта.

)