

**Договор**  
**на оказание услуг по медицинскому обслуживанию студентов**

№ 074

«01» сентября 2019 г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Боханский педагогический колледж им. Д. Банзарова» (ГБПОУ ИО БПК им. Д. Банзарова), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Бадагуевой Оксаны Родионовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Боханская районная больница» (ОГБУЗ «Боханская районная больница»), именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице главного врача Ханташкеева Виктора Борисовича, действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Настоящий договор предусматривает оказание услуг по безвозмездному медицинскому обслуживанию студентов Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Боханский педагогический колледж им. Д. Банзарова» во исполнение ст. 41 Федерального закона от

29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. «Заказчик» безвозмездно предоставляет «Исполнителю» помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. «Исполнитель» обязуется:

2.1.1. Оказывать качественное и квалифицированное обслуживание студентов в соответствии с договорами обязательного медицинского страхования (ПОЛИС).

2.1.2. Совместно с педагогическим коллективом «Заказчика» обеспечить организацию проведения комплексных профилактических медицинских осмотров студентов, информировать об их результатах директора колледжа.

2.1.3. Своевременно информировать администрацию «Заказчика» о планируемых профилактических мероприятиях с предоставлением соответствующих графиков.

2.1.4. Обеспечить организацию противоэпидемических мероприятий.

2.1.5. Выявлять заболевших обучающихся со своевременной их изоляцией (госпитализация) от других обучающихся.

2.1.6. Проводить иммунизацию обучающихся; планировать и организовывать проведение иммунопрофилактических мероприятий в образовательном учреждении.

2.1.7. Оказывать первую доврачебную помощь при возникновении неотложных состояний у обучающихся; информировать руководителя образовательного учреждения обо всех травмах, несчастных случаях, инфекционных заболеваниях.

2.1.8. Организовывать санитарно-просветительскую работу по укреплению здоровья и профилактике заболеваний, пропаганде правильного питания и здорового образа жизни с обучающимися.

2.1.9. Поддерживать в надлежащем состоянии помещение, выделенное для медицинского обслуживания студентов, обеспечить сохранность медицинского оборудования и инвентаря.

2.1.10. Вести утвержденную медицинскую учетно-отчетную документацию.

2.1.11. Осуществлять контроль за полнотой и своевременностью медицинского обслуживания обучающихся в образовательном учреждении.

2.1.12. Согласовывать с «Заказчиком» режим, график работы закрепленного за учреждением медицинского работника.

2.2. «Исполнитель» имеет право:



- 2.2.1. Вносить предложения по совершенствованию медицинского обслуживания обучающихся в образовательном учреждении.
- 2.2.2. Своевременно получать информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обслуживания обучающихся.
- 2.3. «Заказчик» обязуется:
  - 2.3.1. Предоставить список студентов «Заказчика»
  - 2.3.2. Безвозмездно предоставить «Исполнителю» помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.
  - 2.3.3. Создать условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся.
  - 2.3.4. Предоставить медицинскому работнику «Исполнителя» на срок действия договора рабочее место по адресу: п. Бохан, ул. Ленина, 46.
  - 2.3.5. Производить уборку помещения, выделенного для медицинского обслуживания студентов.
  - 2.3.6. При необходимости проводить текущий и капитальный ремонты медицинского кабинета.
  - 2.3.7. Обеспечивать явку студентов на осмотры и запланированные медицинские мероприятия (прививки, целевую диспансеризацию и др.)
  - 2.3.8. Согласовывать с «Исполнителем» графики проведения комплексных профилактических медицинских осмотров обучающихся.
  - 2.3.9. Оказывать содействие работникам «Исполнителя» при выполнении ими принятых обязательств.
  - 2.3.10. Незамедлительно информировать медицинского работника, закрепленного за образовательным учреждением, о возникновении травм и неотложных состояний у обучающихся и приглашать его для оказания первой медицинской помощи.
  - 2.3.1.1. Информировать руководителя ОГБУЗ «Боханская районная больница» о качестве работы медицинского работника.
- 2.4. «Заказчик» имеет право:
  - 2.4.1. Ознакомиться с документами, подтверждающими специальную правоспособность «Исполнителя»
  - 2.4.2. Вносить предложения о совершенствовании организации медицинского обслуживания обучающихся в образовательном учреждении.
  - 2.4.3. Ходатайствовать перед руководителем ОГБУЗ «Боханская районная больница» о поощрении медицинского работника, закрепленного за образовательным учреждением или применении к медицинскому работнику мер дисциплинарного воздействия.
  - 2.4.4. Присутствовать на мероприятиях медицинского учреждения, посвященных вопросам охраны здоровья обучающихся.

### **3. Ответственность сторон**

- 3.1. Исполнитель наряду с администрацией образовательного учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

### **4. Заключительные положения**

- 4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до «31» декабря 2022 года.
- 4.2. В случае, если ни одна из Сторон в письменном виде не заявила о его расторжении за один месяц до окончания его действия, договор считается пролонгированным на тех же условиях на тот же срок.
- 4.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

### 5. Реквизиты

#### «Заказчик»:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Боханский педагогический колледж им. Д. Банзарова»  
(ГБПОУ ИО БПК им. Д. Банзарова)  
Юридический адрес  
669311 п. Бохан ул. Ленина 46,  
Иркутской области  
ИНН: 8503002023, КПП: 850301001  
Банк получателя Иркутское отделение  
г. Иркутск, БИК: 042520001  
Р/счет 40601810500003000002  
ОГРН: 1028500597938  
ОКТМО: 2560940  
ОКПО: 02084113  
ОКВЭД: 802221  
ОКОНХ: 92120  
-mail: [bohan bpu@mail.ru](mailto:bohan bpu@mail.ru)

#### «Исполнитель»

Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Боханская районная больница»  
Юридический адрес  
669311 мкр. Южный, ул. 1-ая  
Клиническая, 18, Иркутской области  
ИНН: 8503001870, КПП: 850301001  
Банк получателя Минфин Иркутской области (ОГБУЗ Боханская ЦРБ; л/с 80302030157) ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области, г. Иркутск,  
БИК: 042520001  
Р/счет 40601810500003000002  
e-mail: [bohancrb@mail.ru](mailto:bohancrb@mail.ru)

Директор ГБПОУ ИО БПК  
им. Д. Банзарова



О.Р.Бадагуева

Главный врач  
ОГБУЗ «Боханская РБ»



В.Б.Ханташеев