

Инструкция для преподавателей по реализации учебной и/или производственной практики в условиях применения дистанционных образовательных технологий и электронного обучения с использованием платформы Viber.

1. Руководители практики от образовательной организации и предприятия формируют для студентов индивидуальное задание по практике в соответствии с планом-графиком практики. В задании определяется последовательность выполнения работ с учетом возможности выполнения работ студентом самостоятельно и (или) в удаленном доступе. Возможная формулировка заданий: Прочитать... Изучить... Составить доклад... Написать конспект (технологическую карту урока)... Подготовить презентацию... Отправить итоговые материалы (какие) в форме голосового сообщения, видео, фото ТКУ и др...
2. Практика проводится по расписанию с присутствием преподавателя на рабочем месте.
3. Организовывать работу студентов по следующему алгоритму (согласно расписания):
 1. Организация связи(видеосвязи) со студентами для определения содержания работы: прикрепить файл в сообществе, отправить на электронную почту группы. Дать рекомендации по выполнению задания: письменно или посредством голосового сообщения.
 2. Самостоятельная работа студента по выполнению задания. Обязательное консультирование преподавателем-руководителем практики студентов в сообществе письменно или посредством голосового сообщения.
 3. Отправка студентами выполненных заданий преподавателю-руководителю практики через прикрепление материала в группе или посредством электронной почты.
 4. Проверка преподавателем с выставлением отметки и отправка студенту для исправления замечаний через прикрепление материала в группе или посредством электронной почты.
4. При отсутствии у обучающегося технических возможностей прохождения практики в дистанционном и(или) удаленном доступе руководитель практики предусматривает возможность обеспечения